



Schoolondersteuningsprofiel Mill Hill College

Mill Hill College

Venneweg 42
5051 BP Goirle

T (013) 542 05 38
E info@millhillcollege.nl

I www.millhillcollege.nl
IBAN NL93 RABO 0181 2204 74



Schoolondersteuningsprofiel Mill Hill College

Het Mill Hill College biedt de leerlingen regulier onderwijs op mavo-, havo- en vwo-niveau en 'stelt al zijn leerlingen in staat om het beste uit zichzelf te halen en met een diploma op maat de school te verlaten. Het Mill Hill college heeft daarbij aandacht voor de ondersteuningsbehoefte van iedere leerling of het nu gaat om factoren die het leren belemmeren of om de behoefte om uitgedaagd te worden. Binnen de kaders van het reguliere onderwijs biedt het Mill Hill College zijn leerlingen kansen en maatwerk, zodat iedere leerling zich optimaal kan ontplooien. Wij geloven dat leerlingen zich het beste kunnen ontplooien als ze dit samen met hun leeftijdsgenoten doen; socialisatie'.¹

In dit ondersteuningsprofiel staat aangegeven welke (extra) ondersteuning de leerlingen van het Mill Hill College kunnen verwachten tijdens hun schoolloopbaan en wordt tevens informatie geboden over de begeleidingstrajecten en diverse begeleidingsrollen binnen het ondersteuningsteam en het Mill Hill College in het algemeen en de contacten met externe hulpverlening. Het ondersteuningsprofiel is afgestemd op het aanbod van het regionaal samenwerkingsverband 'Portvolio'.

¹ Schoolplan 2019-2023 'Versterk je wereld', p. 7



Inhoudsopgave

- p. 3 Algemeen
- p. 4 Toelating en plaatsing van de leerlingen
- p. 5 Basisondersteuning op eerstelijnsniveau
- p. 6/7 Basisondersteuning op tweedelijnsniveau
- p. 8/9 Voorzieningen binnen het samenwerkingsverband Portvolio
- p. 9 Externe hulpverlening
- p. 10/11 Extra ondersteuning in de basis
- p. 11/12 Dyslexieprotocol
- p. 13 Afspraken over dyscalculie
Extra ondersteuning naast de basis
- p. 14 Fysieke toegankelijkheid van het schoolgebouw
Protocol medicijnverstrekking en medisch handelen



Algemeen

Het Mill Hill College is een school van ongeveer 1500 leerlingen voor mavo, havo en vwo, gelegen in de (groene) omgeving van Goirle. De leerlingen zijn afkomstig uit Goirle, Tilburg en de omliggende dorpen. De samenstelling van de leerlingpopulatie bepaalt het karakter van de school. Leerlingen melden zich vooral aan bij het Mill Hill College omdat de school gekenmerkt wordt door een veilige en warme sfeer.

Het Mill Hill College wil al zijn leerlingen in staat stellen een bij hen passende opleiding te volgen en met succes af te ronden in de termijn die door de wet- en regelgeving is vastgesteld. Om dit doel te bereiken volstaat voor het grootste deel van de leerlingen de basisondersteuning.

De school ziet het als zijn verantwoordelijkheid om de leerling te ondersteunen bij diens functioneren op school. Het gaat daarbij om het leerproces en het welbevinden van de leerling. Als externe factoren van invloed zijn op dit leerproces en welbevinden, neemt het Mill Hill College de verantwoordelijkheid om in overleg met de leerling en diens ouder(s)/verzorger(s) te bespreken welke begeleiding er nodig is.

De begeleiding is erop gericht dat de leerling en diens ouder(s)/verzorger(s) zoveel mogelijk in hun eigen kracht blijven staan, waardoor zij de verantwoordelijkheid behouden voor de ontwikkeling van de leerling en hier zelfstandig in kunnen blijven handelen.

De aandacht voor de leerlingen zit in het DNA van het Mill Hill College. De sfeer is laagdrempelig en de leerlingen voelen zich er veilig. Bij de voordeur hangt dan ook het certificaat 'welbevinden' van De Gezonde School, waarmee aangetoond wordt dat het Mill Hill College aandacht geeft aan een positief en sociaal veilig schoolklimaat.

Toelating en plaatsing van leerlingen

Het Mill Hill College is een reguliere school voor mavo, havo en vwo. Afspraken over de reguliere aanmelding en toelating zijn door het bevoegd gezag (OMO) gemandateerd aan de rector. In het schoolmanagementstatuut wordt de doormandatering geregeld. Daarnaast zijn er stedelijke afspraken met de scholen in Tilburg en omgeving over toelating en plaatsing. Zie hiervoor het schoolreglement op de website.

Als een leerling met een speciale ondersteuningsbehoefte komt inschrijven bij het Mill Hill College, dient hij alle benodigde gegevens samen met zijn ouder(s)/verzorger(s) in te vullen op het inschrijfformulier en indien mogelijk aan te leveren. Daarnaast wordt hen verzocht het extra vragenformulier in te vullen om aan te geven welke ondersteuning zij van de school verwachten. Beschikbare gegevens dienen binnen 3 werkdagen na inschrijving aangeleverd te worden. Indien er nog onderzoek moet plaatsvinden, dient dat te gebeuren binnen een termijn van 2 weken na inschrijving. De toelatingsprocedure van deze leerlingen wordt hiermee automatisch verlengd tot 10 weken.

