

ANDERE SCHOOL

MAVO 4

HAVO 4

TEAM-X

VWO 3

VWO 4

VAN HAVO 3 IN HAVO 4



WIE IS JOUW MENTOR?



HAVO 3

Vaste stamklas

HAVO 4

Vaste stamklas voor NE, EN, CKV, MA, LO
Overige vakken in clusters



JOUW INTERESSES



JOUW KEUZE!



HAVO 3

Vaste stamklas

Veel toetsen

HAVO 4

Vaste stamklas voor NE, EN, CKV, MA, LO
Overige vakken in clusters

Meestal alleen toetsen in de toetsweek
Weinig tussentijdse toetsen

**UNDER
CONSTRUCTION**

A en Examenreglement

af

Te vinden op de website

OVERGAAN na 1 okt
Postbus 1045
6801 BA Arnhem
www.loesje.nl
DAT LIGT EEN BEETJE

HAVO	VAK: Maatschappijleer								
	Leerjaar	periode	Omschrijving	Voorkennis	(sub)domein	Toetsvorm	Weging	Duur	Herkansbaar
			BEVORDERINGSREGELS STAAN OP DE WEBSITE		Alleen SE = blauw		%	(min)	
SE 1	4	1	PO: Oprichten politieke partij		A1, A2	PO	20	nvt	Nee
SE 2	4	1	SE Parlementaire democratie		A1, A2, C1, C2, C3	S	10	60	Ja
SE 3	4	2	PO: Criminaliteit en Rechtsstaat		A1, A2, B1	PO	15	nvt	Nee
SE 4	4	2	SE Rechtsstaat		A1, A2, B1, B2, B3	S	15	60	Ja
SE 5	4	3	PO: Het migratiebeleid		A1, A2, E3	PO	20	nvt	Nee
SE 6	4	4	SE Pluriforme samenleving en verzorgingsstaat		A1, A2, D1, D2, D3, D4, E1, E2, E3, E4	S	20	90	Ja

Opmerkingen:

De schriftelijke examens vinden plaats in de toetsweken. De data van de praktische opdrachten worden via de periodeplanners bekend gemaakt. De praktische opdracht van periode 1 wordt uiterlijk in week 1 van periode 2 afgerond met een debat.

HAVO 3

Vaste stamklas

Veel toetsen

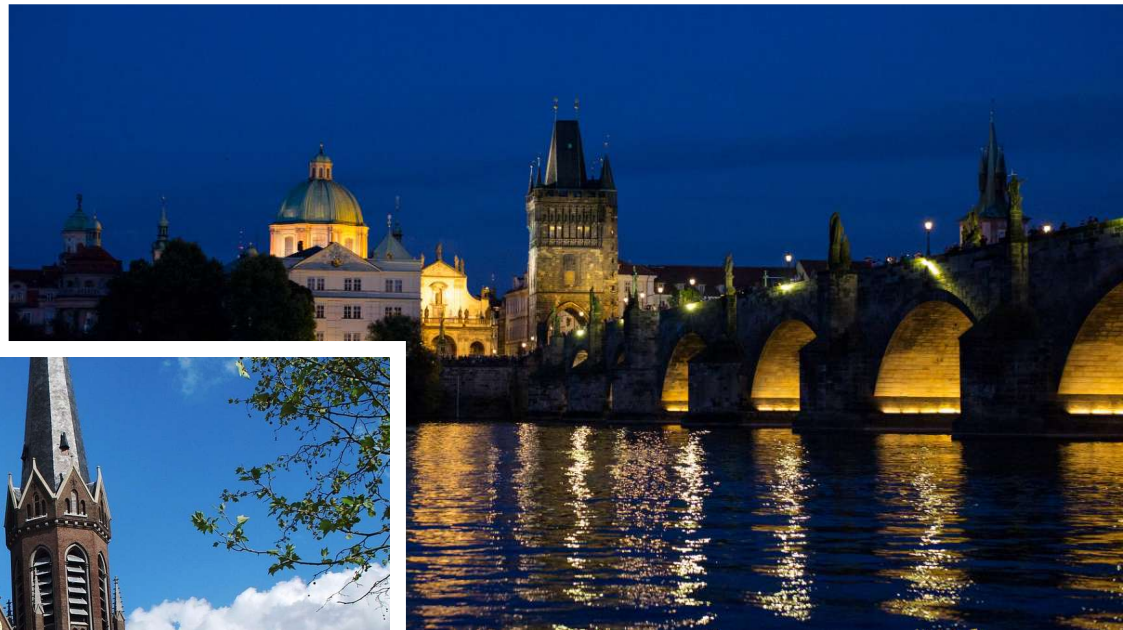
Wereldwijsweek

HAVO 4

Vaste stamklas voor NE, EN, CKV, MA, LO
Overige vakken in clusters

Meestal alleen toetsen in de toetsweek
Weinig tussentijdse toetsen

Buitenlandse reis



HAVO 3

Vaste stamklas

Veel toetsen

Wereldwijsweek

Huiswerk in Magister

HAVO 4

Vaste stamklas voor NE, EN, CKV, MA, LO
Overige vakken in clusters

Meestal alleen toetsen in de toetsweek
Weinig tussentijdse toetsen

Buitenlandse reis

Bouwen we af

Huiswerk, opdrachten, deadlines etc.
Worden in de lessen opgegeven en noteren
leerlingen in hun (digitale) agenda.

Gebruik digitale agenda wordt o.l.v. de
mentor in periode A behandeld.

De verantwoordelijkheid komt gaandeweg
het jaar meer bij de leerling te liggen.

4

Agendagebruik

Jij bent zelf verantwoordelijk voor opschrijven van
huiswerk en afspraken in je (digitale) agenda.

Periode A → Alles in Magister

Periode B → Alleen toetsen/deadlines

Periode C & D → Niks meer in Magister



DIFFICULTY

helpen



ondersteunen

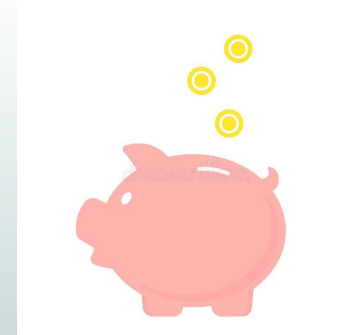


begeleiden



coachen

Maar..... het zweet moet op de juiste rug staan.



Emotionele bankrekening

dagstart =
begeleidingsmoment

Wekelijkse
contactmomenten
tussen mentor en
mentorleerling

op maat

De mentor:

- Is een coach. Helpt je zelf problemen op te lossen.
- Is een steun. Als je vastloopt op wat voor manier staat de mentor voor je klaar.
- Is geen liefdadigheidsinstelling. Voor wat hoort wat. Alle energie die jij in school stopt, stopt de mentor in jou.

De mentor is
de belangrijkste persoon
voor de leerling!

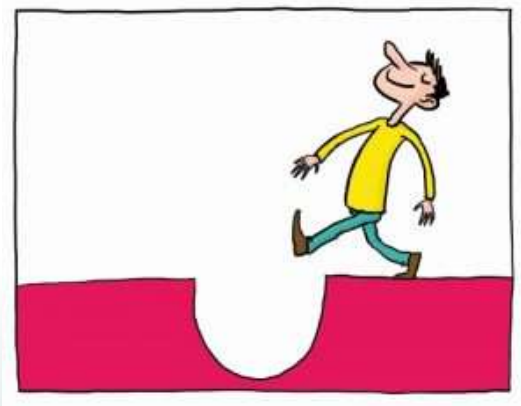
**Hij/zij is het eerste aanspreekpunt
voor de leerling en
de ouder(s)/verzorger(s)!**

Denk aan:

- Schoolse zaken zoals studeren en plannen
- Sociaal-emotionele zaken;
- Beroeps- en studiekeuze zaken.

Leerling:

- Is proactief. Je communiceert duidelijk en op tijd met je docenten, klasgenoten en mentor.
- Is kritisch. Naar jezelf, naar het onderwijs en naar ons. Denk bijvoorbeeld mee in het leerlingpanel.
- Is bovenbouwer. Je doet snel eindexamen. Je zult ver vooruit moeten kijken.



- Te laat beginnen
- Onderschatten
- 'Onderbouwwhoofd'
- Verkeerd leren



Wij leren je leren, leren je plannen en steunen je waar we kunnen.

Jij hebt je spullen en huiswerk in orde, bent op tijd in de les en spijsbelt niet.

