



ANTI-PEST PROTOCOL MILL HILL COLLEGE

2025

Mill Hill College

Venneweg 42
5051 BP Goirle

T (013) 542 05 38
E info@millhillcollege.nl

I www.millhillcollege.nl
IBAN NL93 RABO 0181 2204 74



Inhoudsopgave

Vooraf	p. 3
De “Leefregels” van het Mill Hill College	p. 4
Wat verstaan we onder pesten?	p. 5
Wat is het verschil tussen pesten en plagen?	
Cyberpesten	p. 6
Pestgedrag voorkomen	p. 7
Pesten voorkomen	
Pestgedrag bestrijden	p. 8
Handelingskaart	p. 10
Bijlagen	
1 Doorlopend begeleidingsprotocol	p. 11
2 Herken de signalen van pesten	p. 12
3 Het stappenplan na een melding van cyberpesten	p. 13
4 Tips voor leerlingen om pesten via internet minder gemakkelijk te maken	p. 15



Vooraf

Het Mill Hill College wil een veilige leer- en leefomgeving bieden aan alle leerlingen (en uiteraard personeelsleden) van de school. Want alleen in een veilige omgeving kan iemand goed functioneren en zich optimaal ontwikkelen.

Dit protocol richt zich op een specifiek onderdeel van de veiligheid, namelijk de sociale veiligheid en wel in het bijzonder op de uitingen en gevolgen van pestgedrag. Het is vooral gericht op de leerling, de zwakste en belangrijkste schakel binnen de schoolgemeenschap. Het geeft aan wat de school doet om een zo veilig mogelijk schoolklimaat te scheppen.

Dit protocol sluit aan op het Veiligheidsplan Tilburg e.o. (2022-2026) en het Schoolveiligheidsplan.

In de eerste paragraaf wordt kort weergegeven welke basiswaarden bepalend zijn voor de wijze waarop wij met elkaar (willen) omgaan. Vervolgens wordt aangegeven wat in de meest ruime zin verstaan wordt onder pestgedrag. De kern van het document bestaat uit de twee hierop volgende paragrafen. Eerst wordt aangegeven op welke manier de school in preventieve sfeer probeert te voorkomen dat pestgedrag de kop op steekt. Vervolgens wordt beschreven welke procedure gevolgd wordt indien er onverhoopt toch sprake is van pesten.



De “Leefregels” van het Mill Hill College

Iedere school heeft sociale veiligheid hoog in het vaandel staan. Geweld, pesten en grensoverschrijdend gedrag worden niet getolereerd. De sociale veiligheid op school is gebaat bij een sfeer waarin harmonie en respect centraal staan, een open en ondersteunende cultuur, waarin leerlingen ook een eigen verantwoordelijkheid hebben. Het is daarbij belangrijk dat leerlingen, maar ook personeel en ouders zich bewust zijn van de kernwaarden en de daarvan afgeleide normen en regels die in de school gelden.

Op het Mill Hill College heeft de directie in nauwe samenspraak met de leerlingenraad zogenoemde “leefregels” opgesteld met het doel de kernwaarden concreet te maken:

1. Ik heb respect voor anderen.
2. Iedereen mag zijn zoals hij/zij is.
3. Ik help een ander als ik dat kan.
4. Ik ga met zorg en respect om met de school en de spullen op en om de school.
5. Voor mijn weloverwogen mening kom ik op.

Wij verwachten van alle geledingen binnen het Mill Hill College dat zij deze leefregels onderschrijven en heel belangrijk dat men elkaar erop aanspreekt.

Het Mill Hill College heeft voor leerlingen en ouders de volgende vaste ‘aanspreekfunctionarissen’:

- De mentor;
- De coördinator leerlingzaken;
- De counselors;
- De directie.

Wat verstaan we onder pesten?

Op iedere school wordt gepest. Pesten is een vorm van grensoverschrijdend gedrag en wordt door het slachtoffer als zeer bedreigend ervaren. De impact van pesterijen enorm.

In het Convenant Veilige School Tilburg e.o. (2022) wordt de volgende definitie van pesten gegeven. "Van pesten is sprake indien één of meerdere leerlingen structureel verbaal of fysiek geweld uitoefenen tegen een medeleerling (dit is inclusief negeren en/of uitsluiten)".

Wat is het verschil tussen plagen en pesten?

Wanneer wordt plagen pesten en wordt het daarmee een probleem?

