MILL HILL
College

EXAMENREGLEMENT
MILL HILL COLLEGE

Schooljaar 2025-2026

Mill Hill College
Venneweg 42
5051 BP Goirle

T (013) 542 05 38
E info@millhillcollege.nl

I www.millhillcollege.nl
IBAN NL93 RABO 0181 2204 74

vereniging
ons middelbaar onderwijs
onderwijs met overtuiging

MILL HILL
College

Preambule

Inbedding reglementen in bestuursfilosofie en waarden vereniging Ons Middelbaar Onderwijs

In de statuten[1] van Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs is opgenomen dat de Raad van Bestuur bevoegd is reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld die naar het oordeel van de Raad van Bestuur (nadere) regeling behoeven. In deze preambule is beschreven vanuit welke waarden en vanuit welke bestuursfilosofie het onderhavige reglement is opgesteld.

Onderwijs met Overtuiging
De visie en strategie van de vereniging zijn vastgelegd in 'Koers 2023: onderwijs met overtuiging'. Koers 2023 is opgesteld om richting te geven aan de ambities en het handelen van de vereniging, te inspireren en uit te dagen. Vertrekpunt daarbij zijn de gedeelde waarden, visie en uitgangspunten (convergentie) en de ruimte voor maatwerk voor scholen in hun eigen situatie en met hun eigen mogelijkheden (divergentie).[2]

Waardengedreven onderwijs
Goed onderwijs is niet alleen een technisch didactische uitwerking van een onderwijskundige opvatting. Goed onderwijs is ook gebaseerd op onze visie ten aanzien van mens en samenleving. Het basisprincipe van al ons handelen binnen de vereniging, op elke school, is vertrouwen. Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs geeft invulling aan Koers 2023 door vorming van de leerling vanuit de kernwaarden goed onderwijs, goed mens, goed leven en goed handelen. Deze kernwaarden zijn beschreven in de identiteitsnotitie 'Zingeving en goed onderwijs'. Deze notitie is opgesteld vanuit de overtuiging dat onze identiteit, onze waarden, terug zijn te zien in gedragingen van alle betrokkenen bij de vereniging.[3]

Goed handelen
'Goed handelen' is nader uitgewerkt in de integriteitscode van de vereniging. De integriteitscode versterkt de ambities van de vereniging uit Koers 2023 en de kernwaarden zoals omschreven in de identiteitsnotitie. Het basisprincipe van al ons handelen, vertrouwen, loopt als een rode draad door de tekst van de code.[4] De integriteitscode bevat de basisprincipes die passen bij onze identiteit en hoe we met elkaar omgaan. Het is bewust geen standaard reglement.

Verscheidenheid en diversiteit
Waardengedreven onderwijs verdiepen we met elkaar door in dialoog te blijven. Iedereen heeft hierbij andere beginselen, principes en overtuigingen. We staan open voor elkaars standpunten en benutten diversiteit.[5] Op die manier kunnen we iedere dag van en met elkaar leren.[6]

Goed onderwijsbestuur
In het licht van good governance en de wet- en regelgeving omtrent goed onderwijsbestuur moeten toezicht en verantwoording zijn verankerd in de organisatiestructuur. De statuten en reglementen binnen Ons Middelbaar Onderwijs zijn in de lijn van goed onderwijsbestuur opgesteld. Daarbij blijft het uitgangspunt waardengedreven handelen met het basisprincipe vertrouwen. De basis voor ons handelen ligt aldus vast in de bovengenoemde documenten en is ook bij onze statuten en reglementen telkens weer het uitgangspunt.