Als een leerling zich aangemeld heeft bij het Mill Hill College, spreken de leden van de intakecommissie alle leerlingen door met de desbetreffende leerkracht van de basisschool in het kader van de warme overdracht. Als het een aanmelding van een leerling met een speciale ondersteuningsbehoefte betreft, verzorgen de ondersteuningscoördinatoren de warme overdracht en spreken zij met de leerkracht, ouder(s)/verzorger(s) en intern begeleider(s). Op basis van het ingevulde vragenformulier en de gegevens van de warme overdracht, brengen zij een advies uit aan de toelatingscommissie van de school.

De toelatingscommissie beslist op basis van dit advies of het Mill Hill College tegemoet kan komen aan de ondersteuningsvraag van de leerling en of er een reële kans bestaat dat de leerling het reguliere onderwijs aan het Mill Hill College met goed gevolg kan doorlopen. Het Mill Hill College stelt de toelaatbaarheid van leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte binnen 6 tot 10 weken vast en deelt dit aan ouder(s)/verzorger(s) mee.

Bij het bericht van toelating worden de ouder(s)/ verzorger(s) geïnformeerd wat zij aan extra ondersteuning voor hun kind kunnen verwachten en het ontwikkelingsperspectief (OPP) wordt opgesteld en besproken. Het OPP wordt jaarlijks samen met leerling en ouder(s)/verzorger(s) geëvalueerd en indien nodig bijgesteld.

In het geval van afwijzing wordt een schriftelijke motivatie bijgevoegd.

Na de toelating hebben alle nieuwe brugklassers een kennismakingsmiddag. Op een eerder moment hebben de leerlingen met extra ondersteuning een extra kennismakingsmiddag met hun ouder(s)/verzorger(s). Zij maken dan kennis met mentor en persoonlijk begeleider en worden voorbereid op de algemene introductie op school.

Tijdens de eerste periode nodigen de mentoren van de brugklas alle ouder(s)/verzorger(s) uit voor een individueel gesprek zodat zij persoonlijk kennis kunnen maken en bijzonderheden uit kunnen wisselen. In de eerste periode van het schooljaar volgt een algemene ouderavond. De ouder(s)/verzorger(s) krijgen dan uitleg over het reilen en zeilen van de school.

De toelatingsprocedure van instromers in de andere afdelingen dan de brugklas van het Mill Hill College is vastgelegd in het schoolreglement. Voor de overstappers van mavo-4 naar havo-4 worden bovenschoolse afspraken gemaakt in het CH4-overleg. Voor externe overstappers is er een kort introductieprogramma voor aanvang van het nieuwe schooljaar.

Basisondersteuning op eerstelijnsniveau

De mentor is de centrale persoon en de eerstverantwoordelijke voor de begeleiding op het gebied van de studievoortgang en het sociaal-emotionele welbevinden van de leerling.

Zowel de interne als externe communicatie over de leerling komt bij de mentor terecht en hij is het eerste aanspreekpunt voor de leerling en diens ouder(s)/verzorger(s).

Indien nodig, informeert de mentor de vakdocenten van de mentorleerling over bijzonderheden, hij houdt de prestaties van de leerlingen in Magister en de feedback van de vakdocenten in het leerlingvolgsysteem (LVS) bij en bespreekt dit met de leerling. Het LVS is een schooleigen feedbacksysteem in de elektronische leeromgeving Moodle waar alle vakdocenten feedback verstrekken aan de leerling. De informatie is zichtbaar voor leerlingen en ouders/verzorgers

Indien nodig kan de mentor via het ondersteuningsteam een hulpvraag aangaande zijn mentorleerling stellen. Het ondersteuningsteam bespreekt dan of en hoe een ondersteuningstraject dient te worden ingezet.

Naast de sociaal-emotionele begeleiding en ondersteuning bij de studievoortgang, begeleidt de mentor de leerling bij zijn oriëntatie op zijn toekomstige studie en beroep tijdens lob-activiteiten.

De mentor is een vakdocent van zijn mentorleerlingen. Hij ziet derhalve zijn leerlingen functioneren in de les. Bovendien is er een wekelijks mentoruur voor klas 1 t/m 3, mavo-4 en havo-4, zodat de mentor een contactuur in het rooster heeft waarop hij zijn klas extra begeleiding kan bieden. In de brugklas wordt daarnaast een half jaar lang een extra lesuur besteed aan het leren leren, zodat de leerlingen leren omgaan met de vereiste studievaardigheden.

De mentor heeft bovendien speciale aandacht voor het groepsproces. Hij bevordert de samenwerking en veiligheid in de groep en bespreekt algemene thema's met hen zoals sociale media en het omgaan met onderlinge verschillen. Hiermee hanteert hij het anti-pestprotocol in de preventieve sfeer, bij pesten volgt hij de stappen zoals aangegeven in het anti-pestprotocol. Zie hiervoor de website van de school.