Het is vaak moeilijk om in te schatten of het gaat om plagen of pesten. Het grootste verschil is, dat plagen niet als doel heeft de ander te kwetsen en pesten wel. Soms begint een situatie als een plagerij, onbedoeld en als grapje. Zo'n situatie kan uit de hand lopen en uiteindelijk toch pesten worden. Wat hierbij een essentiële rol speelt, is hoe degene die geplaagd wordt dit ervaart. Door iemand die niet goed in zijn vel zit of iemand die erg kwetsbaar is, kan een plagerij toch ervaren worden als pesten en is de impact veel erger dan voorzien. Het is daarom van belang om hier bewust van te zijn en anderen erop te wijzen dat ook plagen te ver kan gaan.

Het verschil tussen pesten en plagen kan als volgt schematisch worden uitgelegd:

PLAGEN

- *is onschuldig, gebeurt spontaan en gaat soms gepaard met humor;*
- *is van korte duur;*
- *speelt zich af tussen 'gelijken';*
- *is meestal te verdragen of zelfs leuk, maar kan ook kwetsend of agressief zijn;*
- *wie geplaagd wordt, ligt niet vast.*

gevolgen

- *op het moment dat het gebeurt is het niet altijd leuk, maar de pijn gaat snel over;*
- *de relaties worden vlug weer hersteld;*
- *niemand wordt buitengesloten*

PESTEN

- *meestal is vooraf bekend wie, hoe en wanneer er gepest gaat worden;*
- *iemand wordt bewust gekwetst;*
- *het gebeurt herhaaldelijk, systematisch en langdurig;*
- *het is een ongelijke strijd, de pester heeft meer macht dan de gepeste;*
- *er zijn meestal pester(s) en meelopers tegenover één geïsoleerd slachtoffer;*

gevolgen

- *indien er niet tijdig wordt ingegrepen, kunnen de gevolgen heel pijnlijk en ingewikkeld zijn en ook lang naslepen;*
- *het is niet gemakkelijk om tot betere relaties te komen. Het herstel verloopt heel moeizaam;*
- *isolement en grote eenzaamheid bij de gekwetste leerling.*
- *in de groep heerst een dreigend en onveilig klimaat. De groepsleden zijn angstig en zij vertrouwen elkaar niet. Er is daardoor weinig openheid, spontaniteit en contact. Er zijn weinig of geen echte vrienden binnen de groep.*



Cyberpesten

Pesten gebeurt ook steeds vaker online op internet of sociale media. Dit heet cyberpesten of digitaal pesten. Cyberpesten kan nog veel harder zijn dan pesten in het gewone, dagelijkse leven. Dit komt doordat de daders gemakkelijk anoniem kunnen blijven en de reikwijdte van het internet veel groter is.

Het anti-pestprotocol van het Mill Hill College maakt geen onderscheid tussen pesten en cyberpesten. Onder cyberpesten verstaan we het pesten via of op het internet, bijvoorbeeld tijdens het chatten of op sociale mediasites, via telefoon, tablet of computer.

Voor het gebruik van de sociale media kent het Mill Hill College het protocol sociale media leerlingen¹.

De kern van de boodschap is heel simpel: offline en online gelden dezelfde normen en waarden. Dus ook bij het constateren van cyberpesten treedt dit anti-pestprotocol in werking.

¹ Dit protocol is beschikbaar via de website bij Mill Hill College > regelingen en procedures.



PESTGEDRAG VOORKOMEN

Het Mill Hill College is een veilige school. Om de sociale veiligheid te waarborgen is het belangrijk dat alle betrokkenen bij de school, dus zowel leerlingen als onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel, bereid zijn om hier hun bijdrage aan te leveren en elkaar aan te spreken op hun gedrag. Op die manier kunnen we pesten voorkomen.

