



Ouderavond VWO 4

COHORT 2025

Welkom



Mentoren en coördinator



L. van Suntenmaartensdijk



L. Gelens



F. Bonsel



A. Kortmann



Voorstellen mentor

Mentoraat in vwo-4 door vakdocent,
geen klassenmentoraat meer.

Begeleiding op individueel niveau:

- studievoortgang
- sociaal emotioneel
- lob





Over het Mill Hill College ▼

Naar het Mill Hill College ▼

Op het Mill Hill College ▼



Handige links

Praktische informatie

- Ziekmelden via Magister
- Verlof aanvragen via de website
- Het gebruik van een week agenda is verplicht

Vragen?

365

LVS

Magister

Moodle

Simulise

Tools

Webmail



Praktische informatie

- Dit jaar starten we met andere roostertijden. 60 min les.
- Lesuren kunnen per periode verschillen.
- Tijdens het 8^{ste} uur wordt er geprobeerd vooral praktische vakken in te roosteren.

BOVENBOUW		
1e uur	08.30	09.00
2e uur	09.00	10.00
3e uur	10.00	11.00
pauze	15 minuten	
4e uur	11.15	12.15
5e uur	12.15	13.15
pauze	30 minuten	
6e uur	13.45	14.45
7e uur	14.45	15.45
pauze	15 minuten	
8e uur	16.00	17.00



Telefoonbeleid

- Leerlingen zetten voor binnenkomst van het schoolgebouw hun device uit en leggen onmiddellijk na binnenkomst van het schoolgebouw hun mobiele telefoons en vergelijkbare devices in het kluisje. De telefoons worden tijdens de lessen niet gebruikt en zijn gedurende de gehele lesdag niet zichtbaar in alle ruimtes van het schoolgebouw/-terrein.
- Telefoon mag pas weer aan ná het verlaten van het schoolterrein.
- Elke leerling is in noodgevallen voor ouder(s)/verzorger(s) altijd bereikbaar via het centrale nummer van school (013-5420538). Een medewerker van de loge zal de betreffende leerling vervolgens op de hoogte brengen en in gelegenheid stellen om contact op te nemen met de ouder(s)/verzorger(s).
- Wanneer een medewerker van het Mill Hill College telefoongebruik of een zichtbare telefoon constateert, vraagt hij/zij de betreffende leerling om zijn/haar telefoon af te geven. De leerling wordt geïnformeerd over het feit dat hij/zij tussen 16.00 en 16.30 uur de ingenomen telefoon weer op kan halen bij de coördinator van de betreffende afdeling.
 - Na de eerste inbeslagname van de mobiele telefoon volgt een waarschuwend gesprek met de coördinator;
 - Na een tweede inbeslagname volgt een bericht naar ouders en meldt de leerling zich de volgende ochtend om 8.00 bij de receptie.
 - Vanaf de derde inbeslagname volgt wederom een bericht naar ouders en meldt de leerling zich een week lang om 8.00 bij de receptie.



Jaarplanning

De agenda voor het schooljaar is te vinden op de website.

Daarin kunt u vinden wanneer bijvoorbeeld de interviewavonden en studiemiddagen zijn.

Belangrijke data zijn ook gedeeld via de mail. (Inhaaltoets TW 1 is 9 dec i.p.v. 19 dec)

The screenshot shows the Mill Hill College website. The header includes a navigation bar with links: Nieuws, Contact, Vacatures, Stages, Privacy, Vragen, Aanmelden, and social media icons. Below the header is a secondary navigation bar with links: Home, Mill Hill College, Groep 7 & 8, Leerling, Ouder, Medewerker, and a search icon. The main content area features a 'Nieuws' section with three articles: 'Lokalenrooster voor introductie op 7-9-2021', 'Oud leerling Marlène van Gansewinkel wint goud en brons', and 'Start lessen dinsdag 7 september'. To the right of the news section is a vertical stack of buttons: 'Bestellen Boeken & Leermiddelen', 'Ziekmelding & Verlof Aanvraag', 'OPEN DAG MILL HILL LIVE', and 'Nieuws CORONAVIRUS'. Below these buttons is an 'Agenda' section with a list of events: 'Sportdag brugklas' (10 september), 'Ouderavond brugklas en Team-X1' (13 september), 'Schoolfotograaf' (14 september), 'Ouderavond mavo-2' (14 september), 'Ouderavond Team-X-2 en Team-X-3' (14 september), and 'Ouderavond mavo-3' (14 september). The footer contains a 'School Closed' notice, a 'Bereikbaarheid Mill Hill College in noodgevallen' link, and a 'Roos Pierson wint Jacques de Leeuw prijs' link.



Vwo-4

Leerlingen hebben een keuze gemaakt;
het vakkenpakket bepaalt de clusterlijnen en het
rooster.



Nieuw in vwo-4: de knipkaart

Knipkaart vanaf week 13 (B3): 1 knip per week, te verdienen bij goede cijfers en inzet.

Ter voorbereiding op het Hoger Onderwijs en de zelfstandigheid.

