



PROTOCOL

Gebruik communicatiemiddelen & sociale media

januari 2019

Mill Hill College

Venneweg 42
5051 BP Goirle

T (013) 542 05 38
E info@millhillcollege.nl

I www.millhillcollege.nl
IBAN NL93 RABO 0181 2204 74

vereniging
ons middelbaar onderwijs
onderwijs met overtuiging 



Vooraf

Sociale media spelen een belangrijke rol in het leven van leerlingen en (onderwijzend) personeel. Het gebruik van sociale media is onderdeel van het gedrag van leerlingen binnen de school. Sociale media kunnen helpen om het onderwijs te verbeteren en de lessen leuker te maken, om contact te houden met elkaar, te experimenteren en grenzen te verleggen. Maar sociale media brengen ook risico's met zich mee, zoals pesten en het ongewild delen van foto's of andere gegevens.

In dit protocol worden de afspraken en richtlijnen vastgelegd met betrekking tot het gebruik van communicatiemiddelen in het algemeen en sociale media in het bijzonder. We hopen dat dit document helpt bij het bewust omgaan met sociale media binnen de school en hiermee tevens bijdraagt aan een sociaal veilig klimaat¹.

Reikwijdte

1. Deze afspraken zijn bedoeld voor alle betrokkenen die deel uitmaken van het Mill Hill College, dat wil zeggen medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers, vrijwilligers, stagiaires en anderen die op een of andere wijze verbonden zijn aan de school.
2. Deze afspraken gelden voor het gebruik van sociale media op alle denkbare moderne communicatiemiddelen zoals mobiele telefoons en andere (mobiele) devices.
3. Onder het gebruik van sociale media verstaan we het gebruik van programma's waarmee online informatie kan worden opgezocht, gedeeld en gepresenteerd. Denk hierbij aan Facebook, Twitter, Instagram, Yammer, Youtube, Snapchat en alle (nieuwe) hiermee vergelijkbare programma's en apps.
4. Internet en sociale media mogen alleen gebruikt worden voor informatieve (onderwijs)doeleinden die een ander geen schade kunnen betrekken. Het is daarom niet toegestaan om op school:
 - a. Sites te bezoeken of informatie te downloaden en te verspreiden die pornografisch, racistisch, discriminerend, beledigend of aanstootgevend zijn;
 - b. Te hacken en ongeoorloofd toegang te krijgen tot niet-openbare sites of programma's;
 - c. Informatie, foto's of video's te delen waarvan duidelijk is dat die niet bedoeld zijn om verder te verspreiden;
 - d. Verzonden berichten te versturen of een fictieve naam te gebruiken als afzender;
 - e. Iemand lastig te vallen, te achtervolgen of te 'flamen'.
5. Deze afspraken zijn van toepassing onafhankelijk van de plaats waar de sociale media worden gebruikt.

Leerlingen

1. Zorg dat je weet hoe de sociale media werken voordat je ze gebruikt; zorg dat de instellingen goed staan en je niet meer informatie deelt dan je wilt. Alles wat wordt gecommuniceerd via internet en sociale media blijft nog lange tijd vindbaar, zelfs na verwijdering van het bericht.
2. Alle leerlingen nemen de fatsoensnormen in acht: behandel elkaar netjes en met respect en laat iedereen in zijn waarde. Zowel online als offline gelden dezelfde regels.
3. Je bent zelf verantwoordelijk voor wat je plaatst op sociale media en kunt daarop aangesproken worden. Ook het doorsturen (forwarden) of herplaatsen (retweeten) zijn handelingen waarop je op aangesproken kunt worden.
4. Houd je wachtwoorden geheim!
5. Je helpt elkaar om goed en verstandig met sociale media om te gaan en spreekt elkaar daarop aan.
6. Je respecteert elkaars privacy.

¹ De tekst is in overeenstemming met de "Handreiking gebruik communicatiemiddelen en sociale media" (nov. 2018), het privacyreglement en de integriteitscode van de Vereniging OMO.



7. Het meenemen van mobiele telefoon en daarmee vergelijkbare communicatieapparatuur op school is in principe toegestaan. Voor gebruik tijdens de les (in verband met het leerproces) dient de docent vooraf toestemming te geven.
8. Bij constatering dat (of bij twijfel over de vraag of) bovenstaande richtlijnen overtreden worden, neemt de leerling contact op met de coördinator leerlingzaken.
9. Leerlingen die in strijd handelen met dit protocol maken zich mogelijk schuldig aan verwijtbaar gedrag. Alle correspondentie omtrent dit onderwerp wordt opgenomen in het leerlingendossier. Afhankelijk van de ernst van de uitlatingen, gedragingen en gevolgen kunnen maatregelen genomen worden, onder andere waarschuwing, inname mobiele apparaat, schorsing en verwijdering van school. Hierbij wordt altijd contact opgenomen met de ouders.
10. Indien de uitlating of gedraging van de leerling een strafrechtelijke overtreding inhoudt zal het Mill Hill College aangifte bij de politie doen.

Personeel

1. Als personeelslid heb je een bijzondere verantwoordelijkheid bij het gebruik van sociale media. Bij het gebruik van internet en sociale media houd je rekening met de goede naam van de school en iedereen die daarbij betrokken is zoals andere medewerkers, leerlingen en ouders. Bij twijfel publiceer je niet maar zoek je eerst contact met je leidinggevende.
2. Bij het delen van onderwijsonderwerpen maak je duidelijk of je op persoonlijke titel of namens de school publiceert, maar realiseer je terdege dat privémeningen eenvoudig verward worden met de officiële standpunten van de school. Je bent daarom altijd vertegenwoordiger van de school en de vereniging, ook als je een privémening uit!
3. Je publiceert geen vertrouwelijke informatie op sociale media.
4. Op de sociale media neem je de fatsoensnormen in acht, handel je netjes en met respect en laat je iedereen in zijn waarde. Zowel online als offline gelden dezelfde regels.
5. Je bent zelf verantwoordelijk voor wat je plaatst op sociale media en kunt daarop aangesproken worden. Ook het doorsturen (forwarden) of herplaatsen (retweeten) zijn handelingen waarop je op aangesproken kunt worden.
6. Houd je wachtwoorden geheim!
7. Je respecteert elkaars privacy.
8. Het is personeelsleden niet toegestaan om 'vrienden' te worden met leerlingen op sociale media, tenzij het gaat om een professioneel account, waarop alleen school-gerelateerde zaken worden geplaatst en waarop geen persoonlijke informatie over de medewerker staat vermeld of wordt geplaatst.
9. Personeelsleden die in strijd handelen met dit protocol maken zich mogelijk schuldig aan verwijtbaar gedrag of plichtsverzuim. Alle correspondentie omtrent dit onderwerp wordt opgenomen in het personeelsdossier. Afhankelijk van de ernst van de uitlatingen, gedragingen of gevolgen kunnen rechtsponele maatregelen genomen worden (van waarschuwing, schorsing, berisping, ontslag tot ontslag op staande voet).
10. Indien de uitlating of gedraging van het personeelslid een strafrechtelijke overtreding inhoudt zal het Mill Hill College aangifte bij de politie doen.