Het Mill Hill College onderneemt de volgende acties om pesten te voorkomen:

Bewustwording

- Pesten wordt onder de aandacht gebracht van leerlingen en personeel door mondelinge en schriftelijke informatie of door thematische activiteiten die met sociale veiligheid te maken hebben.
- Ouders/verzorgers worden geïnformeerd over thematische activiteiten of projecten rondom sociale veiligheid.
- Om pesten te voorkomen nemen de leerlingen van diverse klassen deel aan activiteiten die gericht zijn op de groepsvorming, de sociale veiligheid en het (h)erkennen van onderlinge verschillen.
- Voor de mentoren is de aandacht voor pesten in een doorlopend begeleidingsprotocol weergegeven.²

Bestrijding van pesten ondersteunen

- het Mill Hill College streeft naar een goed pedagogisch schoolklimaat door veiligheid en geborgenheid te bieden. Gelijkwaardigheid, acceptatie en respect voor elkaar zijn hierbij belangrijk.
- Alle Mill-Hillers keuren te allen tijde duidelijk pesten zichtbaar af.
- iedereen heeft de inspanningsverplichting pesten te signaleren³ en tegen het pesten actie te ondernemen.
- pesten is bespreekbaar tussen personeelsleden en tussen personeelsleden en leerlingen.

² Zie bijlage 1 voor het doorlopende begeleidingsprotocol

³ Zie bijlage 2 voor een aantal signaleringstips



PESTGEDRAG BESTRIJDEN

Pestgedrag is onacceptabel en vereist een duidelijke en krachtige reactie vanuit de school.

Werkwijze op het Mill Hill College als er pestenesignaleerd wordt.

Iedere melding van pesten wordt serieus genomen, onderzocht en geverifieerd. Bij constatering van (mogelijk) pestgedrag wordt altijd een melding gemaakt in het incidentenregistratiesysteem van Magister.

Als een leerling/leerlingen pesten willen melden, dan kunnen zij terecht bij:

1. De counselors. Zij hebben de rol van anti-pestcoördinator op school.
Dat wil zeggen dat de leerlingen altijd bij de counselors terecht kunnen om met hen te praten als zij gepest worden of getuige zijn van pesten. De counselors zijn te vinden in de kamer tussen lokaal 40 en 41.
2. Als de counselors niet beschikbaar zijn, kunnen de leerlingen ook terecht bij hun mentor of coördinator leerlingzaken.

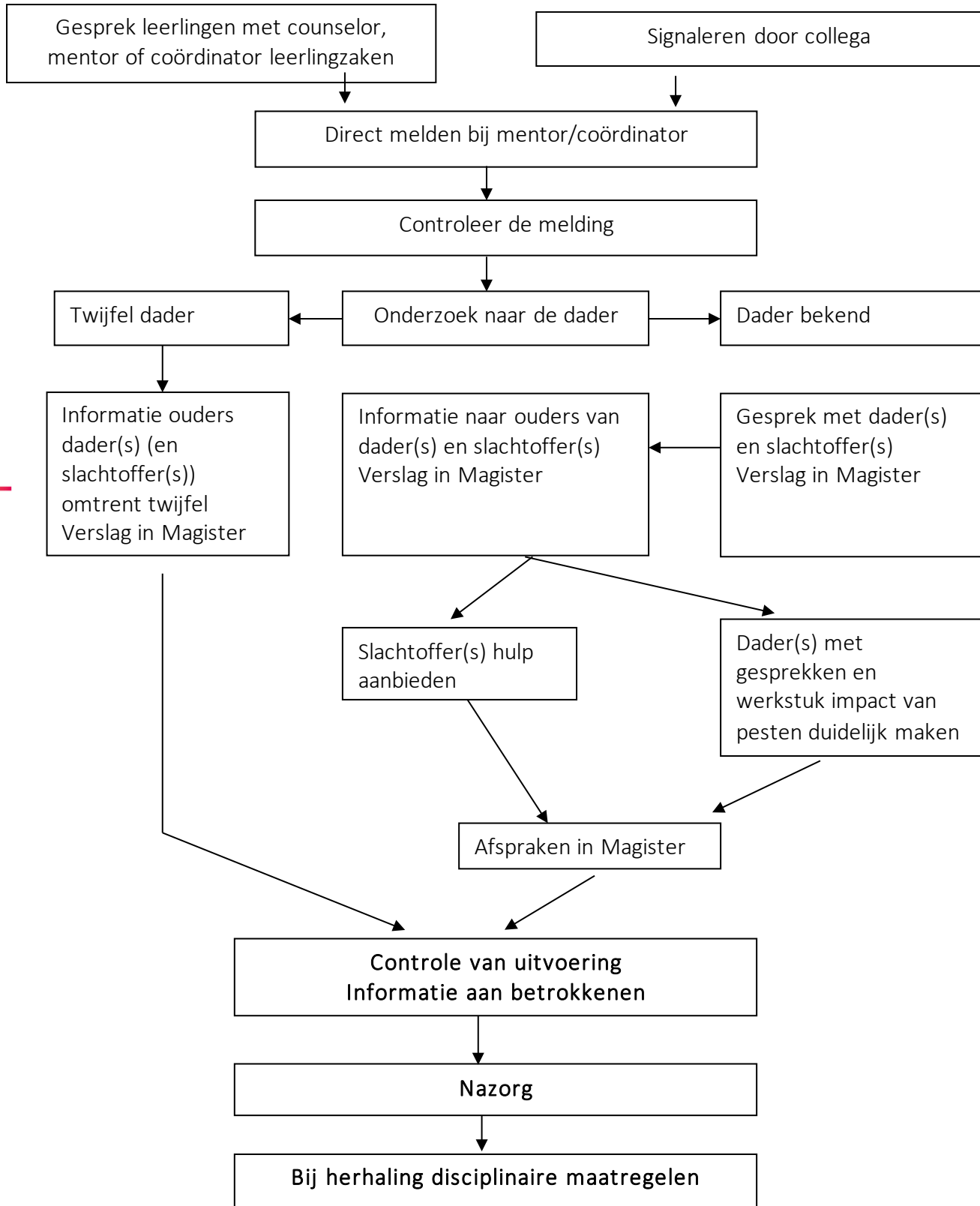
Onderstaande stappen voor het personeel zijn erop gericht het pesten zo snel mogelijk te stoppen.