Knips worden weggestreept bij alle ziekmeldingen en andere afwezigheid.

Altijd persoonlijk toestemming vragen bij de docent (niet via de mail)

Aan het einde van de periode lever je de knipkaart in bij de coördinator leerlingenzaken (F. Bonsel) voor een controle op de geknipte uren.



Extra vakken in vwo bovenbouw

Sprokkelkaart voor de leerlingen met extra vak(ken) en die daardoor twee lessen op één tijdstip moeten volgen.
Hiermee aan- en afwezigheid laten aftekenen.



Versneld vwo bovenbouw

Sprintkaart voor de leerlingen die vak(ken) versneld afsluiten en daardoor twee lessen op één tijdstip moeten volgen of ruimte nodig hebben voor de verwerking.

Contactpersoon versneld vwo:
L. Suntenmaartensdijk



[Over het Mill Hill College ▼](#)

[Naar het Mill Hill College ▼](#)

[Op het Mill Hill College ▼](#)



[Handige links](#)

Rapportage

Cijfers in Magister

Leerlinginformatie via LVS:
Informatie over inzet/lesbevindingen.
Bij kopje LVS op de site, onder “handige links”.



Wat is het PTA?

Het PTA = programma van toetsing en afsluiting.
Kortom: een zeer uitgebreid kompas.

Alle belangrijke zaken t.a.v. vakken en regels voor de komende drie jaren op het vwo.



[Over het Mill Hill College ▼](#)

[Naar het Mill Hill College ▼](#)

[Op het Mill Hill College ▼](#)



[Handige links](#)

Waar vind ik het PTA?

Op de site van het Mill Hill College onder het “kopje” op het Mill Hill college/examen,PTA/ VWO.

Deze lichting vwo-4 is cohort 2025.
Uitsplitsing in vakken en regels



Examenvakken

Bij enkele vakken tellen de resultaten al direct mee voor het eindexamen.

In vwo-5 mag één van deze toetsen herkanst worden



Inhalen toetsen

Toetsen uit de schakelweek worden ingehaald op centrale momenten.

Daarvoor schrijft de leerling zich zelf digitaal in. Leerlingen worden via de mail hierover geïnformeerd.

Tussentijdse toetsen inhalen via docent.



Afwezigheid schoolexamen

Bij ziekte bij een SE, belt een wettelijk vertegenwoordiger naar school om de leerling ziek of afwezig te melden (dus niet via magister).

Vermelden dat het gaat om een ziek- of absent melding bij een schoolexamen.



Afwezigheid schoolexamen

Vervolgens direct een mail sturen naar examensecretariaat@millhillcollege.nl met de melding welk SE er gemist wordt en wat de reden is.

Leerling schrijft zich zelf in voor de inhaaltoets tijdens de herkansingsperiode. Daarnaast mag de leerling nog een herkansing doen, van een toets die wel gemaakt is. De inhaaltoets kan niet herkanst worden.



Het schoolexamen

Ook ziek melden bij de individuele toetsen zoals mondelingen/presentaties.

Let op: bij onjuist afmelden verliest de leerling het recht op een herkansing(mits de examencommissie anders besluit)

Alle informatie hierover staat op de website bij examenreglement.



Overgangsregeling

Bevorderd:

- 1x5 of max. 2x5 of 1x4 of 1x4 en 1x5 en gem. tenminste 6,0
- Max. 1x5 bij NE/EN/WI
- “V” of “G” bij LO/lob/CKV
- Maatschappelijke Stage afgerond met “V” of “G”



Overgangsregeling

Bespreking:

Indien aan één van de voorwaarden niet is voldaan

Doubleren:

Indien aan twee of meer van de voorwaarden niet is voldaan.



Begeleiding lob

Decaan: meneer Rutten.

Begeleiding gebaseerd op:

- Wat wil ik?
- Wat kan ik?
- Wat is er te kiezen?

De decanen kun je vinden in de mediatheek.





Lob

Bij de overgang “V of G” voor lob noodzakelijk.

Leerlingen maken verschillende opdrachten in het programma Qompas.

(via moodle komen de leerlingen bij Qompas)





Vak wisselen

Profielwissel aankaarten kan tot **week 4**

Vak wissel aankaarten kan tot **week 10**
(zo vroeg mogelijk)

Afspraak maken met de decaan.

Goede argumentatie.



Vak laten vallen

Het laten vallen van een extra vak kan alleen aan het einde van het jaar.

Indien er erg ongunstig gesprokkeld moet worden mag het tussendoor.

Altijd toestemming nodig van de decaan, meneer Rutten en coördinator leerlingzaken, mevrouw Bonsel



Maatschappelijke stage

Wat doe jij voor een ander?

24 uur, zelf aanvragen via Stage-etalage.

Afronden in V4

Contactpersoon: de heer L. Ferré



Vragen

Zijn er nog vragen?





Uitdelen laptops

Laptops liggen voor in het lokaal op naam.

Graag de overeenkomst ondertekenen en inleveren bij de mentor.