

LOB – FORMULIER

Bewaar dit formulier zorgvuldig,
want met dit formulier kun je aantonen dat je verlof hebt gekregen voor een lob-activiteit.

Naam leerling: Klas:

Dag en datum activiteit: Mentor:

LOB-ACTIVITEIT

Geef aan wat voor lob-activiteit je gaat doen:

.....

Naam en plaats onderwijsinstelling/bedrijf:

Studierichting:

Naam ouder(s)/verzorger(s):

Datum aanvraag:

Handtekening voor akkoord ouder(s)/verzorger(s):

VOORBEREIDING LOB-ACTIVITEIT

Beantwoord de volgende vragen en bespreek deze met je mentor:

1. Waarom kies je juist voor deze lob-activiteit/opleiding/dit bedrijf?

.....

.....

.....

2. Sluit deze opleiding/dit bedrijf aan op jouw profiel en vakkenpakket?

.....

.....



Mentor WEL / NIET akkoord.

Handtekening mentor:

Indien niet, omdat:

.....

.....

LET OP: Indien jouw mentor door ziekte of buitenschoolse activiteiten afwezig is,
ga dan naar de lob-coördinator of coördinator leerlingzaken

VERLOFAANVRAAG

In verband met deze lob-activiteit vraag ik verlof aan voor:

de gehele dag

van lesuur tot en met lesuur



**GA MET DIT VOLLEDIG INGEVULDE EN ONDERTEKENDE LOB-FORMULIER
NAAR DE LOGE OM JE VERLOF TE REGELEN.**

Paraaf loge: