



Verzuimprotocol Mill Hill College

Versterk Je Wereld



Verzuimprotocol Mill-Hillcollege Goirle

Waarom dit protocol?

Het Mill-Hillcollege streeft ernaar dat alle leerlingen hun schoolloopbaan zonder onderbrekingen volgen en een diploma halen. Door op verzuim te controleren wil de school onnodige en ongeoorloofde afwezigheid van de leerlingen tegengaan. De school heeft de plicht zich hierbij te houden aan wettelijke bepalingen uit de Leerplichtwet.

In het verzuimprotocol geeft onze school aan op welke manier er gewerkt wordt om het (les)verzuim van leerlingen te controleren, terug te dringen en/of te voorkomen. Het protocol geeft niet alleen helderheid in de verantwoordelijkheid van de school, maar ook in die van andere betrokken partijen, zoals leerlingen en ouders. Ouders en leerlingen spelen een grote rol voor het succes van het verzuimbeleid van de school. Het controleren op verzuim en het registreren van ongeoorloofd verzuim kost de school veel tijd. Het is daarom belangrijk dat ouders en leerlingen ervoor zorgen dat geoorloofd verzuim altijd op tijd bij de school gemeld wordt. Zo wordt bijvoorbeeld voorkomen dat de school zieke leerlingen moet opbellen om te vragen waarom zij niet op school zijn.

Om verzuim effectief aan te pakken, moet het verzuimbeleid niet alleen helder zijn, maar ook consequent worden toegepast. Onze leerlingen mogen niet de kans krijgen onopgemerkt te verzuimen. Een goede communicatie tussen de direct betrokkenen is hierbij erg belangrijk. Een effectief verzuimbeleid wordt bereikt door elkaar goed te informeren over gemaakte afspraken en ondernomen acties.

Om dit te bereiken geeft het verzuimprotocol ook antwoord op de vraag hoe en hoe snel de school verzuim moet melden, hoe de leerling- en verzuimregistratie eruit ziet (voor zowel leerplichtigen als 'bovenleerplichtigen') en hoe de school omgaat met verlofaanvragen.



Verzuim

De wettelijke regeling schrijft voor dat leerlingen verplicht zijn alle lessen te volgen, zoals die in de roosters voor hen zijn vastgesteld. Als zij zich hier niet aan houden spreken we van verzuim.

Bij verzuim maken we een onderscheid tussen geoorloofd en ongeoorloofd verzuim. Beide vormen kunnen we ook weer onderverdelen. Hieronder worden de verschillende soorten verzuim beschreven op grond van de Leerplichtwet¹.

Geoorloofd verzuim

We kennen 2 soorten geoorloofd verzuim:

- verzuim op basis van een ziekmelding;
- verzuim op basis van aangevraagd verlof (met toestemming).

Ongeoorloofd verzuim

Bij ongeoorloofd verzuim wordt een onderscheid gemaakt in:

- Absoluut verzuim
Van absoluut verzuim is sprake als een leerplichtige jongere niet ingeschreven staat bij een school of onderwijsinstelling. De school meldt binnen vijf dagen de in- of uitschrijving, zodat de leerplichtambtenaar (RMC) kan controleren of de jongere al dan niet onderwijs volgt.
- Luxeverzuim
Er is sprake van luxeverzuim als een leerplichtige jongere zonder toestemming van school wegblijft vanwege extra vakantie of familiebezoek. Deze vorm van verzuim moet altijd gemeld worden.
- Relatief verzuim
Van relatief verzuim is sprake als een leerplichtige jongere wel op een school staat ingeschreven, maar zich onttrekt aan regels van aanwezigheidsplicht. Hiervan is sprake als de leerling, al dan niet met medeweten van de ouders/verzorgers, incidenteel of geregeld de school verzuimt zonder dat hiervoor toestemming is verleend. Relatief verzuim moet gemeld worden als:
 - de leerplichtige jongere drie dagen of meer achtereenvolgend verzuimt;
 - de leerplichtige jongere in het gehele schooljaar meer dan 16 uren van het aantal lessen verzuimt;
 - de leerplichtige jongere regelmatig te laat op school of in de les verschijnt.
- Zorgwekkend verzuim of signaalverzuim
Verzuim is vaak een uitloeiing van een achterliggende problematiek. Is dat het geval dan spreken we ook wel van 'zorgwekkend verzuim' of 'signaalverzuim'. Hiervan is sprake als het verzuim een signaal is voor problemen als:
 - leerproblemen, leerstoornissen;
 - sociaal-emotionele problemen of stoornissen;
 - (ernstige) gedragsproblemen of gedragsstoornissen;
 - gezondheidsproblemen (fysiek en psychisch/psychiatrisch);
 - gezinsproblemen.De school dient de leerplichtambtenaar op de hoogte te brengen van het verzuim en de achterliggende problematiek.