---

[1] Artikel 26 lid 1. Dit betreft in ieder geval het huishoudelijk reglement, het managementstatuut en het reglement voor de raden van advies.
[2] 'Koers 2023: Onderwijs met overtuiging', vereniging Ons Middelbaar Onderwijs (2017)
[3] Identiteitsnotitie 'Zingeving en goed onderwijs', vereniging Ons Middelbaar Onderwijs (2013)
[4] Integriteitscode vereniging Ons Middelbaar Onderwijs 'Goed Handelen' (2017)
[5] Diversiteitsbeleid 'diversiteit & inclusie', vereniging Ons Middelbaar Onderwijs (2017)
[6] 'Koers 2023: Onderwijs met overtuiging', vereniging Ons Middelbaar Onderwijs (2017)

MILL HILL
College

INHOUD

Hoofdstuk 1 Algemeen 7

Artikel 1 Begripsbepalingen 7

Artikel 2 Waardengedreven handelen 8

Artikel 3 Werkingsomvang 8

Artikel 4 Examenreglement: inhoud en vaststelling 8

Artikel 5 Ingangsdatum en werkingsduur 9

Artikel 6 Eindexamen 9

Artikel 7 Inhoud eindexamen 9

Artikel 8 De examensecretaris 9

Artikel 9 De benoeming en samenstelling van de examencommissie 10

Artikel 10 De taken en bevoegdheden van de examencommissie 10

Artikel 11 Onregelmatigheden; onvoorziene omstandigheden 11

Artikel 12 Maatregelen in geval van onregelmatigheden of afwezigheid 11

Artikel 13 Beroep bij besluiten inzake maatregelen onregelmatigheden 11

Artikel 14 Bezwaar en beroep examenzaken (m.u.v. onregelmatigheden) 12

Artikel 15 Regionale beroepscommissie leerlingzaken 12

Hoofdstuk 2 Het eindexamen (SE + CE) 13

Artikel 16 Vakken en profielwerkstuk eindexamen vwo 13

artikel 17 Vrijstellingen leerlingen vwo 14

artikel 18 Ontheffingen leerlingen profielen vwo (atheneum) voor tweede taal 15

artikel 19 Ontheffing lichamelijke opvoeding vwo 15

Artikel 20 Vakken en profielwerkstuk eindexamen havo 15

Artikel 21 Overeenkomstig vak op het niveau van vwo 17

Artikel 22 Vrijstelling leerlingen profielen havo 17

Artikel 23 Ontheffing lichamelijke opvoeding havo 17

Artikel 24 Vakken en profielwerkstuk eindexamen vmbo theoretische leerweg 17

Artikel 25 Overeenkomstig vak op het niveau vwo of havo 18

artikel 26 ontheffing lichamelijke opvoeding vmbo theoretische leerweg 18

Artikel 27 t/m 37 VERVALLEN 18

Artikel 38 Afwijkende wijze van examineren bij handicap of ziekte 18

Artikel 39 Afwijkende wijze van examineren bij onvoldoende beheersing Nederlandse taal 19
Artikel 40 Spreiding voltooiing eindexamen 19
Hoofdstuk 3 Het schoolexamen 20
Artikel 41 Schoolexamen 20
Artikel 42 Examendossier 20
Artikel 43 Tijdstip afsluiting schoolexamen in bijzondere gevallen 20
Artikel 44 PTA: inhoud 20
Artikel 45 PTA: vaststelling 21
Artikel 46 PTA: wijziging 21
Artikel 47 Afname schriftelijke schoolexamens 21
Artikel 48 Afname digitale schoolexamens 22
Artikel 49 Afname praktische schoolexamens 23
artikel 50 Te laat komen en verhindering bij het schoolexamen 24
Artikel 51 Inhaalmogelijkheid bij ziekte en bijzondere van zijn wil onafhankelijke omstandigheden 24
Artikel 52 Niet tijdig inleveren 24
Artikel 53 Onwel worden tijdens een schoolexamen 25
Artikel 54 Fraude tijdens een schoolexamen 25
Artikel 55 Beoordeling van het schoolexamen 25
Artikel 56 Beoordeling profielwerkstuk in het vmbo 26
Artikel 57 Inzage beoordeling en normering van gemaakte schoolexamens 26
Artikel 58 Herkansingen 26
Artikel 59 Inhoud van de herkansing 27
Artikel 60 Beoordeling van schoolexamen in geval van herkansing 27
Artikel 61 Herexamen schoolexamen vmbo zonder centraal examen 27
Artikel 62 Verstrekking beoordeling schoolexamen 29
Artikel 63 Gemiddeld eindcijfer schoolexamens 29
Artikel 64 Overgang en behaalde resultaten bij opstromen, afstromen, instromen, doubleren en zakken in examenjaren 29
Artikel 65 Schoolexamen rekenen 31
Artikel 66 Bewaren schoolexamenwerk 31