Een speciale rol in de begeleiding van de brugklassers is weggelegd voor de **leerlingmentoren**.

Dit zijn leerlingen uit de bovenbouw die in tweetallen de mentor bijstaan in de begeleiding van de brugklassen. Het zijn de ervaringsdeskundigen die de brugklassers kunnen helpen met praktische zaken. De afstand tussen de brugklassers en de leerlingmentoren is zeer klein en biedt derhalve een veilige sfeer voor de leerlingen. Leerlingen uit de bovenbouw worden hiervoor gescreend door middel van een sollicitatieprocedure. Als zij zijn aangenomen, krijgen zij op hun beurt begeleiding van een coördinator in hun rol als leerlingmentor.

Tot de eerstelijnsondersteuning van het Mill Hill College behoren naast de mentor **de vakdocenten**.

Zij zijn verantwoordelijk voor de begeleiding van de leerling op hun vakgebied, zowel inhoudelijk als met betrekking tot het leren leren. Zij hebben bovendien een signaalfunctie voor problemen op het gebied van de studie en het sociaal-emotionele welbevinden van de leerlingen.

De coördinatoren leerlingzaken

- ondersteunen de mentoren in de begeleiding van hun leerlingen;
- monitoren de begeleiding en advisering;
- zitten de overgangsvergaderingen van hun afdeling voor;
- handelen de verzuim- en verlofregistratie van de leerlingen af;
- verzorgen samen met de sectordirecteur van de afdeling de uitvoering van het beleid in de afdeling

Basisondersteuning op tweedelijns niveau

Het intern ondersteuningsteam:

- bestaat uit docenten van de school met een speciale taak in de begeleiding van de leerlingen en externe hulpverleners die vooral een adviserende rol hebben.
- ondersteunt de mentoren bij hun vragen over begeleiding van de leerlingen;
- observeert leerlingen om leer- en gedragsproblematiek te verklaren;
- zet kortdurende begeleidingstrajecten in.
- schakelt, indien nodig, de hulp in van externe hulpverlenende experts om de leerling te helpen.

Het intern ondersteuningsteam bestaat uit:

• Ondersteuningscoördinatoren:

- coördineren de leerlingondersteuning van het Mill Hill College in zowel onder- als bovenbouw;
- onderhouden de contacten met externe hulpverleners;
- onderhouden de contacten met samenwerkingsverband Portfolio;
- dienen de advies- en toelatingsaanvragen bij samenwerkingsverband Portfolio in;
- zitten de interne ondersteuningsteamvergadering voor;
- monitoren de begeleiding van de leerlingen;
- zetten de lijnen voor de leerlingondersteuning op het Mill Hill College uit, samen met het MT-lid met leerlingondersteuning in de portefeuille.

• Counselors:

- zijn docenten die speciaal opgeleid zijn om leerlingen met sociaal-emotionele problematiek te begeleiden tijdens een kortdurend traject van 4 á 5 gesprekken;
- verzorgen de eerste crisisopvang van leerlingen met sociaal-emotionele problemen;
- verwijzen de leerling via het intern ondersteuningsteam door naar externe hulpverleners als een leerling een langdurig ondersteuningstraject nodig heeft;
- zijn vertrouwenspersonen voor de leerlingen.

• Coördinatoren dyslexie:

- inventariseren de gegevens van leerlingen met dyslexie na de aanmeldingen;
- coördineren de eerste screening op dyslexie
- brengen verslag uit in het intern ondersteuningsteam en aan de desbetreffende mentoren.
- coachen de leerlingen in het leren omgaan met hun leerprobleem
- leiden de toetsing van dyslectische leerlingen tijdens schakelweken en examens in goede banen.

• Schoolmaatschappelijk werker:

- is de schakel voor de school naar de jeugdzorg en kan doorverwijzen naar de wijkteams in Tilburg het Loket in Goirle of de plekken van waaruit de jeugdzorg in de andere gemeenten georganiseerd wordt.
- slaat de brug tussen school en thuis indien de thuissituatie problematisch is;
- biedt in deze situaties soms de eerste ondersteuning

• GGD-verpleegkundige en GGD-jeugdarts:

- screenen de leerlingen op het gebied van verzorging en gezondheid middels de signaleringslijsten;
- roepen leerlingen op voor een gesprek als daar aanleiding toe is;
- verwijzen eventueel door naar externe hulpverlening.

De GGD-jeugdarts roept de leerlingen bovendien op voor een 'M@zl-consult'² als er sprake is van opvallend veel ziekteverzuim en adviseert de leerling en de school in dezen over de inzetbaarheid van de leerling.

