



Leerlingenstatuut Mill Hill College

Mei 2025

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of op enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Ons Middelbaar Onderwijs.



Preambule

Inbedding reglementen vereniging Ons Middelbaar Onderwijs

In de statuten van vereniging Ons Middelbaar Onderwijs (hierna: vereniging OMO) is opgenomen dat de Raad van Bestuur bevoegd is reglementen vast te stellen. Deze preambule beschrijft vanuit welke waarden en vanuit welke besturingsfilosofie reglementen worden opgesteld.

Onze wortels

Vereniging OMO steunt - al sinds 1916 - op de katholieke Brabantse onderwijs traditie. De kern daarvan is dat het primair gaat over de ander en over samen: 'Jij bent er voor de ander en die ander mag altijd een beroep op jou doen.' Dat zijn onze wortels, gebaseerd op het katholiek sociaal denken en de leidraad voor de keuzes die we maken. Wij zien goed onderwijs onlosmakelijk verbonden met leren een goed mens te zijn en leren goed te leven en zien onze scholen als (waarde-)gemeenschappen. Wij geven invulling aan deze waarden door zichtbaar en herkenbaar te handelen en te reflecteren vanuit persoonlijke waardigheid, het algemeen welzijn, solidariteit, gerechtigheid en subsidiariteit.

Vanuit deze overtuiging begeleiden we leerlingen op hun levensweg. We ondersteunen hen in de ontwikkeling tot goede mensen, die doordachte keuzes maken in het leven. We vinden het daarbij niet alleen belangrijk dat zij kennis opdoen. Ook de sociaal-culturele, creatieve en persoonlijke ontwikkeling maken van een leerling een evenwichtig mens, met een goed besef van waarden en normen. Hierdoor dragen we bij aan een duurzame en sociale samenleving, waarin vertrouwen, diversiteit, medemenselijkheid en samenwerking belangrijk zijn.

Samen groeien

Op het gebied van onderwijs, digitale technologie, werkgeverschap, leiderschap en bedrijfsvoering staan we voor belangrijke maatschappelijke uitdagingen. Om deze aan te kunnen gaan, samen met leerlingen, (onderwijs-)professionals en externe partners stellen we ons ten doel om het zelfvernieuwend vermogen van ons onderwijs te vergroten. Ecosystemen in de natuur zijn hiervoor onze inspiratiebron. In onze Koers 2030 'Samen groeien' hebben we onze gewenste ontwikkeling vervat in richtinggevende beloftes en te bereiken opbrengsten. We maken hierover iedere twee jaar verenigingsbrede afspraken, die de scholen vertalen naar hun eigen praktijk.

Ons leiderschap is gebaseerd op vertrouwen en op het besef dat we elkaar nodig hebben, in al onze diversiteit. We vragen van alle professionals en van onze leerlingen om naar vermogen nieuwsgierig, ondernemend, onderzoekend en met lef bij te dragen aan een sterke gezamenlijke leercultuur. We geven elkaar daartoe professionele ruimte en ontwikkelen/innoveren vanuit verbinding.

Goed onderwijsbestuur

Vanuit de subsidiariteitsgedachte vormt de Raad van Bestuur samen met de schoolleiders het bestuurlijk hart van de vereniging. In onze (be-)sturing zijn we continu in dialoog over de wegen die we kunnen bewandelen om te bereiken wat het heden en de toekomst van ons vraagt. Daarbij handelen we vanuit onze waarden, onze maatschappelijke opdracht, ambities en de (wettelijke) kaders.

De statuten en reglementen binnen de vereniging zijn opgesteld in lijn met de sectorale code voor goed bestuur. Toezicht en verantwoording zijn verankerd in de organisatiestructuur. Ook hierbij gaan we uit van waardengedreven handelen, met als basisprincipe vertrouwen.



INHOUDSOPGAVE

Hoofdstuk I Algemeen	4
Artikel 1 Begripsbepaling	4
Artikel 2 Waardengedreven handelen	4
Artikel 3 Werkingsomvang	4
Artikel 4 Totstandkoming en wijziging	5
Artikel 5 Ingangsdatum en werkingsduur	5
Artikel 6 Informatieverstrekking	5
Artikel 7 Leerlingenraad	6
Artikel 8 Recht op vergadering	6
Hoofdstuk II Onderwijs	7
Artikel 9 Overgangsnormen	7
Artikel 10 Keuze opleiding/ profiel/ sector/ afdeling	7
Artikel 11 Kwaliteit	7
Artikel 12 Het verzorgen van onderwijs	7
Artikel 13 Onderwijsplanning	8
Artikel 14 Het volgen van onderwijs door leerlingen	8
Artikel 15 Toetsing	9
Artikel 16 Rapporteren	10
Hoofdstuk III Gedragsregels en communicatie	11
Artikel 17 Gedragsregels	11
Artikel 18 Vrijheid van meningsuiting en integriteit	11
Artikel 19 Vrijheid van uiterlijk	12
Artikel 20 (Sociale) media en communicatiemiddelen	12
Artikel 21 Leerlingenadministratie – Privacy	13
Hoofdstuk IV Maatregelen	14
Artikel 22 Bevoegdheden	14
Artikel 23 Maatregelen	14
Artikel 24 Schorsing	14
Artikel 25 Verwijdering	15
Hoofdstuk V Klachtenregelingen	16
Artikel 26 Klachtenregelingen Ons Middelbaar Onderwijs	16
Hoofdstuk VI Slotbepalingen	17
Artikel 27 Gevallen waarin het statuut niet voorziet	17