Hoofdstuk 4 Het centraal examen 31
Artikel 67 Centraal examen 31
Artikel 68 Afwijkend tijdstip centraal examen 31
Artikel 69 De opgaven voor het centraal examen 31
Artikel 70 Afname centraal examen 32
Artikel 71 Afname centrale schriftelijke examens 33
Artikel 72 VERVALLEN 34
Artikel 73 Afname centrale praktische examens 34
Artikel 74 Centraal examen bij verhindering in eerste of tweede tijdvak 35
Artikel 75 Te laat komen bij een centraal examen 36
Artikel 76 Onwel worden tijdens een centraal examen 36
Artikel 77 Bijzondere omstandigheden centraal examen 36
Artikel 78 Fraude tijdens een centraal examen 37
Artikel 79 Beoordeling Centraal examen door examinator en gecommitteerde 37
Artikel 80 Beoordeling Centraal Digitaal Examen C(S)PE 38
Artikel 81 Beoordeling Centraal Examen CPE door examinator en door tweede examinator 38
Artikel 82 Vaststelling score en cijfer centraal examen 38
Artikel 83 Vaststelling uitslag eindexamen 39
Artikel 84 Eindcijfer vakken eindexamen 39
Artikel 85 Vaststelling uitslag eindexamen 39
Artikel 86 Uitslag eindexamen vwo en havo 39
Artikel 87 Uitslag eindexamen vmbo 40
Artikel 88 Afleggen eindexamen in vak op niveau inschrijving na eindexamen in overeenkomstig vak op hoger niveau 40
Artikel 89 Bekendmaking cijfer bij eindexamen in eerder leerjaar 40
Artikel 90 Bekendmaking 41
Artikel 91 Inzage beoordeling en normering van gemaakt examenwerk 41
Artikel 92 Geschil na inzage 41
Artikel 93 Herkansing centraal examen 42
Artikel 94 Cijfer en uitslag na herkansing 42
Artikel 95 Diploma's, getuigschriften, certificaten en cijferlijsten 42

Artikel 96 Cijferlijst eindexamen 42
Artikel 97 Vermelding van vakken met vrijstelling op cijferlijst vwo en havo 43
Artikel 98 Vermelding van vakken met vrijstelling op cijferlijst vmbo 43
Artikel 99 Atheneumdiploma in plaats van gymnasiumdiploma 43
Artikel 100 VERVALLEN 43
Artikel 101 Vermelding profiel en leerweg op diploma 44
Artikel 102 Judicium Cum Laude vwo en havo 44
Artikel 103 Judicium Cum Laude vmbo 44
Artikel 104 Voorlopige cijferlijst 45
Artikel 105 Certificaat voor vakken eindexamen vmbo bij afwijzing eindexamen 45
Artikel 106 Duplicaten 45
Artikel 107 Bewaren werk centraal eindexamen 45
Hoofdstuk 5 Overige bepalingen 46
Artikel 108 Slotbepaling 46
Artikel 109 Hardheidsclausule 46

MILL HILL
College

HOOFDSTUK 1 ALGEMEEN

ARTIKEL 1 BEGRIPSBEPALINGEN

In dit reglement wordt verstaan onder:

1. Algemene vakken: vakken niet zijnde profielvakken en niet zijnde beroepsgerichte keuzevakken.
2. Beroepscommissie: regionale commissie waar kandidaten in beroep kunnen gaan, zoals geregeld in het Reglement bezwaar en beroep in leerlingenzaken OMO.
3. Bevoegd gezag: Raad van Bestuur van vereniging Ons Middelbaar Onderwijs, in dit examenreglement gemandateerd aan de rector.
4. CE: Centraal Eindexamen, zijnde de examens die landelijk worden afgelegd en centraal worden bepaald.
5. College voor Toetsen en Examens (CvTE): zelfstandig college wat verantwoordelijk is voor de centraal examens en de staatsexamens in het Voortgezet Onderwijs.
6. Combinatiecijfer havo/vwo: voor zover voor deze vakken een eindcijfer is bepaald, het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers van maatschappijleer, CKV en het profielwerkstuk.
7. Deeleindexamen: een examen in één of meer van de voor het eindexamen voorgeschreven vakken.
8. Digitale examinering: het voorbereiden, afnemen en afwikkelen van het centraal examen in één of meer vakken met gebruikmaking van de daartoe door het College voor toetsen en examens beschikbaar gestelde programmatuur.
9. Conrector: lid van de directie waaraan door de rector taken zijn gemandateerd.
10. Eindexamen: een examen ten minste in het geheel van de voorgeschreven vakken, wat bestaat uit het schoolexamen en/of centraal eindexamen.
11. Eindexamenbesluit: Eindexamenbesluit VO.
12. Examencommissie: de commissie zoals omschreven in artikel 2.60d WVO 2020.
13. Examendossier: het geheel van de onderdelen van het schoolexamen zoals gedocumenteerd in een door het gevoegd gezag gedocumenteerde vorm.
14. Examenprogramma: het examenprogramma zoals bedoeld in artikel 2.54 lid 1 en 2 WVO 2020.
15. Examenregeling: het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting (PTA) gezamenlijk.
16. Examenreglement: het examenreglement zoals bedoeld in artikel 2.60 lid 1 WVO 2020, waarmee dit reglement wordt bedoeld.
17. Examensecretaris: de secretaris zoals omschreven in artikel 2.51a WVO 2020.
18. Examenstof: de aan de kandidaat te stellen eisen.
19. Examinator: degene die belast is met het afnemen van het examen in een bepaald vak.
20. Extra vak: een vak, in aanvulling op de vakken die voor een bepaalde kandidaat ten minste samen een eindexamen vormen, welk vak wordt afgesloten met een examen.
21. Gecommitteerde: een gecommitteerde zoals bedoeld in artikel 3.22 lid 1 en 2, 3.23 lid 1-4 UB WVO 2020.
22. Havo: hoger algemeen voortgezet onderwijs.
23. Herkansing: het opnieuw deelnemen aan een toets van het centraal eindexamen of het schoolexamen.
24. Inspectie: Inspectie van het Onderwijs.
25. Kandidaat: de leerling van de school die door het bevoegd gezag tot het eindexamen of deeleindexamen wordt toegelaten.
26. Kunstvakken: de vakken behorende tot de beeldende vorming, alsmede muziek, dans en drama.
27. Leerlingen: al degenen die als leerling aan deze school staan ingeschreven.
28. Leerweg: de basisberoepsgerichte leerweg, de kaderberoepsgerichte leerweg, de gemengde leerweg en de theoretische leerweg.
29. Mavo: middelbaar algemeen voortgezet onderwijs.