Bij zorgwekkend verzuim vanwege ziekmelding regelt de school een consult met de jeugdarts van de GGD om het verzuim te bespreken.

Daarnaast kennen we verzuim van lessen vanwege verwijdering uit de les, schorsing en verwijdering van school.

¹ De wettelijke regeling is van toepassing op leerplichtige leerlingen (tot en met 16 jaar en 16 tot en met 18 jaar zonder startkwalificatie); intern behandelen wij niet-leerplichtige leerlingen op dezelfde wijze met uitzondering van de formele melding aan de leerplichtambtenaar.



Ziekte

In geval van ziekte meldt een ouder zijn zoon of dochter absent bij de loge, 's morgens vóór 8.30 uur op telefoonnummer 013-5420538. De ouder belt vervolgens elke dag dat de leerling niet aanwezig is naar school. De conciërge/telefoniste meldt in het leerlingvolgsysteem Magister dat de leerling is "ziek gemeld" (ZG).

Op de dag dat de leerling weer op school komt, geeft de ouder een ondertekend briefje mee, het zogenoemde 'formulier ziek- en betermelding' dat gedownload kan worden via de site. Op dat briefje staan de data van ziek zijn genoteerd. De conciërge/telefoniste meldt in Magister dat de leerling ziek was (Z). In Magister verandert de rode melding ZG in een zwarte melding Z.

Indien een leerling ziek naar huis wil tijdens de lessen, dient de leerling zich te melden bij de loge, waar een aantekening gemaakt wordt in het leerlingvolgsysteem Magister. Er wordt eveneens telefonisch contact opgenomen met thuis. De leerling dient zich ook weer bij de loge te melden als hij/zij weer naar school komt.

Verlof

Algemeen

Voor verlof buiten de schoolvakanties moeten ouders/verzorgers in alle gevallen tijdig overleg plegen met de coördinator leerlingbegeleiding. Het aanvragen van het verlof dient schriftelijk door de ouders/verzorgers te gebeuren: een leerling die verlof meent aan te kunnen vragen, gaat met een schriftelijk verzoek (ondertekend door minstens één ouder) naar de coördinator. Die bepaalt of de leerling in aanmerking komt voor het verlof. De coördinator meldt in magister dat de leerling verlof heeft en accordeert de aanvraag. Dit formulier (verlofaanvraag) staat als download op de website.

Ouder(s)/verzorger(s) worden vriendelijk verzocht om bezoeken bij arts, specialist of therapeut zo veel mogelijk buiten lestijd te regelen.

De school dient zich bij het verlenen van verlof buiten de schoolvakanties te houden aan een aantal wettelijke regelingen. Het lijstje hieronder geeft een vrij uitputtend overzicht onder welke omstandigheden verlof verleend kan worden:

- bij wettelijke verplichtingen;
- bij verhuizing (1 dag);
- bij huwelijk van bloed- of aanverwanten eerste tot en met de vierde graad (1 dag);
- bij overlijden van bloed- of aanverwanten eerste (4 dagen) tot en met de vierde graad (1 dag);
- bij ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad;
- bij 12½, 25, 40, 50, of 60-jarig ambts- of huwelijksjubileum van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad (1 dag);
- bij 'calamiteiten', zoals brand e.d.



Vakantieverlof

Verlof voor vakantie(verlenging) is in principe niet mogelijk. De enige mogelijkheid voor extra verlof voor vakantie (verlenging) kan gegeven worden wanneer een of beide ouders een beroep uitoefenen dat seizoensgebonden is, zodat hun eigen vakanties altijd buiten de schoolvakanties gepland moeten worden.