- **Ambulant begeleiders** van expertisecentrum De Kracht
 - hebben een expertise op het gebied van het autistisch spectrum en vergelijkbare ondersteuningsbehoeften.
 - monitoren en begeleiden de extra ondersteuning van leerlingen met autisme of een vergelijkbare ondersteuningsbehoefte.
 - versterken de basisondersteuning door hun expertise over te dragen aan mentoren, persoonlijk begeleiders en het intern zorgteam.
- **Ambulant begeleider** van OCL Leijpark
 - heeft een expertise op het gebied van leerlingen die door een lichamelijke beperking extra ondersteuning nodig hebben om het reguliere onderwijs te kunnen volgen.
 - coacht leerlingen en diens persoonlijk begeleiders bij het leren omgaan met de lichamelijke beperkingen binnen de kaders van het regulier onderwijs.
 - adviseert en begeleidt langdurig zieke leerlingen bij het volgen van onderwijs, in samenwerking met de organisatie Ondersteuning Zieke Leerlingen (OZL).
- **Leerplichtambtenaar**
 - houdt toezicht op het naleven van de leerplichtwet;
 - voert gesprekken met leerlingen over verzuim om te voorkomen dat een leerling ernstig gaat verzuimen of thuis komt te zitten
 - adviseert het intern zorgteam welke begeleiding er nodig is voor leerlingen die verzuimen.

De leden van het intern ondersteuningsteam leggen verantwoording af aan de portefeuillehouder leerlingondersteuning door jaarlijks hun evaluatieverslag uit te brengen en ontwikkelpunten vast te leggen.

Naast het intern ondersteuningsteam is in de tweedelijns-ondersteuning ook het **lob-bureau** op het Mill Hill College aanwezig: In de tweedelijns-ondersteuning kan de mentor de leerling verwijzen naar het lob-bureau; de leerling vindt hier informatie met betrekking tot de oriëntatie op studie en beroep. De coördinator lob wijst de leerling de weg naar studie en beroep middels interessetests, reflectiegesprekken, informatieve gesprekken en bezoeken aan vervolgopleidingen of informatiebijeenkomsten.

Melding bij het intern ondersteuningsteam

Als een mentor een leerling bij het intern ondersteuningsteam aanmeldt, bespreken de ondersteuningscoördinatoren de hulpvraag met de schoolmaatschappelijk werker. Zij beslissen welke ondersteuning er ingezet wordt ter begeleiding van de leerling. Dat kan ondersteuning zijn binnen de school of eventueel begeleiding door externe hulpverlening.

Er wordt bovendien besproken of de aanvraag reden geeft voor bespreking in het ondersteuningsadviesteam (zie externe hulpverlening).

Vooraf leerlingen waarvan geconstateerd wordt dat zij het meest gebaat zijn bij een multidisciplinaire ondersteuning zullen worden besproken in het ondersteuningsadviesteam. Voordat de leerling besproken wordt in het intern ondersteuningsteam of ondersteuningsadviesteam stelt de mentor van de leerling de ouder(s)/verzorger(s) hiervan op de hoogte.

Bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling, handelen de mentoren en de leden van het intern zorgteam volgens de meldcode. Aan de hand van 5 stappen bepalen zij of ze een melding moeten

² M@ZL (Medische Advisering Ziekgemelde Leerling) is een methodiek van de GGD voor een integrale aanpak van ziekteverzuim bij scholieren.

doen bij Veilig Thuis en of er voldoende hulp kan worden ingezet.

Het gaat hierbij niet alleen om vermoedens van fysiek geweld, maar ook om vermoedens van psychisch of seksueel geweld en vermoedens van verwaarlozing.

Het kan ook zijn dat het intern ondersteuningsteam de conclusie trekt dat het ontwikkelingsperspectief van de leerling dusdanig veranderd is, dat het Mill Hill College als reguliere school voor voortgezet onderwijs niet meer aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling kan voldoen.

Er kan dan eventueel een vraag om advies worden ingediend bij de adviescommissie (AC) het samenwerkingsverband Portvolio.

De ondersteuningscoördinator adviseert de leiding van desbetreffende afdeling om de ouder(s)/ verzorger(s) hierover te informeren. In overleg met ouder(s)/verzorger(s) en leerling wordt het traject naar het vinden van een passende oplossing buiten het Mill Hill College gestart.

Passende oplossingen kunnen zijn: een andere school, een (tijdelijke) voorziening van samenwerkingsverband Portvolio of speciaal onderwijs.

De voorzieningen van het samenwerkingsverband vormen tezamen OPDC Track 013 en staan vermeld op de site van Portvolio. De informatie daarover luidt als volgt:

Track2.0:

Voor leerlingen van 12 tot 18 jaar oud, die extra ondersteuningsbehoeften hebben (overstijgend aan de basisondersteuning vanuit het VO). Track2.0 biedt leerlingen die uit zijn gevallen of dreigen uit te vallen tijdelijk een veilige setting met persoonsgebonden ondersteuning op zowel onderwijs- als sociaal-emotioneel gebied in samenwerking met jeugdzorg. Het doel is om de leerling terug te begeleiden naar de school van inschrijving, dan wel te begeleiden naar een beter passende vorm van onderwijs en daarnaast een passend jeugdzorg traject te realiseren indien nodig. De aanpak is gericht op het ombuigen van het in problemen denken naar het denken in mogelijkheden.

Top Track:

Voor leerlingen van 12 tot 18 jaar oud, die extra ondersteuningsbehoeften hebben (overstijgend aan de basisondersteuning vanuit het VO) die gerelateerd zijn aan hun hoogbegaafdheid en waarbij naast onderwijs ook jeugdzorg nodig is. Het doel is de balans te herstellen voor de leerling en diens ouder(s)/verzorger(s) en een geleidelijke terugleiding naar het reguliere onderwijs.

