

Overgangsnormen Mill Hill College

BRUGKLAS

Versterk Je Wereld

Mill Hill College

Venneweg 42
5051 BP Goirle

T (013) 542 05 38
E info@millhillcollege.nl

I www.millhillcollege.nl
IBAN NL93 RABO 0181 2204 74



Inhoudsopgave	Pagina
ALGEMEEN	2
- Bevorderen of afwijzen	2
- Revisie	2
- Bezwaar maken	2
- Doorstromen naar een ander niveau	2
BRUGKLAS	
- Klas 1 naar klas 2	3
- Procedure	4

ALGEMEEN

De overgangsnormen zijn een nadere uitwerking van de algemene bepalingen in het schoolreglement.

Bevorderen of afwijzen

- Het bevorderen, bespreken of afwijzen van leerlingen tijdens de overgangsvergadering wordt bepaald aan de hand van het aantal bevorderingsadviezen.
- Het resultaat van de bespreking is altijd “bevorderen” of “afwijzen”.
- Leerlingen in de brugklas mogen in principe niet doubleren tenzij er sprake is van zeer bijzondere omstandigheden.

Revisie

De beslissing van de overgangsvergadering kan opnieuw ter discussie worden gesteld in een zogenoemde revisievergadering. Hiervoor geldt de volgende procedure:

- Binnen 24 uur nadat de leerling en/of ouder heeft kennisgenomen van de beslissing kunnen de mentor, de ouders of verzorgers, alsmede de leerling zelf, bij de sectordirecteur per mail een verzoek tot revisie indienen.
- Het verzoek bevat de motieven waarop revisie wordt aangevraagd.
- Een leerling kan alleen voor revisie worden voorgedragen op grond van relevante *nieuwe* informatie die bij het door de bevorderingsvergadering genomen besluit géén rol heeft gespeeld en wellicht van invloed had kunnen zijn op de aard van het besluit.
- Er is één revisiecommissie, die alle revisiegevallen behandelt. Die commissie bestaat uit de examencommissie aangevuld met de mentor van de desbetreffende leerling.
- De revisiecommissie kan de vakdocent(en) om nadere informatie vragen.
- De revisievergadering kan een eerder genomen beslissing herzien.
- Alleen de uitslag van de revisievergadering zal bekend worden gemaakt, er zullen geen uitspraken gedaan worden over de stemming en/of de inhoud van de revisievergadering.
- De uitslag wordt, met onderbouwing, door de directeur van de betreffende afdeling medegedeeld aan de leerling en de ouders.
- De uitslag van de revisievergadering is bindend voor alle partijen.

Bezwaar maken

“Tegen een besluit tot afwijzing tot een volgend leerjaar kan, binnen vijf werkdagen, nadat het besluit aan de kandidaat is medegedeeld, schriftelijk bezwaar gemaakt worden bij de rector. De rector beoordeelt of het normenstelsel juist is gehanteerd en of de besluitvormingsprocedure zorgvuldig heeft plaatsgevonden. De rector beslist binnen één week na ontvangst van het bezwaarschrift. Indien de rector het bezwaar gegrond vindt, vernietigt de rector, schriftelijk en met redenen omkleed, het bestreden besluit en neemt een nieuw besluit” (Schoolreglement art. 3 lid. 4).

Doorstromen naar een ander niveau

1. Als in de leerlingbesprekingen aan het eind van het schooljaar blijkt dat een leerling qua capaciteiten het eindniveau niet kan halen, zal de leerling op een lager niveau worden aangemeld. Voor de A-stroom leerlingen betekent dit aanmelden op een andere school.
2. Indien van toepassing heeft de mentor in april/mei een gesprek met de leerling en ouder(s)/verzorger(s) over de doorstroom naar een lager niveau.
3. De mentor en de coördinator leerlingzaken dragen zorg voor het aanleveren van de gegevens die nodig zijn om een leerling aan te melden op een lager niveau op een andere school.