1. Spreek de betrokken leerlingen er op aan en geef aan dat je het niet accepteert.
2. Meld pestgedrag altijd bij de mentor en/of coördinator leerlingzaken van de gepeste leerling/de pester.
3. Deze gaat in gesprek met de betrokkene(n) en gaat na wat er gebeurd is.
4. Als er sprake is van een incidenteel voorval van pestgedrag, dan bespreekt de mentor/coördinator leerlingzaken dat met de betrokken leerlingen (pester en gepeste) en de groep. Zij maken afspraken hoe de leerlingen herhaling kunnen voorkomen. De ouders van pester en gepeste worden direct hiervan op de hoogte gebracht en er wordt een incidentenregistratie in Magister ingevuld.
5. De mentor en coördinator leerlingzaken schatten de ernst van de situatie in aan de hand van zo concreet mogelijke voorvallen uit het recente verleden. Indien wenselijk informeert de coördinator leerlingzaken/mentor andere collega's (docenten en OOP).
6. Indien er gegronde vermoedens bestaan van herhaald pesten hebben de mentor/coördinator met de ouders van de pester een gesprek om hen te informeren over de ongewenste gebeurtenissen. Tijdens dit gesprek zullen eventuele sancties worden besproken en ook wat er gebeurt als de gemaakte afspraken uit dit gesprek niet worden nageleefd. In goed overleg wordt samen gezocht naar oplossingen die de situatie kunnen verbeteren. Van dit gesprek wordt verslag gedaan in het digitale leerlingdossier.
Ook de ouders van het gepeste kind worden uitgenodigd voor een gesprek om stappen af te spreken voor het vervolgtraject en hen in te lichten over de gemaakte afspraken met de pester. Indien noodzakelijk worden de ouders van de rest van de groep per brief of mail ingelicht. Circa één week na het pestgeval houdt de coördinator leerlingzaken/mentor een evaluatie met de pester en de gepeste.
7. Als het probleem zich blijft herhalen, nodigt de coördinator leerlingzaken de pester en diens ouders wederom uit voor een gesprek. Tijdens dit gesprek zullen de noodzakelijke sancties worden besproken. Een verslag van dit gesprek wordt vastgelegd in het digitale dossier.



Als het gedrag van de pester niet aanzienlijk verbetert binnen de vastgestelde termijn en/of de ouders van het kind onvoldoende meewerken om het probleem ook aan te pakken, kan de directeur van desbetreffende afdeling overgaan tot het nemen van passende maatregelen.

Handelingskaart (cyber)pesten



Bijlage 1: doorlopend begeleidingsprotocol ter preventie van pesten

Klas 1:

1. De intakegroep die de warme overdracht vanuit de basisscholen verzorgt, vraagt expliciet naar signalen van pesten of mogelijk kwetsbare leerlingen. Deze signalen worden in Magister geregistreerd en er wordt waar mogelijk rekening gehouden met de indeling van de klassen.
2. De mentor van de klas neemt zo snel mogelijk de informatie vanuit de basisscholen over zijn leerlingen door, zodat hij bedacht is op mogelijke pesters of gepeste leerlingen.
3. Bij de kennismakingsgesprekken met de ouders informeert de mentor bij de ouders of zij bijzonderheden kunnen geven en hij doet verslag in Magister over dit gesprek.
4. Tijdens de mentorlessen besteedt de mentor aandacht aan groepsvorming en groepsdruk.
5. Tijdens de leerlingbesprekingen in het team staat de signalering van mogelijk pesten op de agenda.