30. Medezeggenschapsraad: een vertegenwoordigend orgaan van de school op basis van de Wet medezeggenschap op scholen, bestaande uit vertegenwoordigers van ouder(s)/verzorger(s), leerlingen en personeel met vastgelegde advies- en instemmingbevoegdheden.
31. Ons Middelbaar Onderwijs: de vereniging Ons Middelbaar Onderwijs, afgekort ook wel aangeduid als OMO, zijnde het bevoegd gezag van meerdere middelbare scholen, waaronder het Mill Hill College.
32. Ouder(s)/verzorger(s): ouder(s)/verzorger(s), voogden en feitelijke verzorgers van de leerlingen.
33. Profiel: samenhangend onderwijsprogramma vanaf leerjaar 4 havo/vwo. Voor het v(m)bo bestaat het profiel uit een samenhangend onderwijsprogramma waarbinnen het profielvak en de keuzevakken worden aangeboden.
34. Profielwerkstuk: Het profielwerkstuk is een werkstuk in het vmbo-g/tl, het havo en het vwo, een presentatie (vormvrij) daaronder begrepen, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het gekozen profiel.
35. Profielvak: vak dat onderdeel uitmaakt van het profiel.
36. Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA): een beschrijving van de leerstofafbakening van het schoolexamenvak voor de leerlingen van de bovenbouw.
37. Raad van Bestuur: Raad van Bestuur van Ons Middelbaar Onderwijs, zijnde het bevoegd gezag dat is belast met de taken en verantwoordelijkheden, zoals omschreven in de statuten van Ons Middelbaar Onderwijs.
38. Rector: persoon die door de Raad van Bestuur is benoemd als eindverantwoordelijk schoolleider[7].
39. School: school of instelling waaraan de rector door de Raad van Bestuur is benoemd, hier Mill Hill College.
40. Schoolexamen: een toets met schriftelijke of mondelinge vragen en opdrachten, of een praktische opdracht zoals beschreven staat in het PTA.
41. Toets: een toets met schriftelijk of mondelinge vragen en opdrachten, of een praktische opdracht, tenzij anders blijkt.
42. Vakken: algemene vakken, profielvakken, beroepsgerichte keuzevakken en andere programma onderdelen.
43. Vmbo: voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs.
44. Vwo: voorbereidend wetenschappelijk onderwijs.
45. Werkdagen: maandag t/m vrijdag, uitgezonderd als deze dagen samenvallen met een algemeen erkende feestdag of met de schoolvakanties.
46. WVO 2020: Wet voortgezet onderwijs 2020.
47. UB WVO 2020: Uitvoeringsbesluit wvo 2020

ARTIKEL 2 WAARDENGEDREVEN HANDELEN

Binnen OMO wordt gehandeld volgens de waarden die met elkaar zijn afgesproken in de strategische en richtinggevende documenten.

ARTIKEL 3 WERKINGSOMVANG

Dit examenreglement is van toepassing op de leerlingen van het Mill Hill College die te maken hebben met schoolexamens in schooljaar 2026-2027.

ARTIKEL 4 EXAMENREGLEMENT: INHOUD EN VASTSTELLING

1. De rector stelt een examenreglement vast, nadat instemming van de medezeggenschapsraad is verkregen, dat in elk geval bevat:
    a. Regels over de organisatie van het eindexamen en de gang van zaken tijdens het eindexamen;

[7] Met rector wordt zowel een mannelijk als vrouwelijk persoon bedoeld. Dit geldt evenzo voor de andere vermelde personen. Op basis van het schoolmanagementstatuut kunnen bevoegdheden die in dit Examenreglement zijn genoemd als verantwoordelijkheid van de rector/algemeen directeur, doorgezet zijn aan een anderen binnen school.

b. Informatie over de toepassing van de maatregelen bedoeld in artikel 2.61, eerste lid WVO 2020;
c. Inhaal- en herkansingsmogelijkheden van het schoolexamen, waarbij in ieder geval wordt voorzien in een inhaalmogelijkheid voor de examenkandidaat die door ziekte of ten gevolge van een bijzondere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid niet in staat is geweest aan een of meer toetsen van het schoolexamen deel te nemen; en
d. De samenstelling en het adres van de regionale beroepscommissie.

2. De rector kan bij de vaststelling van het examenreglement slechts afwijken van het voorstel, bedoeld in artikel 2.60e, eerste lid, onderdeel a WVO 2020:
   a. Na overleg met de examencommissie; en
   b. Indien de rector de afwijking schriftelijk heeft gemotiveerd.
3. De rector zendt de schriftelijke motivering, bedoeld in het tweede lid, zo spoedig mogelijk aan de examencommissie en de medezeggenschapsraad.
4. De rector hoeft voor het vaststellen van het examenreglement de instemming van de medezeggenschapsraad van de school voor voortgezet onderwijs, bedoeld in artikel 10, eerste lid onder b, WMS.
5. De rector zendt jaarlijks voor 1 oktober het vastgestelde examenreglement aan de kandidaten en de inspectie.