Vooraf

1. Een leerling wordt bevorderd naar een volgende klas binnen hetzelfde niveau. Voor de A-stroom is dit mavo of havo, voor de B-stroom is dit havo of vwo en voor de C-stroom is dit vwo.
2. In klas 1 kan een leerling niet doubleren, tenzij er sprake is van zeer bijzondere omstandigheden.
Indien een leerling niet voldoet aan de overgangsnormen, zal hij/zij worden verwezen naar een andere vorm van onderwijs (indien het de A-stroom betreft) of naar mavo 2 (B-stroom) of havo 2 (C-stroom)

	Klas 1 naar klas 2 (A-stroom)
Bevorderd naar mavo 2	<ul style="list-style-type: none"> • Maximaal 2 negatieve bevorderingsadviezen waarvan, maximaal 1 negatief bevorderingsadvies voor de vakken Nederlands, Engels en wiskunde*.
Bevorderd naar havo 2	<ul style="list-style-type: none"> • Maximaal 1 negatief bevorderingsadvies • geen enkel negatief bevorderingsadvies voor de vakken Nederlands, Engels en wiskunde
Bespreking havo 2	<ul style="list-style-type: none"> • Maximaal 1 negatief bevorderingsadvies in de vakken Nederlands, Engels en wiskunde
Bespreking kader 2	<ul style="list-style-type: none"> • Bij meer dan 2 negatieve bevorderingsadviezen of • Bij meer dan 1 negatief bevorderingsadvies bij Nederlands, Engels, wiskunde.

	Klas 1 naar klas 2 (B-stroom)
Bevorderd naar havo 2	<ul style="list-style-type: none"> • Maximaal 2 negatieve bevorderingsadviezen waarvan, maximaal 1 negatief bevorderingsadvies voor de vakken Nederlands, Engels en wiskunde.
Bevorderd naar vwo 2	<ul style="list-style-type: none"> • Maximaal 1 negatief bevorderingsadvies • geen enkel negatief bevorderingsadvies voor de vakken Nederlands, Engels en wiskunde
Bespreking vwo 2	<ul style="list-style-type: none"> • Maximaal 1 negatief bevorderingsadvies in de vakken Nederlands, Engels en wiskunde
Bespreking mavo 2	<ul style="list-style-type: none"> • Bij meer dan 2 negatieve bevorderingsadviezen of • Bij meer dan 1 negatief bevorderingsadvies bij Nederlands, Engels, wiskunde.

	Klas 1 naar klas 2 (C-stroom)
Bevorderd naar vwo 2	<ul style="list-style-type: none"> • Maximaal 2 negatieve bevorderingsadviezen waarvan, maximaal 1 negatief bevorderingsadvies voor de vakken Nederlands, Engels en wiskunde.
Bespreking havo 2	<ul style="list-style-type: none"> • Bij meer dan 2 negatieve bevorderingsadviezen of • Bij meer dan 1 negatief bevorderingsadvies bij Nederlands, Engels, wiskunde.

Procedure

1. Bij de overgangsvergadering aan het einde van het schooljaar geeft elke vakdocent zijn advies voor het te volgen niveau in magister (m.u.v. LO, TAO en de projecten).
2. Het advies is gebaseerd op drie aspecten: het behalen van de leerdoelen, vaardigheden en werkhouding. Bovendien moeten projecten met een “voldaan” aan de gestelde leerdoelen worden afgesloten.
3. In de overgangsvergadering wordt beslist over het te volgen niveau in klas 2.
4. De vergadering besluit over het te volgen niveau. Bij twijfel beslist de directeur van de betreffende afdeling.
5. De individuele vakadviezen waarop het definitieve advies is gebaseerd, zijn voor iedereen zichtbaar in Magister. Er zullen geen uitspraken gedaan worden over de inhoud van de vergadering.
5. Ouders ontvangen na de overgangsvergadering schriftelijk (in LVS) het besluit ten aanzien van het te volgen niveau in klas 2.