Klas 2:

1. De mentor van de klas neemt zo snel mogelijk de informatie vanuit brugklas-1 over zijn leerlingen door, zodat hij bedacht is op mogelijke pesters of gepeste leerlingen. Dit doet hij door Magister door te nemen en door het contact met de mentor van het voorgaande jaar in de 'warme overdracht'. Opvallende zaken noteert hij in het logboek van Magister in het nieuwe jaar.
2. Relevante informatie geeft hij door aan de vakdocenten en, indien nodig, OOP als het om toezicht tijdens leswisselingen en pauzes gaat.
3. Tijdens de eerste weken besteedt de mentor aandacht aan de groepsvorming
4. Tijdens leerlingbesprekingen van het team vraagt de mentor de aandacht voor onder andere de kwetsbare leerlingen.
5. De leerlingen vullen in de tweede helft van het schooljaar de vragenlijst van de GGD over hun gezondheid en welbevinden in. Hier kunnen signalen uit komen dat leerlingen gepest worden. De GGD-verpleegkundige bespreekt deze signalen met de coördinator leerlingzaken/ mentoren van de 2^e klas en zij maken afspraken welke maatregelen zij hierop nemen.

Klas 3:

1. De mentor van de klas neemt zo snel mogelijk de informatie vanuit brugklas-2 over zijn leerlingen door, zodat hij bedacht is op mogelijke pesters of gepeste leerlingen. Dit doet hij door Magister door te nemen en door het contact met de mentor van het voorgaande jaar in de 'warme overdracht'. Opvallende zaken noteert hij in het logboek van Magister in het nieuwe jaar.
2. Relevante informatie geeft hij door aan de vakdocenten en, indien nodig, OOP als het om toezicht tijdens leswisselingen en pauzes gaat.
3. Tijdens leerlingbesprekingen van het team vraagt de mentor de aandacht voor onder andere de kwetsbare leerlingen.

Bijlage 2: Herken de signalen van pesten

Mogelijke signalen thuis zijn:

Het kind

- heeft angst om naar school te gaan;
- heeft weinig of geen vrienden;
- heeft last van concentratiestoornissen,
- haalt slechtere schoolprestaties;
- heeft geen eetlust;
- slaapt slecht;
- maakt ineens veel ruzie;
- huult zomaar en regelmatig om niets;
- heeft last vaak buikpijn, hoofdpijn, misselijkheid;
- komt thuis met beschadigde spullen;
- heeft verdacht vaak kneuzingen, verwondingen en blauwe plekken;
- wordt niet uitgenodigd voor feestjes.

Mogelijke signalen op school zijn:

De leerling

- heeft een bijnaam, wordt nooit bij de eigen naam genoemd;
- krijgt (zogenaamd) leuke opmerkingen van anderen;
- krijgt telkens weer de schuld;
- wordt beledigd;
- wordt geïsoleerd en genegeerd;
- wordt na schooltijd opgewacht
- wordt op weg naar huis achternagereden;
- is steeds spullen kwijt of de spullen worden vernield;
- wordt steeds als laatste gekozen bij het indelen van groepjes (sportles, groepswork);
- is vaak betrokken bij samenscholingen of opstootjes in de klas of op de speelplaats;
- is vaker afwezig;
- zoekt de veiligheid van volwassenen op;
- isoleert zich van de anderen, soms met één vriend(in);
- is vaak alleen en **buitengesloten** tijdens pauzes en tijdens het overblijven;
- is steeds het mikpunt van "grapjes". Pen weggooien, etui overgooien, stoel wegzetten etc.
- gedraagt zich gestrest, ongelukkig en depressief;
- gedraagt zich schichtig, schrikt snel, durft iemand niet aan te kijken etc.
- ervaart een slechte sfeer in de klas. (de sfeer in de klas is niet goed.)



Hoe wordt er gepest?