Hoofdstuk I Algemeen

Artikel 1 Begripsbepaling

In dit reglement wordt verstaan onder:

1. Leerlingen: al degenen die als leerling aan deze school staan ingeschreven;
2. Leerlingenraad: een vertegenwoordigend orgaan dat bestaat uit leerlingen uit alle klassenlagen, gekozen door alle leerlingen;
3. Magister: administratiepakket dat de school gebruikt voor leerling- en cijferadministratie en voor het leerlingvolgsysteem en waarin digitale leerstof wordt aangeboden in de vorm van studieroutes en portfolio's;
4. Medezeggenschapsraad: een vertegenwoordigend orgaan van de school op basis van de Wet medezeggenschap op scholen, bestaande uit vertegenwoordigers van ouders, leerlingen en personeel met vastgelegde advies- en instemmingbevoegdheden;
5. Mentor: een docent die is aangewezen om als begeleider van een klas of groep leerlingen op te treden;
6. Ons Middelbaar Onderwijs: de vereniging Ons Middelbaar Onderwijs, afgekort ook wel aangeduid als OMO, zijnde het bevoegd gezag van meerdere middelbare scholen, waaronder het Mill Hill College;
7. Ouders: ouders, voogden en feitelijke verzorgers van de leerlingen;
8. Ouderraad: een vertegenwoordigend orgaan van ouders van leerlingen van de school;
9. Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA): een beschrijving van de leerstofafbakening van het schoolexamenvak voor de leerlingen van de bovenbouw;
10. Raad van Bestuur: Raad van Bestuur van Ons Middelbaar Onderwijs, zijnde het bevoegd gezag dat is belast met de taken en verantwoordelijkheden, zoals omschreven in de Statuten van Ons Middelbaar Onderwijs;
11. Rector: persoon die door de Raad van Bestuur is benoemd¹;
12. Conrector: persoon, met gemandateerde bevoegdheden, die leiding geeft aan de deel van de schoolorganisatie;
13. School: school of instelling waaraan de rector door de Raad van Bestuur is benoemd, hier het Mill Hill College;
14. Schoolgids: informatiebrochure over de gang van zaken op school die beschikbaar is via de website;
15. Counselor: medewerker die klachten over seksuele intimidatie, agressie of geweld behandelt of doorgeleidt;
16. WVO 2020: Wet op het voortgezet onderwijs 2020.

Artikel 2 Waardengedreven handelen

Binnen OMO wordt gehandeld volgens de waarden die met elkaar zijn afgesproken in de strategische en richtinggevendende documenten.

Artikel 3 Werkingsomvang

1. Dit leerlingenstatuut is een geschreven weergave van goede voornemens, gewoonten en gebruiken in het onderlinge verkeer tussen alle betrokkenen.

¹ Met rector wordt zowel een mannelijk als vrouwelijk persoon bedoeld. Dit geldt evenzo voor de andere vermelde personen. Op basis van het schoolmanagementstatuut kunnen bevoegdheden die in dit leerlingenstatuut zijn genoemd als verantwoordelijkheid van de rector doorgezet zijn aan een anderen binnen school.



2. De belangrijkste doelstellingen van de school zijn om samen te werken aan de verwerving en overdracht van kennis en vaardigheden op de vakgebieden die de school aan de leerlingen aanbiedt en om samen te werken aan de vorming van jonge mensen op sportief, cultureel en maatschappelijk gebied. De school begeleidt jonge mensen op de weg naar volwassenheid en helpt hen om evenwichtige mensen te worden en om als burgers met een zelfstandig oordeel een plaats te vinden in de maatschappij.
3. Dit leerlingenstatuut is van toepassing op alle leerlingen die zijn ingeschreven op de school of een locatie van de school dan wel de ouders van deze leerlingen, het personeel van de school, de rector en het bevoegd gezag.

Artikel 4 Totstandkoming en wijziging

1. Dit leerlingenstatuut is een reglement als bedoeld in artikel 2.98 WVO 2020 en artikel 12 lid 5 van het Managementstatuut. Het leerlingenstatuut wordt vastgesteld door de rector, nadat het is besproken met de leerlingenraad en een positief advies van de leerlinggeleding van de medezeggenschapsraad is verkregen. Het vastgestelde statuut wordt ter informatie toegestuurd aan de Raad van Bestuur.
2. Indien noodzakelijk of gewenst kan dit leerlingenstatuut worden gewijzigd, onverminderd het bepaalde in artikel 5.

