

Aanwezig : Imre Mutsaers (vrz.), Beatrice Bust, Rebecca van Trier, Sietske van Hal,
Nicole van Oers, Janneke Vromans, Roy-Christian Bust, Ard van Aken,
István Turi
Afwezig : Yu Xuan Chi, Mihail Reutchi, Maartje Das, Astrid Beets, Rutger Klijn
Notulist : Daphne van Duin

1. Opening en agenda: vaststellen

De voorzitter opent de vergadering om 18.06 uur. Twee docenten uit de personeelsgeleding zijn afwezig i.v.m. examenwerk.

Wijzigingen agenda: punt 10, Leerlingenpasjes kan eraf. Er is niets over te melden.

2. Notulen vorig overleg en actielijst: vaststellen

N.a.v. pag. 1: de toiletten zijn een dag open geweest, toen weer vernield en toen zijn ze weer dichtgegaan. De MR heeft al eerder opgemerkt dat het goed is een briefje op te hangen bij de betreffende toiletten dat ze vanwege vernielingen gesloten zijn omdat veel leerlingen de reden niet kennen. De directie gaat ervoor zorgen (**actie**).

Actielijst:

1. Kan eraf, staat op de agenda.
2. Enquête kan eraf.
3. Blijft staan
4. Blijft staan
5. Kan eraf
6. Kan eraf: keuzes voor het menu volgen begin juni.

3. Mededelingen: informeren

De nieuwbouw: Er is heeft met bureau BRO gekeken naar de ruimte die nodig is om nieuwbouw te realiseren. De school, inclusief gymzalen wordt gebouwd op het sportveld met een schoolplein centraal in het midden ervoor. De fietsenstalling voor leerlingen kan blijven staan. Parkeerplaatsen komen achter het gebouw en er komt een "kiss & ride" strook. Dat ruimtebeslag gaat naar de gemeente. Er blijft een klein stukje grond over voor woningbouw. Verder is er een extern projectleider (de connector ontwikkeling en beheer is intern projectleider) geselecteerd die spin in het web is en contacten met alle partijen onderhoudt. Het is de bedoeling nog voor de zomervakantie ook een architect te selecteren. Die gaat aan de slag met het voorlopig ontwerp. Risicofactoren zijn het stroomnet en de gemeente Goirle waar niemand zich verantwoordelijk lijkt te voelen voor dit project. De verwachte oplevering is in kwartaal 1 van 2029. De examens zijn in volle gang, er is 1 incident geweest. Aanstaaende maandag zijn de laatste examens.

4. Beleidsvraag ouder: bespreken

De MR was niet te bereiken onder hun mailadres: dat is intussen hersteld.

Deze ouder heeft een punt dat in het kader van privacy het niet gewenst is dat in een mail naar de ene ouder niet de naam van andere leerlingen genoemd hoeven te worden. Is het schoolbeleid dat de coördinator meteen een ouder inlicht als een leerling iets gedaan heeft? Nee, de coördinator hanteert een escalatieladder; die heeft eerst de leerling(en) aangesproken en uiteindelijk pas de ouders benaderd. Het kind heeft al meerdere kansen gehad om iets aan het gedrag te doen. Als een ouder een mail krijgt, dan is het echt nodig om in dat incident een rol te nemen. Aan de betreffende coördinator wordt gevraagd de procedure helder op papier te zetten en aan de MR te sturen (**actie**). De MR-leden kunnen daar per mail op reageren. De discussie over Magister gaat over heel iets anders: die is niet relevant.

5. Rapportage schoolleiding: bespreken

De subsidie basisvaardigheden zorgt ervoor dat er geen 8 fte bezuinigd hoeft te worden. Er komt ongeveer € 200.000,- extra aan geld binnen. Door een besparing op personeelslasten waarbij de gemiddelde salarislust is teruggebracht van € 95.000,- naar € 90.000,- houdt het MHC aan de uitgavekant meer over, zo'n € 231.000,-. In de exploitatie betekent dit dat er meer dan € 450.000,- is dan begroot. Het spaargeld daalt van 20,3% naar 17,7% over de inkomsten uit rijksbijdragen en subsidies. Dat ligt in lijn met de opdracht van OMO. Er is een streefformatie van 75,0 fte. Er zijn wat functies die verdwijnen en niet vervangen worden. Er is binnen die 75 fte nog wat ruimte voor vervanging. Dat is het cijfer waarmee gerekend wordt.

Dat is belangrijk voor OMO i.v.m. de nieuwbouw. Het MHC is meerjarig in balans. De aanmeldingen zijn nog niet doorgerekend naar 2026 en verder.

Pag. 2: De optimale waarde van de functiemix is 13,1 (door OMO vastgesteld). De functiemix van het MHC zit bijna op 13,0. De functiemix betreft de verhouding tussen de docenten Lb, Lc en Ld. In de rapportage van Cube (die de onderwijsontwikkeling leerjaar 1 en 2 heeft geëvalueerd) wordt over "Teacher leader (Ld-taak)" gesproken wat effect heeft op de functiemix. De directie wil investeren in deze taak, wat ook kan door de bezuiniging op de loonkosten. Na de zomervakantie wordt deze rapportage teruggekoppeld (**actie**). De waarde van het schoolgebouw in 2029 zal ten laste gebracht worden van de bestemming onderhoud. Dat geld hoeft niet ingezet te worden, maar daar kunnen leuke dingen van gekocht worden voor het nieuwe gebouw, zoals bijv. kunstgras. Meubilair is niet in de begroting nieuwbouw opgenomen.

