

Aanwezig : Imre Mutsaers (vrz.), Beatrice Bust, Astrid Beets,
Sietske van Hal, Nicole van Oers, Janneke Vromans, Rutger Klijn,
Michael Reutchi, Roy-Christian Bust, Ard van Aken
Afwezig : Yu Xuan Chi, Rebecca van Trier, Maartje Das
Notulist : Daphne van Duin

1. Opening en agenda: vaststellen

De voorzitter opent de vergadering om 18.16 uur. Er zijn geen aanvullingen op de agenda.

2. Notulen vorig overleg en actielijst: vaststellen

Het verslag van de vorige keer wordt met dank vastgesteld.

Actielijst:

1. Het Leerlingenstatuut staat op de agenda. Momenteel wordt getracht opnieuw een Leerlingenraad samen te stellen. De bedoeling is het statuut daar in te brengen. Het komt uiterlijk 20 mei terug op de agenda van de MR (**actie**) en dan wordt het afgevoerd.
2. Kan eraf.
3. De enquête telefoonbeleid is uitgezet onder medewerkers: het kan 20 mei op de agenda (**actie**) en van de actielijst af.
4. Het punt heeft te maken met deadlines van bijv. werkstukken die vaak in de week vooraf aan de toetsweek klaar moeten zijn. Het komt terug op de jaarplanning en in het Leerlingenstatuut. Hier kan het eraf.
5. Kan eraf: er zijn 4 kandidaten, er komen verkiezingen.
6. Poortbeleid komt terug op agenda, kan eraf
7. Kan eraf.
8. De evaluatie van de teams moet eerst goed uitgevoerd worden. De resultaten zijn pas aan het begin van het nieuwe schooljaar te verwachten. Op basis van wat eruit komt, kunnen dan eventueel aanpassingen gedaan worden. Misschien kan het in sept. terug op de agenda (**actie**: check bij kwaliteitsmedewerker wat realistisch is).
9. Kan eraf.

3. Mededelingen: informeren

- Zowel in de boven- als onderbouw zijn geluiden van leerlingen die niet tevreden zijn over het 30-min. rooster. Leerlingen bb geven ook aan dat ze lessen van 60 min. te lang vinden. Zij vinden 45 min. perfect. Omdat de docenten veel werkdruk ervaren van de 30 min. roosters wordt er vanaf komend schooljaar zoveel als mogelijk geroosterd in lessen van 60 min. De directie wil het gekozen systeem handhaven, zeker nu de evaluatie van het rooster 30-60-90 min. nog moet plaatsvinden. De uitkomsten van die evaluatie worden afgewacht voordat er, indien nodig, weer een ander besluit (voor bijv. 45-min. lessen) genomen wordt. Lessen van 45 min. zijn niet in het huidige systeem te roosteren.
- De pauzeplekken zijn leuk ingericht, maar in de mediatheek zijn te weinig pc's: volgend schooljaar krijgt iedereen een laptop. Op het talenplein komt een project waar leerlingen zelfstandig kunnen werken en het is de bedoeling die ook als pauzeplek in te richten.
- De wc's bij het TP zijn nog steeds dicht. De wc's gaan wel weer open op enig moment, wanneer is nog niet bekend.
- De vervanger voor het vak Spaans is onverstaaanbaar voor leerlingen door haar accent. Dit punt moet besproken worden met de connector bovenbouw. Het is wel een goed punt, maar het hoort niet in de MR.
Directie: het adviesbureau BRO tekent de ruimte in die nodig is voor nieuwbouw in het gebied waar het gebouw komt. Zodra dit gereed is, wordt het opgehangen binnen school en zal het wat meer gaan leven. Er blijft naar verwachting weinig ruimte over voor de bouw van huizen op het bestaande schoolterrein.
Als nieuwbouw start, hoe kunnen de leerlingen dan nog buiten gymmen? Als de stikstof-emissie de nieuwbouw van woningen in de weg staat, dan kan de grond gebuikt worden als buitensport ruimte. Of misschien kan het paardenbuitenweide achter de school geschikt gemaakt worden als sportveld.
- Er is een vervanger voor de controller aangenomen. Hij zal twee dagen specifiek voor de schoolprocessen ingezet worden en een dag voor de scholen in de regio. Hij start 1 juni a.s.

4. Professioneel statuut: informeren

Het is een stuk ter kennisgeving voor ouders en leerlingen. Het beschrijft wat de houding en professionaliteit is van de docent. Ook de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de experts worden opgeschreven en dat vormt samen het professioneel statuut. Na drie jaar onderwijsvernieuwing past het om dingen vast te gaan leggen. Het inductietraject voor nieuwe docenten wordt intern verzorgd.

5. Leerlingenstatuut: informeren

Dit komt volgende keer terug ter besluitvorming.

6. Bevorderingsnormen bespreken

Deze zijn al door de MR goedgekeurd voor de overgang van leerjaar 1 naar 2 en van leerjaar 2 naar 3. Om te beoordelen hoe de vaardigheden van een leerling zijn, zijn objectieve criteria nodig. De OMO-werkgroep op dit gebied ondersteunt daarbij. Er is een docent uit de PMR bij betrokken vanwege haar expertise op het gebied van projecten. Er ligt al een doorlopende leerlijn vaardigheden waarin ze zijn beschreven, maar de toetsing van vaardigheden moet nog beschreven worden.

7. Poortbeleid bespreken

Vanaf 31 maart jl. is een versoepeling ingegaan. Tijdens de vorige vergadering is gesproken over een pasje dat er na de carnavalsvakantie zou komen dat je kunt scannen om te zien of een leerling echt uit is of niet. Dan zijn leerling en rooster gekoppeld. De stand van zaken wordt nagevraagd en komt volgende keer terug (**actie**).