Artikel 5 Ingangsdatum en werkingsduur

Dit leerlingenstatuut treedt in werking op 1 augustus 2025 en is van kracht voor de duur van twee jaar. Na deze periode wordt het leerlingenstatuut geëvalueerd. Om tijdige publicatie van dit statuut mogelijk te maken wordt uiterlijk zes maanden voor het einde van deze periode in de medezeggenschapsraad besproken of dit statuut gewijzigd moet worden. Iedereen kan hiertoe voorstellen indienen. Als wijzigingen moeten plaatsvinden, volgt de procedure zoals beschreven in artikel 4 van dit statuut.

Artikel 6 Informatieverstrekking

1. De rector verstrekt algemene informatie aan de leerling en ouders voorafgaande aan de toelating van de leerling. De informatie betreft in ieder geval de doelstellingen, het onderwijsaanbod, de werkwijze, de toelatingseisen, de cursusduur, de mogelijkheden voor vervolgonderwijs dan wel over het beroepenveld waarvoor wordt opgeleid, de aan de toelating verbonden kosten, alsmede over andere aangelegenheden die van direct belang zijn voor de leerling en de ouders.
2. De rector stelt jaarlijks, binnen de door de Raad van Bestuur vastgestelde (beleids)richtlijnen, de schoolgids ten behoeve van het eerstvolgende schooljaar vast. Tevens stelt de rector de schoolgids jaarlijks (na vaststelling en voorafgaand aan het schooljaar) aan de ouders dan wel aan meerderjarige leerlingen beschikbaar of wordt uitgereikt bij inschrijving van een nieuwe leerling.
3. De rector legt een exemplaar van het schoolplan, het leerlingenstatuut, de klachtenregelingen, het medezeggenschapsreglement en een exemplaar van andere reglementen en regelingen die voor leerlingen van belang kunnen zijn, voor eenieder ter inzage bij de administratie. Daarnaast zijn de stukken te downloaden via de website van de school.



Artikel 7 Leerlingenraad

1. Het Mill Hill College heeft een leerlingenraad waarin, bij voorkeur, uit elk leerjaar leerlingen vertegenwoordigd zijn volgens een door de rector vastgestelde verkiezingsprocedure.
2. De leerlingenraad behartigt de belangen van de leerlingen door onder meer het bieden van inspraakmogelijkheden, het organiseren van activiteiten en het voeren van overleg met andere organen.
3. Tenminste tweemaal per jaar heeft de leerlingenraad een overleg met de rector van de school over alle onderwerpen die de leerlingenraad relevant vindt.
4. De leerlingenraad is bevoegd, gevraagd of ongevraagd, advies uit te brengen aan de medezeggenschapsraad over aangelegenheden die leerlingen aangaan.
5. Aan de leerlingenraad wordt een ruimte ter beschikking gesteld om overleg te kunnen voeren en een afsluitbare kast.
6. Voor activiteiten van de leerlingenraad worden door de rector in redelijke mate faciliteiten ter beschikking gesteld in de vorm van apparatuur en benodigde materialen. Jaarlijks wordt een budget ter beschikking gesteld voor vergaderkosten en andere activiteiten van de raad.
7. Leden van de leerlingenraad kunnen voor hun werkzaamheden aan de rector van de school vrijstelling verzoeken van het volgen van onderwijsactiviteiten.
8. De leden van de leerlingenraad mogen, uit hoofde van hun lidmaatschap van de raad, op geen enkele wijze in hun positie op school benadeeld worden.

Artikel 8 Recht op vergadering

1. Leerlingen hebben het recht te vergaderen over zaken die de school betreffen en daarbij, na overleg met de directie, gebruik te maken van ruimtes van de school. Deze faciliteiten staan ter beschikking voor zover de rector dit binnen de organisatie mogelijk acht.
2. Directieleden zijn bevoegd een bijeenkomst van leerlingen te verbieden als die bijeenkomst de normale gang van zaken op school of het onderwijsproces verstoort of niet onder de noemer van schoolactiviteit valt.



Hoofdstuk II Onderwijs

Artikel 9 Overgangsnormen

1. De normen waaraan een leerling moet voldoen om toegelaten te worden tot een volgend leerjaar dienen aan het begin van het schooljaar, uiterlijk voor 1 oktober, duidelijk te zijn. Deze normen worden gepubliceerd op de website van de school.
2. De conrector neemt, op advies van de overgangsvergadering en met inachtneming van bovenstaande normen, besluiten over het bevorderen dan wel afwijzen van een leerling tot een volgend schooljaar.
3. Tegen een besluit tot afwijzen van de bevordering van een leerling naar een volgend schooljaar kan bezwaar worden gemaakt bij de rector conform het 'Reglement bezwaar en beroep in leerlingenzaken Ons Middelbaar Onderwijs'.