Spijsbelen:
Iedere vrijdag van 16.00 – 17.00



2 Voorbereid naar de les

- Opgeladen, gebruiksklare laptop
- Eigen lesmateriaal (boeken, pennen, schriften, etc.) mee. Uit je kluisje halen = Aantekening
- Huiswerk gemaakt

Niet in orde?! → Aantekening in Magister

3 keer in één week een aantekening...*

1^e keer → Gesprek met mentor

2^e keer → Dinsdagmiddag terugkomen

3^e keer → Dinsdagmiddag terugkomen & contact
ouders

**Iedere periode start je weer op 0*

Dinsdag 15.00 – 16.00

**DE
LEERPlichtAMBTENAAR**

De school heeft een wettelijke verplichting melding te doen als een leerling:

- ✓ veelvuldig te laat komt;
- ✓ veelvuldig uit de les verwijderd wordt;
- ✓ regelmatig ongeoorloofd afwezig is/spijbelt;
- ✓ opvallend vaak ziekgemeld wordt.
(M@zl)



LOB

Stijn Rutten

LOB coordinator

Kamer 32 in de mediatheek

P.T.A. - L O B

PTA van vorig jaar als voorbeeld:

Leerjaar	periode	Omschrijving	deadline
4	2	Qompas stap 1 t/m 4	21-01-2025
4	3	Qompas stap t/m 7	01-04-2025
4	3	VO-Solliciteert deel 1	3-2/4-2/ of 11-2-2025
4		1 x verplichte keuzeactiviteit	
4	3	CV inleveren decaan	01-04-2025

VERPLICHTE KEUZEACTIVITEIT

Denk aan
activiteiten als:

- Studiebeurs
- Open dag
- Meeloopdag
- Voorlichting (op MHC) →
Defensie, Avans
economie/techniek,
HAS Groen en
Landbouw

Verzamelen van bewijs!

PRAKTISCHE ZAKEN

HAVO 4



Maatschappelijke stage (zie boekje havo 3)

Meneer van 't Westeinde (Klas A-B-C)

Mevrouw Mennen (Klas D-E-F)

24 uur in totaal

Aanmelden bij stage-etalagetilburg.nl voor vrijdag
24 oktober

Ziek tijdens een
Schoolexamen?
Altijd telefonisch
afmelden door
ouder/verzorger **EN een
mail sturen** naar de
examencommissie

**Inhaaltoetsen uit
toetsweek:**
Na mail hierover zelf
inschrijven via website.
Zelf rooster checken in
Zermelo.

**Knipkaart (onder
voorbehoud)**
Zitten behoorlijk wat eisen
aan... En is daarom
positieve stimulans!

Magister:
Check als ouder je
eigen gegevens.
Ziekmelding: elke dag
via Magister

Beschikbaarheid leerlingen:

17.00 uur

PRAKTISCHE ZAKEN HAVO 4

TELEFOONBELEID

(HETZELFDE ALS
VORIG JAAR)

Basisafpraak:
THUIS OF IN DE KLUIS

Alles nog een keer doorlezen?

Ga naar de website → 'Op het Mill Hill College' → 'Regelingen en protocollen' → Telefoonbeleid

Afspraken voor leerlingen terug te vinden in het boekje "Zo doen we dat hier in havo 4!"

DAGINDELING

Gebruik je tussenuren zinvol in de studieruimtes:

- Mediatheek
- Agora

Mindset: géén tussenuren maar studie-uren
Alles wat ik op school doe, hoef ik thuis niet
meer te doen.

Bovenbouw	
BB	Tijd
Dagstart (lesuur 1)	8.30 -9.00
2 ^e lesuur	9.00-10.00
3 ^e lesuur	10.00-11.00
Pauze	15 minuten
4 ^e lesuur	11.15-12.15
5 ^e lesuur	12.15-13.15
Pauze	30 minuten
6 ^e lesuur	13.45-14.45
	14.45-15.45
	15 minuten
7 ^e lesuur	16.00-17.00

DE COÖRDINATOR LEERLINGZAKEN

Mevrouw Dingemans

De taak van de coördinator leerlingzaken omvat allerlei zaken die leerlingen aangaan:

- (aan)vragen (bijv. voor verlof)
- aanwezigheid
- klachten
- sancties (bij verwijderingen, spijbelen, enz)



Directeur Bovenbouw

Mevrouw Peek

Eindverantwoordelijke voor de afdeling



Laptop in bruikleen

- U heeft de gebruikersovereenkomst per mail ontvangen
- U krijgt nu een gepersonaliseerde gebruikersovereenkomst om te tekenen
- Op de laptop zit een QR-code met link naar de website + installatie instructies
- Leerling neemt laptop iedere dag opgeladen mee naar school