De werkgroep poortbeleid is heel tevreden over hoe het nu loopt. Als het zo blijft, vindt de LMR het al prima omdat het probleem met de tussenuren is opgelost. Leerlingen bovenbouw mogen nu bij tussenuren het schoolterrein af. Het hek aan de achterkant blijft dicht, maar leerlingen kunnen langs de gymzalen fietsen en aan de voorkant het terrein af. Bij de gymzalen wordt een hek geplaatst om te voorkomen dat leerlingen die uit de gymzaal naar buiten komen, omver worden gefietst. Leerlingen moeten daaromheen fietsen.

In de nieuwbouw wordt dat opnieuw bezien, want dan komen er geen hekken om het terrein. In het Leerlingenstatuut worden de regels omtrent het verlaten van het schoolplein opgenomen: daar wordt dan instemming voor gevraagd bij de Leerlingenraad/Leerlinggeleding van de MR.

8. Jaarplan bespreken

Het jaarplan is gebaseerd op actiepunten van de teams. Opmerking: er moet 25-26 boven staan i.p.v. 24-25 (**actie**).

Gedachtegang bij een curriculum is dat je moet aantonen wat je feitelijk doet.

ICT-vaardigheden: ook docenten moeten geschoold worden in vaardigheden als alle leerlingen op een laptop werken.

Er moet eenduidigheid zitten in het pedagogisch handelen. Er zijn veel goede ideeën maar er staat weinig op papier.

Een van de punten uit de evaluatie onderwijsvernieuwing in leerjaar 1 en 2 door Cube (is nog niet afgerond) is dat de rollen van de docent beter omschreven worden, zodat voor leerlingen vastligt wat de verwachtingen zijn. De ene docent geeft meer vrijheid dan andere.

Het dashboard moet nog landen in de teams.

Toetsing: de toetscommissie geeft tips hoe het beter kan en neemt het toetsreglement onder de loep.

One stop shop communicatie: intern wordt geprobeerd alles te faciliteren rondom de mediatheek en extern wordt geprobeerd bewust invulling te geven aan gastvrij handelen: 'hospitality'. De doelen zijn niet heel concreet, helder beschreven. Er zitten geen schokkende zaken in.

9. Rooster 25-26: bespreken

Het rooster wordt nu niet veranderd. Dat heeft verregaande consequenties voor het taakbeleid, de beschikbaarheid van docenten etc. In periode 1 van het nieuwe schooljaar zal het rooster niet zo mooi zijn als gehoopt en dat zal gaandeweg beter worden.

Dagindeling: overweging is om 1 pauze te handhaven voor onder- en bovenbouw tegelijkertijd. Als je verschillende pauzeplekken hebt, kan dat. Dan moet er ook op verschillende plekken catering zijn.

Opgemerkt wordt dat gescheiden pauzes beter lijken, omdat het nu soms al heel druk is. Voordeel van pauzes op één moment is dat alle ruimtes vrij zijn op dat moment. Dan kun je een deel van de pauzeplekken verplaatsen naar bijv. een lokaal. Dit is wenselijk vanwege de druk op het rooster. De dagindeling komt volgende keer terug op de agenda (**actie**).

10. Financiële kaders i.v.m. aanmeldingen maart 2025: informeren

Meer aanmeldingen van nieuwe leerlingen betekent meer inkomsten. Onderzoek naar leerlingenaantal is gedaan; met de aanmeldcijfers blijkt het eerste deel van het onderzoek te kloppen (groei van het leerlingaantal). Dat betekent dat beoogde bezuinigingen niet nodig zijn. Er is alleen geen ruimte voor uitbreiding van de formatie.

Ten aanzien van Frans geldt een formele besluitvorming dat het niet meer aangeboden wordt in leerjaar 1. Er wordt onderzocht of het in de bb aangeboden kan worden als onderwijs op afstand. Het zou ook in de Mill-uren als talentvak aangeboden kunnen worden. Er is heel weinig vraag naar Frans. Op het VWO moet je een taal kiezen naast Engels en dan wordt eerder Duits gekozen.

11. Uitgewerkte schooljaarplanning instemmen

Er valt geen toetsweek direct na een vakantie. De studiedag op 4 mei 2026 is een extra dag vrij voor leerlingen. Met Wereldwijs en de meivakantie hebben leerlingen 3,5 week geen les. 29 en 30 juni 2026 vallen onder de toetsweek.

Er zijn al twee jaar geen activiteitenweken meer aan het begin van het schooljaar dus er zijn meer lessen, maar die activiteitenweken worden niet gemist.

Een vraag is of iedere periode weer bij week 1 kan starten of dat de kalenderjaarweken aangehouden kunnen worden, want dit is heel verwarrend, maar dat is juist voor anderen weer verwarrend.

Er zitten geen onoverkomelijke zaken in de jaarplanning: **de MR stemt in.**

Toetsweken zijn niet in de week na de vakanties gepland, maar de week daarna: dat kan wel zo blijven. Het ging er meer om dat er in die week direct na een vakantie geen deadlines zijn van werkstukken of iets dergelijks. Je moet eigenlijk die lesweek zo inrichten dat je geen nieuwe lesstof geeft, maar herhaling van de stof. Dit kan ook in een Leerlingenstatuut worden meegenomen.

12. Rondvraag:

- Het MR-etentje op 19-6 kan blijven staan: er wordt gereserveerd bij de Eetkamer (**actie**).
- Een leerling van de LMR merkt op dat hij er volgende vergadering niet bij zal zijn, want die valt tijdens het CSE. Misschien sluit hij nog aan bij het etentje. Hij geeft aan het leuk te hebben gevonden aan te sluiten bij de MR en te discussiëren en heeft er veel van geleerd.

De voorzitter sluit de vergadering om 19.22 uur.