Artikel 10 Keuze opleiding/ profiel/ sector/ afdeling

1. Binnen het aanbod van de school en voor zover de organisatie dit toelaat, is de leerling vrij om zijn eigen opleiding, afdeling, sector of profiel samen te stellen voor die lesuren die niet verplicht zijn om te volgen. De lessen die de leerling verplicht moet volgen, staan vermeld in de schoolgids.
2. De leerling die een keuze moet maken voor een opleiding, afdeling, sector of profiel maakt voor 1 april in het voorafgaande schooljaar zijn keuze bekend. Van deze definitieve keuze kan slechts worden afgeweken in bijzonder gevallen en op voorwaarde dat er een plaats beschikbaar is.
3. De vakdocenten brengen advies uit alvorens de leerling een keuze maakt.
4. Voor een eventuele herziening van de keuze op grond van de overgangresultaten dienen de ouder en de leerling tot en met de laatste officiële schooldag beschikbaar te zijn voor overleg.
5. In het nieuwe schooljaar is wijziging van de opleiding, afdeling, sector of profiel slechts bij uitzondering mogelijk en afhankelijk van de beschikbare plaats en het onderwijsprogramma.

Artikel 11 Kwaliteit

De rector is, binnen de door de Raad van Bestuur vastgestelde (beleids)richtlijnen, verantwoordelijk voor de inrichting van het onderwijs en zorgt ervoor dat de onderwijsinrichting voldoet aan het bepaalde in de WVO 2020 en andere toepasselijke wet- en regelgeving.

Artikel 12 Het verzorgen van onderwijs

Een leerling heeft er recht op dat de docenten zich inspannen om het onderwijs naar beste vermogen (volgens het vastgestelde schoolplan) te verzorgen. Het gaat hier, onder meer, om zaken als:

- een redelijke verdeling van leerstof en studielast over de lessen respectievelijk het schooljaar;
- een goede presentatie en duidelijke uitleg van de stof;
- een accurate en ordelijke verlopende informatieoverdracht;
- aandacht voor het leerproces van de leerling;
- aansluiting van het huiswerk op de behandelende stof en het in verband daarmee maken van duidelijke afspraken.



Artikel 13 Onderwijsplanning

1. De leerdoelen, lesinhoud en onderwijstaken staan beschreven in de planner (per vak of project). De planner is online beschikbaar voor leerlingen.
2. Bij het samenstellen van de planner houdt de docent rekening met de totale werkbelasting die van een leerling in alle redelijkheid geëist mag worden.
3. De docent evalueert de onderwijsvoortgang van de leerling (bijv. door toetsing of bespreking van de door de leerling gemaakte onderwijstaken). Indien van toepassing hanteert de docent hierbij het dyslexieprotocol.
4. Bij ziekte/afwezigheid van de docent vinden de onderwijstaken gewoon doorgang.
5. Bij ziekte/afwezigheid van de leerling worden de onderwijstaken ingehaald. De leerling maakt daar met de docent passende afspraken over.

Artikel 14 Het volgen van onderwijs door leerlingen

1. Een leerling is verplicht zich in te spannen om een goed onderwijsproces mogelijk te maken. De leerling moet tijdens de les² proberen actief mee te doen, zelf de verantwoordelijkheid te nemen en een behoorlijke zorg te besteden aan de onderwijstaken.
2. Voor elke leerling geldt een aanwezigheidsplicht. Indien een leerling te laat is, ziek is of door bijzondere omstandigheden afwezig is, is het verzuimprotocol van toepassing.
3. Een leerling die beschikt over een knipkaart kan onder voorwaarden enkele lessen geoorloofd afwezig zijn. De afspraken hierover worden per afdeling en leerjaar vastgesteld.
4. De leerling die tijdens de les de benodigde leermiddelen (zoals boek of laptop) niet bij zich heeft, meldt dit bij aanvang van de les aan de docent. Indien de docent de reden daarvoor niet aanvaardbaar vindt, kan de docent een passende maatregel treffen.
5. Een leerling die de goede voortgang van de les verstoort, kan door de docent op een passende wijze worden gesanctioneerd. Het handelen van de docent en de leerling is altijd gericht op het behouden van een goede relatie tussen leerling en docent.
6. De leerling dient op schooldagen van 8:30 tot 16:30 uur voor school beschikbaar te zijn voor alle onderwijsactiviteiten, zoals lessen, instructies, toetsen, (school)examens, zelfwerkzaamheid en les overstijgende activiteiten. Voor excursies, educatieve dagen, sporttoernooien e.d. alsmede voor het maken van strafwerk, kan van de genoemde tijden worden afgeweken.
7. Indien een les uit leerjaar 1 t/m 3³ uitvalt, vindt er, met uitzondering van de eerste of laatste les, opvang plaats.
8. Een blessure van een leerling die het volgen van de lessen Lichamelijke Opvoeding beperken, wordt gemeld via het formulier Blessuremelding.
9. In het kader van handhaving van de leerplicht wordt bij ongeoorloofd verzuim en/of frequent te laat komen van de leerling, conform het verzuimprotocol, melding gedaan aan de leerplichtambtenaar.