Met woorden:

- vernederen,
- belachelijk maken
- schelden
- dreigen
- met bijnamen aanspreken
- gemene briefjes, mailtjes, sms'jes schrijven

Lichamelijk:

- trekken aan kleding,
- duwen en sjorren
- schoppen en slaan
- krabben en aan haren trekken
- wapens gebruiken

Achtervolgen:

- opjagen en achterna lopen
- in de val laten lopen,
- klem zetten of rijden
- opsluiten

Uitsluiting:

- doodzwijgen en negeren
- uitsluiten van feestjes
- bij groepsopdrachten

Stelen en vernielen:

- afpakken van kledingstukken, schooltas, schoolspullen
- kliederen op boeken
- banden lek prikken, fiets beschadigen

Afpersing:

- dwingen om geld of spullen af te geven
- het afdwingen om iets voor de pestende leerling te doen.

Specifiek bij cyberpesten

- pest-mail* (schelden, beschuldigen, roddelen, beledigen).
- stalking* (het stelselmatig lastig vallen van iemand door het blijven sturen van *hatemail* of het dreigen met geweld in chatrooms.
- het tegenkomen van ongewenst materiaal zoals: (kinder)porno, geweld etc.
- ongewenst contact met vreemden
- webcam-seks*: beelden die ontvangen worden kunnen opgeslagen worden en te zijner tijd misbruikt worden
- hacken*: gegevens stelen of instellingen aanpassen. Ook het uit naam van een ander versturen van pest-mail.



Bijlage 3: Het stappenplan na een melding van cyberpesten

Bewaar de berichten.

Probeer de berichten waarin het pestgedrag voorkomt te bewaren.
Vertel leerlingen hoe ze dat kunnen doen (afdrukken, selecteren en kopiëren, gesprekken opslaan).

Blokkeren van de afzender.

Leg de leerling zo nodig uit hoe hij/zij de pest-mail kan blokkeren.

Probeer de dader op te sporen.

Soms is de dader te achterhalen door uit te zoeken van welke computer op school het bericht is verzonden. Neem contact op met de ICT-coördinator of de systeembeheerder. Het is mogelijk om van het IP adres van de e-mail af te leiden van welke computer het bericht is verzonden.

Neem contact op met de ouders van de gepeste leerling.

Geef de ouders voorlichting over welke maatregelen zij thuis kunnen nemen.

Verwijs de ouders zo nodig door.

Websites: www.pestweb.nl
www.stoppesten.nl

Of Stichting ouders en onderwijs: telefoon 088-6050101
mail vraag@oudersonderwijs.nl
website: www.oudersenonderwijs.nl

Adviseer aangifte.

In het geval dat een leerling stelselmatig wordt belaagd is er sprake van stalking en dan kunnen de ouders aangifte doen. Ook wanneer het slachtoffer lichamelijk letsel of materiële schade is toegebracht, kan de politie worden ingeschakeld. Zo nodig kun je verwijzen naar Bureau Slachtofferhulp (www.slachtofferhulp.nl, tel: 0900-0101).

De counselor.

Verwijs de pester en/of de gepeste door naar de counselor wanneer verdere begeleiding nodig is.



Bijlage 4: Tips voor leerlingen om pesten via internet minder gemakkelijk te maken

- Maak je persoonlijke gegevens (zoals wachtwoorden en telefoonnummer) niet zomaar bekend.
- Laat computers nooit wachtwoorden onthouden.
- Log altijd uit bij persoonlijke toegang tot webpagina's.
- antwoord niet op ongewenste berichten, open geen bijlages en blokkeer de afzender. Stel eventueel een filter in waarmee alleen e-mails worden binnengehaald van personen die in je adresboek staan.
- Zorg dat je weet hoe je afzenders van spam of pestmailtjes kunt blokkeren.
- Word je gepest? Praat erover met iemand die je vertrouwt. Gaat het bijvoorbeeld om bedreiging of discriminatie en is er dus mogelijk sprake van een strafbaar feit? Bewaar het bericht als bewijs (leg zo veel mogelijk vast) en doe aangifte bij de politie.
- Zorg dat een virusscanner je berichten scant en dat die regelmatig updates ophaalt.
- Klik niet op e-mailberichten waar je de afzender niet van herkent.
- Meld je nooit aan voor anonieme sociale media.
- Als je digitaal pesten meemaakt of signaleert, geef dat dan door! Zie p. 7 voor het stappenplan. Bewaar het bericht als bewijs (leg zoveel mogelijk vast).