Back on Track

Back on Track richt zich op de jongeren uit de regio Hart van Brabant in de leeftijd van 12 tot 18 jaar, die minimaal 8 weken aaneengesloten thuiszitten en dus niet deelnemen aan onderwijs of een alternatief plan/dagbesteding hebben. Back on Track komt in beeld wanneer het eerder opgestelde plan vanuit de thuishoofschool niet effectief is en wordt dan onderdeel van het plan van terugkeer voor deze leerlingen.

Maatwerktraject Work2Learn

Track013 biedt leerlingen van 12 tot 18 jaar die buiten de boot vallen in het regulier onderwijs of dreigen uit te vallen, een tijdelijke alternatieve opvang. Ons uitgangspunt is in principe dat leerlingen hun schoolloopbaan weer oppakken. Veruit de meeste leerlingen keren inderdaad terug naar de school van herkomst, een andere passende school of een ander educatief programma. Maar we hebben ook wel eens met een jongere van doen, die qua onderwijs nergens écht op zijn plek lijkt te zijn. Daarvoor bedachten we samen met Route35 Work2Learn." Lees hier het artikel zoals dat eerder verscheen via de VSV nieuwsbrief RMC regio 35: artikel Maatwerktraject Work2Learn blijkt schot in de roos

De Tussenruimte

In de mediatheek van de school bevindt zich de Tussenruimte.

Dit is een schakel van maximaal 2 jaar tussen het basisonderwijs en het reguliere voortgezet onderwijs voor leerlingen met een diagnose binnen ASS. Er is ruimte voor 5 leerlingen. Als een leerling hiervoor in

aanmerking wil komen, dient het zorgteam een toekenning aan te vragen bij het samenwerkingsverband Portvolio. De leerling die hiervoor een toekenning heeft, wordt elke dag aan het begin en het einde van de dag bij de coaches verwacht. Zij bespreken dan hoe het op dat moment met de leerling gaat en begeleiden hem bij de planning en organisatie van zijn studie.

Voor leerlingen die vanwege ASS-problematiek of andere gedrags- of leerproblemen een time-out nodig hebben tijdens de les, kunnen in deze ruimte even tot rust komen. Leerlingen die hiervoor in aanmerking komen, ontvangen van de ondersteuningscoördinator een 'escapekaart' die zij in de les kunnen tonen als zij behoefte hebben aan een time-out. Een coach zal in de Tussenruimte een gesprekje met de leerling aangaan ten einde de leerling weer terug te laten keren in de les. De mentor bespreekt met de leerling hoe vaak en om welke reden hij de time-out nodig heeft gehad om de voortgang te monitoren.

De stap naar speciaal onderwijs

Wanneer is plaatsing in het VSO aan de orde?

- als er sprake is van een multiproblematiek waar de reguliere scholen voor voortgezet onderwijs te weinig expertise voor in huis hebben om te begeleiden. Bijvoorbeeld autisme en ernstige depressiviteit of autisme en een problematische gezinssituatie of bijvoorbeeld autisme en (grensoverschrijdend) gedrag dat leidt tot meerdere interventies per les;
- als de ontwikkeling van de leerling stagneert en de kans om het reguliere onderwijs succesvol af te sluiten er niet meer is en/of als de leerling verloren raakt binnen de school voor regulier onderwijs;
- als de leerling elke dag op individuele basis ondersteuning en les nodig heeft;
- als de leerling een gevaar vormt voor zichzelf en/of voor anderen.

Voor toelating tot speciaal onderwijs, de Tussenruimte, Back on Track of het OPDC 'Track 013' dient de school een toelatingsverklaring aan te vragen bij de toelatingscommissie (TC) van Portvolio.

NB: Adviezen van extern deskundigen hebben voor de school een informatief karakter en hoeven niet door de school automatisch te worden overgenomen als de uitvoering ervan niet past binnen de basisondersteuning van het Mill Hill College.

De ondersteuningsstructuur en de samenwerking met instellingen voor externe hulpverlening

Het ondersteuningsadviesteam bestaat uit:

- Leden van het intern ondersteuningsteam
- Opvoedingsdeskundige van Sterk Huis
- Jeugdagent (op afroep)
- psycholoog GGZ-Breburg
- GGD-jeugdarts
- Leerplichtambtenaar Tilburg & Goirle
- Leerplichtambtenaar Alphen – Chaam
- Leerplichtambtenaar Hilvarenbeek
- Coördinator Mainframe (jongerenwerk Goirle)
- MT-lid met portefeuille leerlingondersteuning (voorzitter)

Het ondersteuningsadviesteam bespreekt de aangemelde leerlingen, stroomlijnt de ondersteuning en doorverwijzing van de leerlingen en spreekt af wie de casemanager is in de communicatie naar de mentor en naar de externe hulpverlening. Er worden regelmatig thema's met betrekking tot de leerlingondersteuning besproken om kennis en ervaring met elkaar te kunnen delen.