² Daar waar les staat kan ook elke andere onderwijsactiviteit (bijv. project) gelezen worden.

³ In leerjaar 3 geldt dit uitsluitend bij gepland verlof van de docent.



Artikel 15 Toetsing

1. Toetsing van de leerstof vindt plaats aan de hand van een toetsoverzicht per afdeling en leerjaar. Dit kan, onder meer, op de volgende wijze geschieden:
 - Proefwerken;
 - Overhoringen (schriftelijk en mondeling);
 - Toetsen die vorderingen meten in het spreken, luisteren, bewegen, samenwerken, presenteren, of in andere, specifiek aan een vak gebonden vaardigheden;
 - Werkstukken;
 - Practica;
 - Huiswerkopdrachten waarvoor een punt te behalen is.
2. Dit artikel is niet van toepassing op toetsen vanuit het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA), waarin de regels, waaronder beoordeling, beschreven staan voor de toetsen die meetellen bij het schoolexamen.
3. De uitgangspunten, regels en afspraken rondom toetsing zijn vastgelegd in een toetsbeleid.
4. Vooraf is bekend gemaakt aan welke normen en criteria de toetsen zoals genoemd in lid 1 moeten voldoen, wanneer de uiterste inlever- c.q. uitvoeringsdatum is, wat de regels en gevolgen zijn bij het niet tijdig gereed hebben van dergelijke toetsen en of er sprake is van een herkansingsmogelijkheid.
5. Alle toetsen worden beoordeeld. Toetsen met een summatief karakter tellen met een vooraf vastgestelde wegingsfactor mee voor het rapport.
6. Het resultaat van een toets dient binnen 10 werkdagen aan de betreffende leerling medegedeeld te worden. Voor praktische opdrachten en werkstukken geldt een termijn van 15 werkdagen. Hiervan mag in overleg met conrector worden afgeweken.
7. De nagekeken toetsen en werkstukken dienen ter inzage te worden aangeboden aan de leerling.
8. Een leerling die het niet eens is met de beoordeling van de summatieve toets, kan binnen vijf schooldagen bezwaar maken bij de docent. Als er geen overeenstemming wordt bereikt met de docent kan de leerling binnen vijf schooldagen schriftelijk bezwaar maken bij de conrector. Deze neemt binnen vijf werkdagen nadat het bezwaar kenbaar is gemaakt een besluit, maar niet nadat er sprake is geweest van hoor en wederhoor. Het besluit op dit bezwaar is bindend.
9. Een leerling die met een geldige reden niet heeft deelgenomen aan een toets, ter beoordeling van de docent, heeft het recht om alsnog getoetst te worden. De docent maakt met de leerling afspraken over het moment waarop de toets alsnog kan worden ingehaald.
10. Als een toets voor een groep of klas door overmacht niet kan plaatsvinden op het vastgestelde tijdstip, verschuift het naar de eerstvolgende les van het betreffende vak, tenzij duidelijk anders is afgesproken.
11. Schriftelijke toetsen, die niet aan de leerling zijn teruggegeven, worden door de docent tot één maand na de eindrapportuitreiking bewaard. Daarna worden ze vernietigd. Schriftelijke toetsen die aan de leerling teruggegeven zijn, dient de leerling zelf tot één maand na de eindrapportuitreiking te bewaren.
12. Indien een leerling tijdens of na het maken van de toets wordt betrappt op fraude of indien de leerling zonder geldige reden afwezig is bij de afname van een toets, zal een passende maatregel worden getroffen door de docent.



Artikel 16 Rapporteren

1. Een rapport is een weergave van de prestaties van de leerling voor alle vakken en projecten over een bepaalde periode.
2. Minimaal eenmaal per schooljaar (op de laatste schooldag voor de zomervakantie) brengt de school, middels de persoon die daartoe door de rector is gemandateerd, schriftelijk een rapport uit.
3. Rapportcijfers worden afgerond op één decimaal.
4. Een leerling heeft het recht te weten op welke manier het rapportcijfer tot stand is gekomen.
5. Leerlingen en ouders worden doorlopend tijdens het schooljaar op de hoogte gebracht van de resultaten van toetsen en van perioderesultaten door middel van Magister.
6. In de loop van het schooljaar worden ouderavonden georganiseerd, waarop de ouder met de mentor en de (vak)docenten de vorderingen van zijn kind kan bespreken. De leerling kan hierbij aanwezig zijn.
7. Tussentijds kunnen een leerling en zijn ouder bij de mentor en (vak)docenten inlichtingen inwinnen omtrent de leerprestaties, inzet en/of gedrag.
8. Indien daar aanleiding toe is kan de (vak)docent of de mentor de ouder tussentijds uitnodigen voor een gesprek over de leerprestaties, inzet en/of gedrag van zijn kind.