ARTIKEL 5 INGANGSDATUM EN WERKINGSDUUR

Dit examenreglement treedt in werking op 1 oktober 2026 en is van kracht voor de duur van het PTA waaraan dit reglement is gekoppeld. Jaarlijks zal het model worden herijkt aan de hand van de richtlijnen van de VO-raad.

ARTIKEL 6 EINDEXAMEN

1. De rector geeft de leerlingen de gelegenheid om het onderwijs af te sluiten met een eindexamen op de school, tenzij in de plaats daarvan de gelegenheid bestaat tot het afleggen van een eindexamen dat niet vanwege de school wordt afgenomen en de rector in verband hiermee een eindexamen aan de school niet nodig oordeelt.
2. De rector kan personen die niet als leerling aan de school zijn ingeschreven, in de gelegenheid stellen een diploma te behalen door hen als extraneus tot het eindexamen toe te laten.
3. De rector en de examinatoren nemen het eindexamen af, onder verantwoordelijkheid van de rector. Examinatoren kunnen zijn de conrectoren en leraren van de school.
4. De rector kan een of meer deskundigen aanwijzen die het eindexamen ook afnemen, onder verantwoordelijkheid van de rector.

ARTIKEL 7 INHOUD EINDEXAMEN

1. De rector stelt de examenkandidaat in de gelegenheid de vakken of andere programmaonderdelen waarin hij eindexamen aflegt te kiezen, voor zover de rector de examenkandidaat in de gelegenheid heeft gesteld zich op het examen in die vakken voor te bereiden.
2. Het eindexamen bestaat voor elk vak of ander programmaonderdeel uit een schoolexamen of een centraal examen, of uit beide.
3. Het schoolexamen vwo, havo en vmbo wat de theoretische leerweg en de gemengde leerweg betreft, omvat een profielwerkstuk. Het profielwerkstuk is een werkstuk, een vormvrije presentatie daaronder begrepen, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het betrokken profiel.

ARTIKEL 8 DE EXAMENSECRETARIS

1. De rector wijst een of meer van de personeelsleden van de school aan tot examensecretaris van het eindexamen.
2. De rector en de examensecretaris verrichten gezamenlijk de taken bedoeld in de artikelen 2.57, tweede lid en 2.58, vierde lid WVO 2020.

3. De examensecretaris heeft de taak om de rector te ondersteunen bij:
    a. het organiseren en afnemen van het eindexamen;
    b. de uitvoering van het examenreglement bedoeld in artikel 2.60, eerste lid WVO 2020;
    c. de uitvoering van het PTA, bedoeld in artikel 2.60a, eerste lid WVO 2020; en
    d. de verstrekking van de beoordeling van het schoolexamen.
4. De rector stelt een taakomschrijving voor de examensecretaris vast waarin in ieder geval de taken bedoeld in het tweede en derde lid worden opgenomen.
5. De rector verstrekt de taakomschrijving aan de examensecretaris en aan de examencommissie.
6. De rector draagt er zorg voor dat het deskundig functioneren van de examensecretaris is gewaarborgd.
7. Contactgegevens examensecretaris:
    a. 013-5420538 (algemeen nummer school)
    b. examensecretariaat@millhillcollege.nl

ARTIKEL 9 DE BENOEMING EN SAMENSTELLING VAN DE EXAMENCOMMISSIE

1. De rector:
    a. stelt een examencommissie in ten behoeve van de borging van de kwaliteit van de schoolexaminering;
    b. benoemt de leden van de examencommissie; en
    c. draagt zorg voor het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie.
2. De examencommissie heeft een oneven aantal leden en ten minste drie leden.
3. De volgende personen kunnen niet worden benoemd tot lid van de examencommissie:
    a. leden van de schooldirectie;
    b. de rector van de school;
    c. leden van de medezeggenschapsraad of de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van de school;
    d. leerlingen van de school en hun ouder(s)/verzorger(s);
4. Bij de benoeming van de leden van de examencommissie draagt de rector er zorg voor dat de examencommissie deskundig is op het gebied van:
    a. de desbetreffende schoolsoort;
    b. de regelgeving over examinering in het voortgezet onderwijs; en
    c. de kwaliteit van examinering.
5. Alvorens tot benoeming van een lid over te gaan, hoort de rector de overige leden van de examencommissie.