Dit verlof betreft maximaal twee weken per schooljaar (10 dagen) en mag geen betrekking hebben op de eerste twee lesweken van het schooljaar. De betreffende coördinator leerlingbegeleiding kan in dit verband om een werkgeversverklaring vragen, waaruit blijkt dat een vakantie binnen de reguliere vakanties niet mogelijk is.

Deze regeling is ook in de Leerplichtwet zo geregeld. Het verlof moet tijdig aangevraagd worden. De leerplichtambtenaar zal zo nodig onderzoeken of het beroep op de regeling terecht is.

Er kan geen vrijstelling verleend worden voor een wintersportvakantie of een bezoek aan het geboorteland.

Voor informatie of advies kunnen ouders en leerlingen altijd contact opnemen met de leerplichtambtenaar van de gemeente waar zij wonen.

Extra verlof

Verzoeken voor extra verlof vanwege 'gewichtige omstandigheden' dienen bij de coördinator leerlingbegeleiding te worden ingediend. Het extra verlof moet altijd vooraf en zo snel als mogelijk is, worden aangevraagd.

Open-dagregeling

Als een leerling een open dag van een vervolgopleiding wil bezoeken, gaat hij met het "open dagformulier" naar de LOB-coördinator van de desbetreffende afdeling (minimaal 3 dagen voor de open dag). De leerling zorgt ervoor dat hij daarvoor een handtekening van een ouder/verzorger heeft gekregen. Na toestemming van de LOB-coördinator gaat de leerling met het "open dagformulier" naar de loge, waar hij zijn afwezigheid (minimaal een dag voor de open dag) laat registreren door de conciërge/receptioniste.

Verlof langer dan 10 schooldagen

Een verlofaanvraag van meer dan 10 schooldagen moet altijd bij de leerplichtambtenaar worden aangevraagd.



Te laat komen

Een leerling die te laat in de les is, meldt zich bij de loge. De leerling gaat in de pauze naar de coördinator leerlingbegeleiding (dus geen discussies met docent of iemand van de loge). Wanneer een goede reden ontbreekt, geldt het bepaalde onder “ongeoorloofd te laat komen”.

Ongeoorloofd te laat komen

Een leerling, die zonder geldige reden te laat is gekomen, dient zich de volgende dag om 8.00 uur te melden bij de loge. Dit geldt ook als de leerling het eerste lesuur vrij is. Indien de leerling de eerste twee lesuren vrij is, moet hij zich om 9.00 uur melden bij de receptie. Als de leerling uit een omliggend dorp komt en hierdoor alleen zou moeten fietsen, geldt dat hij in de grote pauze corvee moet doen.

Veelvuldig te laat

Na 15 te-laat-registraties (per schooljaar) volgt een gesprek met de leerplichtambtenaar en/of de ouders/verzorgers. Met regelmaat te laat komen wordt namelijk beschouwd als een vorm van spijbelen.



Verwijdering uit de les

Als een docent of medewerker een leerling uit de les (of mediatheek of agora) verwijderd, gaat de leerling in alle gevallen (!) een gele brief halen bij de loge. Op deze brief geeft de leerling aan wat er gebeurd is en of de verwijdering terecht was. Daarna vult de docent/medewerker ook in wat er gebeurd is. Dezelfde dag gaat **de docent** met het exitformulier naar de coördinator van de desbetreffende afdeling. Zij bespreken een (eventuele) straf.

De leerling meldt zich de volgende dag (!) bij de coördinator. De leerling krijgt de kans om zijn kant van de zaken mondeling toe te lichten. De coördinator koppelt naar de docent en de mentor van de uit de les verwijderde leerling terug welke maatregel er genomen is.

Na drie verwijderingen kan de sectordirecteur van desbetreffende afdeling een "aanzegging tot schorsing" uitschrijven (zie hiervoor het schoolreglement). Hierover is altijd contact met de ouder(s)/verzorger(s). Na vijf verwijderingen kan de sectordirecteur de leerling schorsen voor één dag. Ook hierover is contact met de ouder(s)/verzorgers. De schorsing wordt schriftelijk vastgelegd.

Mocht hierna nog geen verbetering optreden, dan kan de conrector een meerdaagse schorsing opleggen. Hierover is altijd contact met de ouders/verzorgers. Deze schorsing wordt schriftelijk vastgelegd. Een afschrift ervan wordt gestuurd naar de Inspectie van het Onderwijs en, indien van toepassing, de leerplichtambtenaar.