6. Jaarplanning vergaderingen MR 25-26: bespreken

Op verzoek wordt 25 sept. verzet naar maandag 22 sept.

Dinsdag 24 feb. 2026 wordt verzet naar donderdag 26 feb. 2026.

De andere data zijn akkoord.

7. Schoolgids: (overgangsnormen en vrijw. Ouderbijdrage): bespreken

Opmerkingen zijn gemaild worden verwerkt (**actie**).

Eerste stukje over havo-3 is blijven staan:

In havo-3 doorlopen de leerlingen in het mentoruur, naast de persoonlijke begeleiding, een keuzeproces dat ondersteund wordt door lob (loopbaanoriëntatie en -begeleiding).

Voor havo-3 wordt hierbij onderscheid gemaakt tussen de profielen:

- Cultuur & Maatschappij (C&M)
- Economie & Maatschappij (E&M)
- Natuur & Gezondheid (N&G)
- Natuur & Techniek (N&T)

Stukje over praktijkvak mavo

Bovendien wordt met ingang van schooljaar 2025-2026 het Praktijkgericht Programma (PGP) in de vorm van Dienstverlening en Producten een verplicht vak voor alle leerlingen in mavo-3. Dit houdt in dat de leerlingen praktische opdrachten krijgen vanuit bedrijven en organisaties die zij gaan uitwerken en daadwerkelijk in de praktijk brengen. Dit kan een onderzoek zijn, maar ook de handen uit de mouwen steken en daadwerkelijk iets maken. Op deze manier leren de leerlingen hoe zij de geleerde vaardigheden en leerstof toe kunnen passen in de praktijk. Het is bovendien een oriëntatie op de toekomst, omdat de leerlingen zo leren hoe het is om in een bepaalde sector te werken.

Het praktijkgericht programma zal met ingang van schooljaar 2026-2027 worden aangeboden als keuzevak.

Het vragen van een borg voor laptops is toegestaan, dat is gecheckt bij OMO. Die wordt in de gebruikersovereenkomst opgenomen.

Voor boeken en leermiddelen is OMO bezig met de aanbesteding van een systeem. Volgend schooljaar worden leermiddelen nog op de oude manier geleverd.

Roken en vaperen: verboden binnen 100 meter van het schoolhek: dat betreft de hoofdingang en de leerlingeningang. Wet is dat je niet mag roken bij de ingangen, om discussie te voorkomen is dit geformuleerd als binnen 100 meter van het schoolhek. Het woord "schoolhek" wordt vervangen door "hoofdingang" en "leerling ingang".

Naar aanleiding van het stukje over het gebruik van mobiele apparaten wordt opgemerkt dat de receptie bellen in noodgevallen aandacht nodig heeft omdat de receptie slecht bereikbaar is. Sommige ouders kunnen ook de website slecht bereiken? Er wordt naar gekeken (**actie**).

8. Leerlingenstatuut: vaststellen

Het statuut is met de PMR doorgesproken en wordt aan de leerlinggeleding van de MR en de groep die zich heeft aangemeld voor de Leerlingenraad gestuurd (**actie**). Als die geen opmerkingen hebben, wordt het statuut vastgesteld. Een aanpassing in het statuut is de termijn die ervoor staat om dingen na te kijken: die is van 5 naar 10 dagen gebracht zodat het meer op één lijn zit met andere scholen. Het gaat dan om 10 werkdagen maandag-vrijdag, niet om 10 werkdagen van iemand die parttime werkt, dan zou het weer te lang kunnen gaan duren.

9. Uitslag enquête telefoonbeleid

87,5% is positief, 4,7% negatief. Respons is 67%. Het is een duidelijk geluid. Je ziet overal 'rust in de school' ingevuld staan. Nadeel is dat de telefoon in de les niet meer gebruikt kan worden. Bij de rook-/vapeplekken wordt de telefoon wel gebruikt en bij de catering om af te rekenen: dat zijn dingen die je bijna niet kunt voorkomen. De sociale veiligheid is beter: het is belangrijk die te handhaven en dus oog te houden voor handhaving. De vraag naar sociale veiligheid wordt jaarlijks in de enquête naar leerlingen gesteld.

De oudergeleding wil zelf ook een kleine uitvraag doen bij de achterban via de Mail Hill van 11 juni en levert daarvoor iets aan (**actie**).

De uitslag van de enquête onder het personeel wordt 13 juni met de werkgroep besproken. Dat is te kort na 11 juni om de bevindingen ouders en leerlingen mee te nemen. Dat wordt later besproken.

Leerlingen ervaren dat er op school regel op regel komt: dat is waar, dat is ook een beetje de tijdgeest.

10. App leerlingpasjes: bespreken

Dit punt vervalt.

11. Rondvraag en sluiting

- Er zou dit schooljaar 2024 -2025 een brandoefening gehouden worden: Er is een deadline gesteld dat deze voor de herfstvakantie van 2025 plaats moet vinden.

De voorzitter bedankt iedereen voor zijn/haar inbreng en sluit de vergadering om 19.15 uur.