Hoofdstuk III Gedragsregels en communicatie

Artikel 17 Gedragsregels

1. De school hanteert de volgende leefregels:
 - Ik heb respect voor anderen.
 - Iedereen mag zijn zoals hij/zij is.
 - Ik help een ander als dat kan.
 - Ik ga met zorg en respect om met de school en de spullen op en om de school.
 - Voor mijn weloverwogen mening kom ik op.
2. Leerlingen zijn medeverantwoordelijk voor de netheid in het gebouw. Eten en drinken is alleen toegestaan op de aangegeven plaatsen in het schoolgebouw of op het schoolplein. Afval wordt gedeponeerde in de daarvoor bestemde bakken.
3. Voor het veilig opbergen van bezittingen beschikt elke leerling over een kluisje. Indien de sleutel van het kluisje verloren is gegaan, koopt de leerling een nieuwe sleutel. In noodgevallen kan een medewerker van de school het kluisje op verzoek van de leerling openen.
4. Leerlingen van leerjaar 1 t/m 3 mogen onder schooltijd het schoolterrein niet zonder toestemming verlaten.
5. Om alle leerlingen een veilige toegang tot het schoolterrein te bieden mogen leerlingen zich niet ophouden in groepen bij de poorten van de school. De school hanteert hierbij een veilige marge van 100 meter afstand ten opzichte van een poort.
6. Leerlingen plaatsen hun fiets, scooter of bromfiets in de juiste stalling. Fietsen of brommen op het schoolterrein is uit veiligheidsoverwegingen niet toegestaan.
7. Het schoolgebouw en het schoolterrein zijn rookvrij.
8. Alle schoolactiviteiten waaraan leerlingen deelnemen zijn alcoholvrij.
9. Het in bezit hebben van alcohol, drugs, vuurwerk of wapens is verboden.
10. Bij overtreding van de gedragsregels neemt de rector of conrector treffende maatregelen zoals beschreven in artikel 23, 24 en 25.
11. Vanwege bijzondere omstandigheden kan de rector tijdelijke gedragsregels opleggen. De rector legt hierover verantwoording af aan de medezeggenschapsraad.

Artikel 18 Vrijheid van meningsuiting en integriteit

1. Op school geldt in algemene zin vrijheid van meningsuiting. Ieder heeft het recht niet beledigd te worden in woord, gedrag of daad. Hieronder worden ook ongewenste intimiteiten verstaan.
2. Alle uitingen van discriminatie, belediging, pesten, intimidatie, agressief en soortgelijk gedrag zijn verboden. Bij overtreding van deze bepaling zal de rector passende maatregel treffen.
3. Uitlatingen die de school kunnen schaden of de school in diskrediet brengen, staat de school niet toe. De rector zal in voorkomende gevallen passende maatregelen treffen.



4. Een leerling die meent dat er sprake is van (seksuele) intimidatie, agressie, discriminatie, of (verbaal) geweld van de kant van een medeleerling of personeelslid van de school, kan dit melden bij de counselor. De counselor is getraind in het zorgvuldig omgaan met meldingen.

Artikel 19 Vrijheid van uiterlijk

1. De leerling mag zich kleden en zijn uiterlijk verfraaien zoals hij wil, mits het passend is binnen de grenzen van gangbare kleding voor een schoolgaand iemand. In het schoolgebouw wordt geen hoofdbedekking gedragen. Het dragen van hoofdbedekking die een religieuze betekenis heeft, is toegestaan tenzij de veiligheid in het geding is of tenzij er sprake is van gezichtsbedekkende kleding als bedoeld in lid 4.
2. De school stelt speciale kleding en schoeisel verplicht, wanneer deze aan bepaalde gebruiks- of veiligheidsregels moeten voldoen. Kledingvoorschriften gelden over het algemeen voor practica lessen, voor de lessen lichamelijke opvoeding alsmede voor beroepsgerichte vakken.
3. Kleding en/of attributen die uitdagend, opruiend of extremistisch zijn, zijn niet toegestaan.
4. Kleding die het gezicht geheel bedekt of zodanig bedekt dat alleen de ogen onbedekt zijn, dan wel onherkenbaar maakt, is niet toegestaan, tenzij de gezichtsbedekkende kleding:⁴
 - noodzakelijk is ter bescherming van het lichaam in verband met de gezondheid of de veiligheid,
 - noodzakelijk is in verband met eisen die aan de uitoefening van een beroep of de beoefening van een sport worden gesteld, of
 - passend is in verband met het deelnemen aan een feestelijke of een culturele activiteit.

Artikel 20 (Sociale) media en communicatiemiddelen

1. De regels die zijn opgenomen in artikel 17 gelden ook ten aanzien van communicatie met behulp van (elektronische en/of sociale) media.
2. Het bekijken van pornografisch, racistisch, discriminerend, beledigend of aanstootgevend materiaal op de door school ter beschikking gestelde middelen is verboden.
3. Wachtwoorden en inloggegevens zijn strikt persoonlijk en mogen niet worden doorgegeven.
4. Bij mailverkeer met medewerkers van de school hanteert de leerling het schoolaccount.
5. Indien er sprake is van (digitaal) contact met personeel van de school, moeten leerlingen, ouders en personeel zich correct gedragen en met respect handelen.
6. Het is in ieder geval verboden voor leerlingen om:
 - het netwerk van de school te verstoren of apparaten te beschadigen;
 - opzettelijk virussen op de computer of het netwerk te plaatsen;
 - softwareprogramma's van de school te kopiëren;
 - e-mailadressen en NAW-gegevens van leerlingen of personeel van de school door te geven aan derden.
7. Het gebruik van (sociale) media voor privédoeleinden onder onderwijstijd is niet toegestaan, tenzij de docent daarvoor toestemming geeft.