ARTIKEL 10 DE TAKEN EN BEVOEGDHEDEN VAN DE EXAMENCOMMISSIE

1. De examencommissie heeft voor de borging van de kwaliteit van de schoolexaminering de volgende taken en bevoegdheden:
    a. het opstellen van een voorstel voor een examenreglement als bedoeld in artikel 2.60 WVO 2020 voor de rector;
    b. het jaarlijks opstellen van een voorstel voor een programma van toetsing en afsluiting als bedoeld in artikel 2.60a WVO 2020 voor de rector;
    c. het borgen van het afsluitend karakter en de kwaliteit van het schoolexamen;
    d. het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om te komen tot een beoordeling van het schoolexamen;
    e. overige door de rector aan de commissie opgedragen taken en bevoegdheden.
2. De examencommissie stelt regels vast over haar werkwijze.
3. De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op van haar werkzaamheden.
4. De examencommissie evalueert jaarlijks de kwaliteit van de schoolexaminering en stelt een advies op aan de rector over noodzakelijke en wenselijke verbeteringen.
5. De examencommissie verstrekt de regels over haar werkwijze, het verslag, de evaluatie en het advies bedoeld in het tweede tot en met vierde lid, aan de rector en aan de examensecretaris

van een school.
6. Contactgegevens examencommissie:
    a. 013-5420538 (algemeen nummer school)
    b. examensecretariaat@millhillcollege.nl

ARTIKEL 11 ONREGELMATIGHEDEN; ONVOORZIENE OMSTANDIGHEDEN

1. Indien een examenkandidaat zich bij een onderdeel van het eindexamen of bij een aanspraak op ontheffing aan een onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, of zonder geldige reden afwezig is op het eindexamen, kan de conrector maatregelen nemen.
2. Indien het centraal examen naar het oordeel van de inspectie niet op regelmatige wijze heeft plaatsgevonden, kan zij besluiten dat het geheel of gedeeltelijk voor een of meer examenkandidaten opnieuw wordt afgenomen. In dat geval stelt het College voor toetsen en examens op verzoek van de inspectie nieuwe opgaven vast en bepaalt het College op welke wijze en door wie het examen zal worden afgenomen.
3. Indien door onvoorziene omstandigheden het centraal examen in een of meer vakken aan een of meer scholen niet op de voorgeschreven wijze kan worden afgenomen, besluit onze Minister op welke wijze wordt gehandeld.

ARTIKEL 12 MAATREGELEN IN GEVAL VAN ONREGELMATIGHEDEN[8] OF AFWEZIGHEID

1. De maatregelen, bedoeld in artikel 2.61, WVO 2020 die de conrector jegens een examenkandidaat kan nemen, zijn:
    a. Het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen;
    b. Het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen of centraal examen;
    c. Het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen; of
    d. Het bepalen dat het diploma en de cijferlijst alleen kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de conrector aan te wijzen onderdelen. Indien het hernieuwd examen in door de conrector aan te wijzen onderdelen.
2. De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, kunnen afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid afzonderlijk of in combinatie met elkaar genomen worden.
3. Indien een hernieuwd examen als bedoeld in het eerste lid, onderdeel d betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de examenkandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.
4. Alvorens een beslissing wordt opgelegd, hoort de conrector de kandidaat en/of diens ouder(s)/verzorger(s).
5. Het besluit waarbij een in het eerste lid bedoelde maatregel wordt genomen, wordt in afschrift toegezonden aan de inspectie en aan de kandidaat en/of diens wettelijke vertegenwoordigers.