Extra ondersteuning in de basis:

- **Begeleidingsuur achterstanden rekenen en taal:** bij de warme overdracht wordt geïnventariseerd welke leerlingen in de A-stroom een achterstand van anderhalf jaar of meer hebben in (wiskundig) rekenen en/of taal. Deze leerlingen krijgen structureel extra ondersteuning aangeboden in de vorm van een wekelijkse bijles. Zij hebben hier recht op tot het moment dat zij examens doen.
- **Begeleidingsuur rekenen en taal:** door middel van een screening in de brugklas worden de leerlingen geselecteerd die reken- en taalzwak zijn. Zij krijgen in de brugklas tijdelijke ondersteuning in de vorm van extra lessen in lezen, schrijven of rekenen;
- **Reken- en taallessen:** alle leerlingen in de brugklas, mavo-2, havo-2 en vwo-2 krijgen rekenlessen. In de komende jaren volgen er nulmetingen voor de diverse klassen om te bezien of zij het vereiste rekenniveau kunnen behalen. Voor leerlingen die het vereiste niveau (nog) niet behalen, is er begeleiding in de vorm van bijlessen. De vereiste referentieniveaus voor Nederlands zijn geïntegreerd in het vak Nederlands;
- **Ondersteuning bij dyslexie en dyscalculie:** zie hiervoor de aparte paragraaf dyslexie / dyscalculie;
- **Begeleidingsuur Engels, wiskunde en Nederlands:** gedurende 2 periodes voor de brugklassen naar aanleiding van de resultaten
- **Begeleidingsuur Engels:** in het begin van het schooljaar tot de eerste schakelweek voor leerlingen afkomstig uit België. Zij hebben namelijk het vak Engels niet of weinig gehad op de basisschool.
- **Opstroomlessen:** dit is bedoeld voor leerlingen die opstromen van de A-stroom naar havo-2. Zij volgen extra lessen in wiskunde en Nederlands na schakelweek 3;
- **Leren leren in de brugklas:** in de brugklas wordt een half jaar lang een extra mentoruur besteed aan het leren leren. Thema's als het omgaan met huiswerk komen hierbij aan bod.
- **Lob-ondersteuning:** LOB staat voor loopbaanoriëntatie en –begeleiding. Met het lob-programma worden de leerlingen begeleid naar de juiste vakkenpakket- en studiekeuze.
- **Examentraining:** tijdens een schooljaar staan 2 activiteitenweken gepland. Tijdens deze activiteitenweken zijn er speciale examentrainingprogramma's voor de eindexamenklassen. Bovendien worden er examentrainingprogramma's aangeboden in de weken na afsluiting van de schoolexamens.
- **Bijlessen:** bovenbouwleerlingen geven in het kader van de maatschappelijke stage bijles aan leerlingen uit de onderbouw voor diverse vakken.
- **NT2-begeleiding:** leerlingen met een anderstalige achtergrond kunnen begeleiding krijgen bij hun taalontwikkeling en het vergroten van hun woordenschat.
- **Hoogbegaafdheid:**
In schooljaar 2020-2021 zijn twee docenten geschoold teneinde hun expertise op het gebied van hoogbegaafdheid te vergroten en de basisondersteuning voor hoogbegaafde leerlingen te organiseren. In schooljaar 2022-2023 starten zij een peer group voor leerlingen met hoogbegaafdheid.
- **Versneld vwo:** voor vwo-leerlingen die meer uitdaging en weinig herhaling nodig hebben, bestaat de mogelijkheid om deel te nemen aan het versneld vwo. Brugklassers kunnen ervoor kiezen om alle vakken te versnellen en in 5 jaar in plaats van 6 jaar examens te doen of de leerlingen kunnen ervoor kiezen om een of meerdere vakken te versnellen. Als zij daarvoor eerder examens doen, creëren zij daardoor ruimte om zich te ontwikkelen op andere gebieden binnen of buiten de school.

Extra ondersteuning ter versterking van de sociale of gedragsvaardigheden

- Gedurende het schooljaar vinden er **speciale activiteiten** plaats om de leerlingen bewust te maken van het effect van hun gedrag op anderen. Dit zijn onder andere programma's tijdens de activiteitenweken zoals interactief theater over social media en omgaan met verschillen, sportdagen en teambuildingsactiviteiten.
- **Faalangst:** voor leerlingen in de brugklas is tussen schakelweek 1 en schakelweek 3 een module faalangstreductietraining. Zij worden hiervoor aangemeld door hun mentoren. Leerlingen uit overige klassen kunnen begeleiding krijgen voor faalangstreductie op individueel niveau bij de counselors of worden doorverwezen naar de faalangstreductietrainingen die door GGZ worden verzorgd.
- **Examenvrees:** voor leerlingen uit de examenklassen is een module examenvreestraining in de periode voor de afname van de examens.
- Leerlingen kunnen voor **coaching bij de counselors** terecht om hun persoonlijke en sociale vaardigheden te versterken.
- Het intern ondersteuningsteam verwijst leerlingen ook naar de trainingen van de GGZ-Breburg op het gebied van onder andere faalangstreductietraining, agressiebeheersing, sociale vaardigheidstraining en rouwverwerking.