⁴ Dit verbod vloeit voort uit de 'Wet gedeeltelijk verbod gezichtsbedekkende kleding'.



Artikel 21 Leerlingenadministratie – Privacy

1. Er wordt op school een leerlingenadministratie bijgehouden (onder verantwoordelijkheid van de rector):
 - a. Ten dienste van de onderwijskundige en administratieve taken van de school en het bevoegd gezag;
 - b. Ten behoeve van beleidsbeslissingen van de rector en het bevoegd gezag;
 - c. Voor de verplichte gegevensverstrekking aan onder meer:
 - het ministerie van Onderwijs, Cultuur & Wetenschap (OCW);
 - de onderwijsinspectie;
 - de gemeente;
 - de leerplichtambtenaar; en,
 - het Centraal Bureau voor de Statistiek.
2. De ouder c.q. de leerling van 16 jaar en ouder heeft recht op inzage in de persoonsgegevens van de leerling. De leerling en/of ouder kan daartoe een schriftelijke verzoek indienen bij de conrector van de school. Persoonsgegevens zijn die gegevens die herleidbaar zijn tot een bepaalde individuele persoon.
3. De ouder c.q. de leerling van 16 jaar en ouder kan, met redenen omkleedt, de conrector verzoeken bepaalde wijzigingen in de persoonsgegevens aan te brengen. Bij afwijzing van dit verzoek worden de redenen vermeld.
4. Binnen de school zijn de persoonsgegevens alleen toegankelijk voor de personeelsleden die een taak hebben of opgedragen krijgen door de conrector ten aanzien van de leerlingenadministratie.
5. Voor de verwerking van persoonsgegevens wordt uitvoering gegeven aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming en aan het 'Privacyreglement Ons Middelbaar Onderwijs'. Dit reglement ligt ter inzage bij de administratie en is beschikbaar via de website.



Hoofdstuk IV Maatregelen

Artikel 22 Bevoegdheden

1. De leerling dient zich te houden aan het gestelde in het leerlingenstatuut en aan de regels van de school en volgt de aanwijzingen van de personeelsleden op. Indien een leerling hierin nalatig is kan er, door of namens de rector, een passende maatregel worden getroffen. Bij ernstige overtredingen worden in ieder geval de ouders geïnformeerd.
2. Indien er zwaarwichtige redenen zijn behoudt de rector zich het recht voor de kluisjes, tassen en andere spullen, inclusief digitale bestanden, van leerlingen te (laten) controleren. Strafbare feiten worden altijd gemeld bij de politie, eventueel in de vorm van een formele aangifte.

Artikel 23 Maatregelen

1. Bij het treffen van een maatregel dient er een redelijke verhouding te bestaan tussen de soort maatregel en de ernst en aard van de overtreding.
2. Het moet voor de leerling duidelijk zijn voor welke overtreding of handeling de maatregel wordt getroffen.
3. De volgende maatregelen kunnen aan de leerlingen worden opgelegd:
 - een waarschuwing/berisping;
 - het maken van een strafwerk;
 - nablijven / eerder op school melden;
 - gemiste lessen, onderwijsactiviteiten of opdrachten inhalen;
 - corveewerkzaamheden uitvoeren;
 - het blokkeren van het schoolaccount;
 - het tijdelijk in beslag nemen van eigendommen (zoals de mobiele telefoon);
 - het (voor kortere tijd) ontzeggen van de toegang tot één of meer lessen;
 - schorsing;
 - verwijdering.
4. Opzettelijk toegebrachte schade aan het schoolgebouw, het inventaris of bezittingen van medeleerlingen of docenten, zal worden verhaald op de leerling of de ouder. Aanvullend kunnen aan de leerling maatregelen worden opgelegd.

Artikel 24 Schorsing

1. De conrector kan een leerling voor ten hoogste één week schorsen, dat wil zeggen de toegang tot de lessen, andere onderwijsactiviteiten en/of school ontzeggen, bijvoorbeeld indien de leerling:
 - zich schuldig maakt in woord en/of gebaar aan wangedrag, ook via (sociale) media;
 - weigert leeropdrachten uit te voeren;
 - handelt in strijd met de voorschriften die op hem van toepassing zijn.Met dien verstande dat de schorsing in redelijke verhouding staat tot de ernst en aard van de overtreding.
2. Als het besluit tot schorsing is genomen, kan de maatregel onmiddellijk ingaan, dit naar het oordeel van de conrector. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk en gemotiveerd aan de betreffende leerling kenbaar gemaakt, alsmede aan zijn ouders als de leerling de leeftijd van 21 jaar nog niet heeft bereikt.