Schorsing en verwijdering van school

Schorsing en verwijdering van school zijn mogelijke sancties als gevolg van (veelvuldig) ongeoorloofd verzuim. Beide maatregelen zijn zeer zware middelen die de school kan inzetten. De voorwaarden en procedures die hierbij in acht genomen dienen te worden, staan vermeld in het schoolreglement².

² Zie bijlage



Wettelijk kader

Ieder kind heeft recht op onderwijs en heeft tegelijk een leerplicht. Kinderen hebben onderwijs nodig om zich te ontwikkelen, te ontplooiën, maar ook om later meer kans te hebben op werk.

Ieder kind is volledig leerplichtig vanaf de 1e schooldag van de maand na de 5e verjaardag tot aan het einde van het schooljaar waarin de jongere 16 jaar wordt. Sinds 1 augustus 2007 geldt dat de jongere verplicht is onderwijs te blijven volgen totdat hij een startkwalificatie heeft behaald of tot het moment waarop hij de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt. Deelnemers vanaf 18 jaar vallen onder de afspraken gemaakt bij het Regionaal Meld- en Coördinatiefunctie (voortijdig schoolverlaten), en de afspraken gemaakt in de Wet Studiefinanciering (uitschrijving).

Een startkwalificatie is behaald bij:

- Havo- of vwo-diploma;
- MBO-diploma niveau 2 BOL of BBL.

Heeft een jongere zijn schoolloopbaan beëindigd zonder startkwalificatie dan is hij een voortijdig schoolverlater.

Definiëring begrip "voortijdig schoolverlater"

Volgens de huidige wetgeving wordt onder een voortijdig schoolverlater verstaan:

- op wie de leerplichtwet 1969 niet meer van toepassing is en de leeftijd van 23 jaar nog niet heeft bereikt;
- en
- die niet in het bezit is van een startkwalificatie; en
- het onderwijs aan de school gedurende een aaneengesloten periode van tenminste een maand -of een door het bevoegd gezag van de school te bepalen kortere periode- zonder geldige reden niet meer volgt of die niet meer aan een school of instelling is ingeschreven, of van de school wordt verwijderd.

Onder een voortijdig schoolverlater wordt niet verstaan diegene die in het bezit is van een diploma van een assistentenopleiding niveau 1, dan wel een getuigschrift van het praktijkonderwijs en werkzaam is op grond van een aanstelling of arbeidsovereenkomst.

Volgens de wet op de Leerplicht 1969 en RMC wetgeving is de school verplicht, verzuimers en voortijdig schoolverlaters tot 23 jaar bij het RMC van de regio te melden.

Kwalificatieplicht

Er vallen veel leerlingen uit in het onderwijs. Per 1 augustus 2007 is de kwalificatieplicht tot 18 jaar ingevoerd, een extra hulpmiddel in de strijd tegen schooluitval. Met de invoering van de kwalificatieplicht wordt de partiële leerplicht in de leerplicht wet van 1969 vervangen. Leerlingen blijven volledig leerplichtig tot einde schooljaar waarin ze zestien worden. Alle jongeren die dan nog geen startkwalificatie hebben zijn daarna tot hun 18e of tot het moment waarop ze een startkwalificatie hebben behaald, kwalificatieplichtig.

Schematisch

N.B. : van alle ondernomen acties vindt registratie in ons leerlingvolgsysteem (Magister) plaats.