Afspraken over dyslexie

Remedial Teaching

In het algemeen wil Remedial Teaching zeggen dat er **individuele** hulp wordt verleend aan leerlingen die (pedagogische / didactische) hulp nodig hebben. Dit zijn leerlingen die door een bepaalde leerstoornis op een lager niveau presteren dan past bij hun cognitieve capaciteiten. De meest voorkomende leerstoornis is dyslexie.

Het Mill Hill College biedt geen Remedial Teaching, maar een ondersteuning aan de dyslectische leerlingen in de vorm van een extra begeleidingsuur in de brugklas en spreekuren in de overige leerjaren. Het doel daarvan is de leerlingen te leren omgaan met dyslexie, zodat ze hun studie zelfstandig voort kunnen zetten.

Remedial Teaching vindt buiten de school op kosten van de ouder(s)/verzorger(s) plaats.

De leerling met een dyslexieverklaring

Leerlingen met dyslexie die vanuit de basisschool aangemeld worden of leerlingen die een extern onderzoek hebben gehad, dienen bij de RT-coördinator een dyslexieverklaring af te geven.

Op grond van de dyslexieverklaring mag de leerling van de onderstaande onderdelen gebruik maken:

- een faciliteitenkaart;
- het dyslexielokaal tijdens de schakelweken;
- ondersteuning in de eerste brugklas;
- spreekuur van de coördinator dyslexie.

NB: Het gebruik van de laptop voor het schrijven en het gebruik van luisterprogramma's ter ondersteuning bij het lezen wordt alleen toegestaan als dit geadviseerd wordt in de dyslexieverklaring.

Dyslexieverklaring

Een dyslexieverklaring kan alleen worden afgegeven door een deskundig orthopedagoog of psycholoog die gekwalificeerd is voor het uitvoeren van psychodiagnostisch onderzoek en beschikt over specialistische kennis over leerstoornissen en de onderwijsbelemmeringen die daarmee samen kunnen gaan. De dyslexieverklaring kan direct na het onderzoek worden afgegeven, tegelijk met de

(uitgebreidere) rapportage over het onderzoek. Voor de onderkende diagnose van dyslexie is geen IQ-onderzoek nodig.

Een kind blijft dyslectisch, ook als het lezen en spellen met hard werken en specialistische hulp redelijk op niveau is. Een dyslexieverklaring heeft een onbeperkte geldigheid. De afgesproken ondersteuning wordt regelmatig geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.

Op het Mill Hill College worden geen dyslexieonderzoeken verricht. De coördinatoren dyslexie kunnen bij de leerling een screening afnemen om te zien of er voldoende reden is om een leerling een extern dyslexie-onderzoek te laten ondergaan. De kosten voor een extern onderzoek naar dyslexie of dyscalculie zijn voor rekening van de ouder(s) of verzorger(s).

Alle docenten die lesgeven aan de leerling met faciliteitenkaart moeten de aanbevelingen zoveel mogelijk in acht nemen. Omgekeerd wordt van de leerling een inspanningsverplichting verwacht en indien noodzakelijk wordt de leerling daarop aangesproken. Ook heeft de leerling zelf een aantal verantwoordelijkheden die vermeld staan op de kaart.

Afspraken toetsing en normeringbeleid:

Voor de klassen 3 tot en met de examenklas geldt het examenreglement.

Dat houdt in dat alle dyslectische leerlingen tijdsverlenging krijgen (10 minuten per 50-minutentoets met een maximum van 30 minuten).

Leerlingen dienen een dyslexieverklaring op school in te leveren om van deze faciliteit gebruik te kunnen maken. Indien andere faciliteiten dan verlenging van de (examen-)tijd noodzakelijk zijn, dient dit vermeld te zijn in de deskundigenverklaring en heeft desbetreffende leerling tijdens de schoolloopbaan al bij toetsen kunnen trainen met een aanpassing zoals zij die ook voor het CSE kunnen aanvragen. Een aanvraag voor aanpassingen tijdens het CSE worden door de coördinatoren dyslexie bij de examencommissie ingediend.

Het Mill Hill College heeft in de schakelweken als ondersteuningsprogramma Claroread voor de dyslectische leerlingen die dat nodig hebben. Andere software zoals Kurzweil wordt niet door het Mill Hill College ondersteund. Tijdens de examens van het eerste tijdvak kan door deze leerlingen de Daisyspeler worden gebruikt, tijdens het examen in het tweede tijdvak is dit niet mogelijk.

Voor alle vakken geldt:

1. Dyslectische leerlingen krijgen tijdsverlenging van toetsen.
Bij een toets van 50 minuten is de verlenging 10 minuten.
Bij een toets van 100 minuten is de verlenging 20 minuten.
Bij een toets van 150 minuten is de verlenging 30 minuten.
2. Dyslectische leerlingen hoeven niet onverwacht voor te lezen in de klas. Zij mogen zich voorbereiden op hun leesbeurt.
3. Alle toetsen worden afgedrukt op lettergrootte Arial 12.
Dit is het lettertype dat ook gebruikt wordt voor de Centraal Schriftelijk Examens.