3. Indien de schorsing voor langer dan één dag is opgelegd, wordt door de conrector een schriftelijke melding gedaan bij de onderwijsinspecteur, onder vermelding van de redenen voor de schorsing.
4. Tegen een besluit tot schorsing kan bezwaar worden gemaakt bij de rector. Het bezwaar dient binnen één werkweek, nadat het besluit tot schorsing is genomen en bekend gemaakt, te worden ingediend. Bij bezwaar en beroep dient gehandeld te worden conform het 'Reglement bezwaar en beroep in leerlingenzaken Ons Middelbaar Onderwijs'.

Artikel 25 Verwijdering

1. Een leerling die zich bij herhaling ernstig heeft misdragen dan wel anderszins in strijd heeft gehandeld met de voorschriften die op hem van toepassing zijn, kan door de conrector definitief van school verwijderd worden.
Een leerling kan bijvoorbeeld meteen verwijderd worden indien er sprake is van:
 - verbale en/of fysieke agressie en geweld en/of seksuele intimidatie tegen andere leerlingen, medewerkers en/of gasten van de school;
 - het in de schoolgebouwen en/of op schoolterreinen en/of onmiddellijke omgeving van de bebouwen van de school in het bezit hebben van een bij wet verboden vuur-, slag-, steek of ander wapen;
 - het in het bezit hebben c.q. gebruiken van of dealen in welke soort drugs dan ook;
 - diefstal en vernieling van eigendommen van anderen in of om de schoolgebouwen en schoolterreinen die behoren tot de school.Met dien verstande dat de verwijdering in redelijke verhouding staat tot de ernst en aard van de overtreding.
2. Op grond van het bevorderingsbeleid van de school kan een leerling ook verwijderd worden als hij tweemaal in hetzelfde leerjaar binnen één afdeling blijft zitten.
3. Een leerling mag op grond van onvoldoende vorderingen niet gedurende een leerjaar worden verwijderd.
4. In geval van een voorgenomen verwijdering worden de leerling en zijn ouders door de conrector onverwijld schriftelijk en met redenen omkleed van dat voornemen op de hoogte gesteld.
5. Een besluit tot definitieve verwijdering wordt door de conrector genomen, nadat de leerling, en bij diens minderjarigheid ook de ouder, in de gelegenheid is c.q. zijn gesteld hierover te worden gehoord.
6. De conrector neemt het definitieve besluit tot verwijdering niet eerder dan nadat overleg met de onderwijsinspecteur heeft plaatsgevonden.
7. Gedurende de procedure tot verwijdering kan de leerling geschorst worden.
8. De conrector stelt de leerplichtambtenaar van de gemeente waar de leerling woont schriftelijk en met opgave van redenen in kennis van de definitieve verwijdering van de leerling van school.
9. Een leerplichtige leerling kan niet verwijderd worden dan nadat een andere school bereid is de leerling toe te laten, zo mogelijk samen met de ouder.
10. Tegen een besluit tot verwijdering kan schriftelijk bezwaar gemaakt worden binnen zes weken bij de rector. Bij bezwaar en beroep dient gehandeld te worden conform het 'Reglement bezwaar en beroep in leerlingenzaken Ons Middelbaar Onderwijs'.



Hoofdstuk V Klachtenregelingen

Artikel 26 Klachtenregelingen Ons Middelbaar Onderwijs

1. Bij vermeend onjuiste of onzorgvuldige naleving van dit statuut proberen betrokkenen eerst de situatie te verbeteren door een gesprek tussen de leerling en de docent te initiëren. Lukt dat niet dan kan de mentor, de conrector en vervolgens de rector worden ingeschakeld. Biedt ook dat geen oplossing, dan kan een klacht worden ingediend.
2. Er zijn twee typen klachten, voor elke klacht geldt een eigen klachtenprocedure.
 - a. Voor kwesties rondom (niet) toelating, bevordering en doubleren, schorsing, definitieve verwijdering van leerlingen en onregelmatigheden bij het (school)examen geldt het 'Reglement bezwaar en beroep in leerlingenzaken Ons Middelbaar Onderwijs'.
 - b. Bij andere klachten, waaronder seksuele intimidatie, agressie en geweld (waaronder pesten), discriminatie en bejegening geldt de 'Klachtenregeling Ons Middelbaar Onderwijs'.
3. De genoemde regelingen zijn vastgesteld door het bevoegd gezag, staan gepubliceerd op de website van de school en zijn op verzoek verkrijgbaar bij de administratie van de school.



Hoofdstuk VI Slotbepalingen

Artikel 27 Gevallen waarin het statuut niet voorziet

In gevallen waarin het leerlingenstatuut niet voorziet en voor zover het de rechten en plichten van de leerlingen betreft, beslist de rector overeenkomstig het bepaalde in andere van toepassing zijnde regelingen en maatstaven van redelijkheid en billijkheid.