	Melding van verzuim		
	Leerplichtige leerlingen (12 tot en met 16 jaar en 16 tot 18 jaar zonder startkwalificatie)		
	WANNEER MELDEN	ACTIE	TERUGKOPPELING
Geoorloofd verzuim	Bij ziektemelding door ouders Bij verlofaanvraag binnen en buiten schoolvakanties door ouders, volgens de vastgestelde richtlijnen	Contact met de ouders/verzorgers van de leerling	
Ongeoorloofd relatief verzuim	z.s.m. na constateren van verzuim	Contact met de ouders/verzorgers van de leerling	
Ongeoorloofd signaal verzuim	z.s.m. na constateren van verzuim	Contact met de ouders/verzorgers van de leerling + na overleg: melding bij het zorgteam	Terugkoppeling van de casemanager uit het zorgteam
Ongeoorloofd zorgwekkend verzuim	Vanaf 10 uur verzuim Vanaf 10 keer te laat	Contact met de ouders/verzorgers van de leerling	
	Vanaf 16 uur verzuim Als de leerling vaak te laat is (16 keer)	Melding bij Leerplicht via verzuimloket van DUO Uitdraai uit LVS (magister) meesturen	Met een terugmelding door de leerplicht-ambtenaar naar degene die de melding heeft gemaakt.
	Vanaf 16 uur verzuim Bij zorgwekkend verzuim (bv ziekte) Bij veelvuldig ziekte-verzuim	Melding bij Leerplicht via verzuimloket van DUO Uitdraai uit LVS (magister) meesturen Afspraak voor consult met de jeugdarts.	
	Vanaf een maand verzuim zonder geldige reden, niet meer leerplichtig, maar geen startkwalificatie	Melding aan de woongemeente van de leerling.	De RMC-medewerker van de gemeente zal contact opnemen met de leerling om hem te stimuleren een opleiding te volgen die tot een startkwalificatie leidt.
Ongeoorloofd luxe verzuim	Bij vakantie zonder toestemming	Melding bij Leerplicht via verzuimloket van DUO Uitdraai uit LVS (magister) meesturen	Met een terugmelding door de leerplicht-ambtenaar naar degene die de melding heeft gemaakt

Zorgmelding	Als er zorg is over de ontwikkeling en/of de schoolloopbaan van een leerling.	Melding bij het zorgteam.	Terugkoppeling van de case-manager uit het zorgteam.
Schorsing	Als een leerling intern geschorst is. (1 dag)	Door sectordirecteur Contact met ouders/ verzorgers van de leerling	
	Als een leerling extern geschorst is.	Eendaagse schorsing door sectordirecteur met melding naar conrector. Meerdaagse schorsing door conrector. Contact met ouders/ verzorgers van de leerling; Leerplicht Onderwijsinspectie (als de schorsing langer dan één dag duurt)	Geen terugkoppeling. Voor kennisgeving aangenomen.
Verwijdering	Als de leerling het schorsingstraject heeft doorlopen. Als een leerling zich bewezen schuldig heeft gemaakt aan diefstal, dealen van drugs op school.	Door conrector Contact met ouders/ verzorgers van de leerling Leerplicht én Onderwijsinspectie.	Overleg contactpersonen scholen en leerplichtambtenaar.
Mutaties	Inschrijving bij een andere school Uitschrijving bij een school (alleen uitschrijven wanneer een leerling ingeschreven wordt op een andere school).	Leerplicht .	Geen terugkoppeling.

Wijze van registratie

REDEN AFWEZIGHEID:	REGISTREREN ALS:
Spijbelen: betreft hele uren of dagen waarbij de reden onbekend of niet legitiem is.	Ongeoorloofd verzuim
Te laat komen: Bij aanvang van de schooldag en/of bij aanvang van een tussentijds lesuur waarbij de reden onbekend of niet legitiem is.	Ongeoorloofd verzuim; te laat
Luxe Verzuim: Extra vrije dagen zonder toestemming; Eerder op vakantie zonder toestemming	Ongeoorloofd verzuim; luxe verzuim
Bezoek huisarts, specialist en dergelijke: Niet conform afspraak gemeld	Ongeoorloofd verzuim
Ziekte: Niet conform afspraak gemeld; bijvoorbeeld door leerling zelf etc.	Ongeoorloofd verzuim
Schorsing*: De directie van de school ontzegt de leerling een of enkele dagen de toegang tot de school	Schorsing
Verwijdering*: Het bevoegd gezag van een school besluit tot definitieve verwijdering van een leerling.	(Dreigende) verwijdering
Ziekte: Gemeld conform afspraak.	Ziekte
Bezoek huisarts, specialist en dergelijke: Gemeld conform afspraak.	Geoorloofd verzuim; bezoek arts, specialist e.d.
Vrije dag, vakantie: Met toestemming van de afdelingsdirecteur; Met toestemming van de leerplichtambtenaar	Geoorloofd verzuim; extra verlof
Vrije uren/dag: In verband met bruiloft, begrafenis, e.d. Aanvraag conform afspraak; Met toestemming van de afdelingsdirecteur.	Geoorloofd verzuim; extra verlof

*: procedure staat verder uitgewerkt in het schoolreglement.