Voor de moderne vreemde talen en Nederlands gelden de volgende regels voor de dyslectische leerlingen in klas 1 en 2:

4. Er worden geen dictees afgenomen.
5. Overschrijffouten worden niet geteld.

Voor de moderne vreemde talen gelden de volgende regels voor de dyslectische leerlingen in klas 1 en 2:

6. Bij idioomtoetsen wordt fonetische spelling niet fout gerekend, mits het woord goed herkenbaar is.
7. Bij grammaticatoetsen worden niet-regelgebonden spelfouten niet meegeteld.

Dyscalculie

Net als bij dyslexie dient een dyscalculieverklaring door een deskundig en daartoe bevoegd orthopedagoog of psycholoog te worden afgegeven. Bij dyscalculie krijgt een leerling verlenging van tijd bij toetsen waar rekenvaardigheid bij vereist is. De leerling kan bovendien gebruik maken van de standaard rekenkaarten die zijn uitgegeven door het College voor Toetsen en Examens, mits hij zich, na uitleg ervan door de coördinator dyscalculie, bekend heeft gemaakt met het gebruik ervan. Andere, dispenserende, maatregelen zijn bij dyscalculie niet toegestaan.

Extra ondersteuning naast de basisondersteuning

Lang niet alle leerlingen met een autismediagnose of een vergelijkbare ondersteuningsbehoefte hebben extra begeleiding nodig. Er zijn leerlingen die voldoende hebben aan de basisondersteuning van de school in de reguliere les en bij de reguliere begeleiding van de mentor, eventueel met extra cognitieve of sociaal-emotionele ondersteuning die behoort tot de basisondersteuning.

Daarnaast zijn er leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte die (wekelijks) extra ondersteuning krijgen van een persoonlijk begeleider en/of een ambulante begeleider. Deze extra ondersteuning bestaat uit begeleiding op sociaal-emotioneel vlak en bij de planning en organisatie van de studie. Voor deze leerlingen wordt een Ontwikkeling Perspectief Plan (OPP) opgesteld. De extra ondersteuning dient als reflectie voor de leerling en zijn ontwikkelingsgericht.

De ondersteuning kan ook van praktische aard zijn en gericht zijn op het samen creëren van overzicht van activiteiten zodat de leerling leert te plannen en organiseren.

Waar nodig, wordt er extra ondersteuning gezocht bij de externe jeugdzorgpartners van het Mill Hill College. Dit kan zijn via bijvoorbeeld Stichting de AS of De Kracht van Stichting Biezonderwijs.

Een **persoonlijk begeleider** is een vakdocent die aandacht heeft voor de leerling met een speciale ondersteuningsvraag. Het is zijn taak de leerling te leren wat zijn eigen kracht is.

Hij is verantwoordelijk voor het ontwikkelingsperspectief van desbetreffende leerling en hij heeft regelmatig contact om samen met de leerling het schoolwerk te structureren en te organiseren.

De persoonlijk begeleider vormt een duo samen met de mentor van de leerling en heeft als taak de vakdocenten te informeren over het handelingsplan van de leerling.

De persoonlijk begeleider wordt op zijn beurt bijgestaan door een ambulante begeleider van De Kracht of OCL Leijpark. Deze versterkt vanuit zijn expertise de ondersteuning en vormt een schakel tussen de school en thuis.

De ambulante begeleiders ondersteunen de persoonlijk begeleiders in de begeleiding van hun leerlingen. Zij adviseren de persoonlijk begeleiders hoe zij het beste om kunnen gaan met de leer- en gedragsproblemen van de leerlingen, welke procedures zij dienen te volgen en met wie en hoe zij de afspraken met de leerlingen dienen te communiceren.

In overleg met het verantwoordelijke MT-lid voor de leerlingondersteuning geven de ondersteuningscoördinatoren structuur en sturing aan de leerlingondersteuning op het Mill Hill College.



Fysieke toegankelijkheid van schoolgebouw

Het Mill Hill College is gevestigd in een schoolgebouw in een mooie, groene omgeving waar de meeste lokalen zich op de begane grond bevinden. Een deel van de lokalen bevindt zich op de eerste verdieping, er is echter geen lift in het gebouw aanwezig. Op de begane grond is een invalidentoilet aanwezig.

Voor leerlingen die (tijdelijk) niet in staat zijn lessen te volgen op de bovenverdieping, wordt het rooster zo aangepast dat alle lessen op de begane grond plaatsvinden.

Er zijn ruimten voor diverse doeleinden: spreekkamers voor vertrouwelijke gesprekken, kleinere lokalen voor groepen van maximaal 12 leerlingen, er is een openleercentrum waar leerlingen gebruik kunnen maken van de uitleen van laptops en waar zij samenwerkend kunnen leren. In de mediatheek is de mogelijkheid gecreëerd om in stilte te leren en eventueel gebruik te maken van vaste computers. Draadloos internet is overal in het gebouw mogelijk.

Protocol voor medische handelingen

De school hanteert het veiligheidsplan dat is opgesteld door de coördinator veiligheid.

Daarnaast wordt gehandeld conform het protocol medicijnverstrekking (februari 2020).

Er zijn voldoende BHV'ers en EHBO'ers, die regelmatig scholing volgen om hun expertise op peil te houden. In de gangen hangen op centrale plaatsen lijstjes met de foto's en namen van de mensen met EHBO.