BIJLAGE

Art. 5-7 Schoolreglement

Artikel 6 Schorsing

- a. Wanneer een leerling zich schuldig maakt aan wangedrag of in strijd handelt met de voorschriften die op hem van toepassing zijn, kan de afdelingsdirecteur hem voor een periode van ten hoogste één dag de toegang tot de lessen ontzeggen.
- b. Wanneer een leerling zich schuldig maakt aan wangedrag of in strijd handelt met de voorschriften die op hem van toepassing zijn, kan de conrector hem voor een periode van ten hoogste één week de toegang tot de lessen ontzeggen.
- c. In het leerlingenstatuut staan gedragsregels; overtreding hiervan kan tot schorsing leiden.
- d. De afdelingsdirecteur, bij een eendaagse schorsing, en de conrector, bij een meerdaagse schorsing, deelt een besluit tot schorsing schriftelijk en gemotiveerd mee aan de betrokkene (en, indien deze minderjarig is, ook aan de ouders, voogden of verzorgers van de betrokkene).
- e. Van een ontzegging van de toegang tot de lessen voor een periode langer dan 1 dag stelt de conrector de inspectie schriftelijk en met opgave van redenen in kennis.
- f. Tegen een besluit tot schorsing kunnen belanghebbenden binnen vijf werkdagen na de bekendmaking schriftelijk bezwaar maken bij de rector. De rector beslist binnen vijf werkdagen na ontvangst van het bezwaarschrift. Indien de rector het bezwaarschrift gegrond verklaart, vernietigt de rector, schriftelijk en gemotiveerd, het bestreden besluit en neemt een nieuw besluit.
- g. De rector kan, gedurende de behandeling van het beroep, de schorsing opschorten totdat door de rector de beslissing op het bezwaarschrift is genomen.

Artikel 7 Definitieve verwijdering

- a. Wanneer een leerling zich schuldig maakt aan wangedrag of in strijd handelt met de voorschriften die op hem van toepassing zijn, kan hij door de conrector verwijderd worden.
- b. Definitieve verwijdering van een leerplichtige leerling geschiedt slechts na overleg met de inspectie. Hangende dit overleg kan de leerling worden geschorst. Het overleg strekt er mede toe, na te gaan op welke andere wijze de betrokken leerling onderwijs zal kunnen volgen.
- c. De conrector stelt de inspectie schriftelijk en met opgave van redenen in kennis.
- d. De conrector kan besluiten tot definitieve verwijdering van leerlingen nadat deze (en, indien de leerling minderjarig is, ook diens ouders, voogden en verzorgers) in de gelegenheid is gesteld hierover te worden gehoord.
- e. De conrector deelt een besluit tot definitieve verwijdering schriftelijk en gemotiveerd mee aan de betrokkene (en, indien deze minderjarig is, ook aan de ouders, voogden of verzorgers van de betrokkene).
- f. Indien een leerplichtige leerling wordt verwijderd, zal –gedurende de periode dat de leerling nog niet is toegelaten tot een andere school- hij worden geschorst in afwachting van plaatsing van de betrokken leerling op een andere school. Voor een schorsing voorafgaand aan definitieve verwijdering, geldt niet het bepaalde in artikel 4 van dit reglement en is de wettelijke en reglementaire schorsingstermijn van één week niet van toepassing.
- g. Tegen een besluit tot definitieve verwijdering kunnen belanghebbenden -binnen zes weken na de bekendmaking- schriftelijk bezwaar maken bij de rector. De rector beslist in overeenstemming met artikel 27 WVO binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift, doch niet eerder dan nadat de leerling (en, indien deze de leeftijd van 18 jaar niet heeft bereikt, ook diens ouders, voogden of verzorgers) in de gelegenheid is gesteld te worden gehoord en kennis heeft kunnen nemen van de op die besluiten betrekking hebbende adviezen of rapporten. Indien de rector het bezwaarschrift gegrond verklaart, vernietigt de rector, schriftelijk en gemotiveerd, het bestreden besluit en neemt hij een nieuw besluit.
- h. De rector kan de desbetreffende leerling, gedurende de behandeling van het beroep, de toegang tot de school ontzeggen.