ARTIKEL 13 BEROEP BIJ BESLUITEN INZAKE MAATREGELEN ONREGELMATIGHEDEN

1. Tegen een besluit van de conrector, zoals bedoeld in artikel 12 lid 1, kan door de leerling of diens ouder(s)/verzorger(s) binnen 5 werkdagen nadat het besluit aan de leerling en ouder(s)/verzorger(s) is medegedeeld, schriftelijk en gemotiveerd bezwaar worden gemaakt

[8] Voorbeelden van onregelmatigheden: zonder geldige reden niet deelnemen aan een zitting van een schoolexamen, het niet tijdig inleveren of afronden van een praktische opdracht of een handelingsdeel, het examenwerk niet op de juiste wijze inleveren. (delen van het) examenwerk niet inleveren en beweren het wel ingeleverd te hebben, examenwerk van anderen inleveren, tijdens een examen afkijken of overleggen met anderen, tijdens een examen gelegenheid geven tot afkijken, aanwijzingen krijgen/geven bij toiletbezoek, digitaal of op een andere wijze verspreiden van examenmateriaal voordat het examen begint, het bij je dragen van een mobiele telefoon, het maken van aantekeningen in een bij het (school)examen goedgekeurd hulpmiddel, zoals een woordenboek, fraude, plagiaat.

bij de rector, zoals omschreven in artikel 7a van het Reglement bezwaar en beroep in leerlingzaken OMO.
2. Tegen het besluit op bezwaar van de rector kan door de leerling of diens ouder(s)/verzorger(s) binnen 5 werkdagen beroep worden ingesteld bij de regionale beroepscommissie, zoals bedoeld in artikel 15.
3. De regionale beroepscommissie beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepschrift. Zij kan de beslissing voor ten hoogste twee weken verdagen.

ARTIKEL 14 BEZWAAR EN BEROEP EXAMENZAKEN (M.U.V. ONREGELMATIGHEDEN)

1. Ten aanzien van bezwaren en verzoeken heeft de examencommissie de volgende taken:
    a. behandelen van verzoeken van kandidaten voor bijzondere maatregelen bij een schoolexamen, wegens persoonlijke omstandigheden van de kandidaat;
    b. behandelen van verzoeken van kandidaten voor vrijstelling of ontheffing;
    c. behandelen van bezwaren van kandidaten over een primair besluit van de examinator;
    d. behandelen van verzoeken tot opnieuw beoordelen van schoolexamenwerk volgens de procedure second opinion Mill Hill College;
    e. behandelen van bezwaren van kandidaten over de omstandigheden waaronder een schoolexamen is afgelegd.
2. Tegen een primair besluit van de examencommissie, zoals bedoeld onder a en b van bovenstaand lid, kan door de leerling of diens ouder(s)/verzorger(s) binnen 5 werkdagen nadat het besluit aan de leerling en ouder(s)/verzorger(s) is medegedeeld, schriftelijk en gemotiveerd bezwaar worden gemaakt bij de rector, zoals omschreven in artikel 7a van het Reglement bezwaar en beroep in leerlingzaken OMO.
3. Tegen een primair besluit van de examinator, zoals bedoeld in lid 1 onder c of een omstandigheid zoals bedoeld in lid 1 onder d, kan door de leerling of diens ouder(s)/verzorger(s) binnen 5 werkdagen nadat het besluit aan de leerling en ouder(s)/verzorger(s) is medegedeeld dan wel de omstandigheid zich heeft voorgedaan, schriftelijk en gemotiveerd bezwaar worden gemaakt bij de examencommissie en in afschrift aan de rector, zoals omschreven in artikel 7b van het Reglement bezwaar en beroep in leerlingenzaken OMO.
4. Tegen het besluit op bezwaar van de rector of tegen het besluit op bezwaar van de examencommissie kan door de leerling of diens ouder(s)/verzorger(s) binnen 5 werkdagen beroep worden ingesteld bij de regionale beroepscommissie, zoals bedoeld in artikel 15.

ARTIKEL 15 REGIONALE BEROEPSCOMMISSIE LEERLINGZAKEN

1. Indien een kandidaat en/of diens wettelijke vertegenwoordiger het niet eens is met de opgelegde maatregel, kan binnen 5 dagen nadat de maatregel is medegedeeld beroep worden ingestemd bij de regionale beroepscommissie leerlingzaken OMO[9], zoals omschreven in artikel 8 van het Reglement bezwaar en beroep in leerlingzaken OMO.
2. De commissie zendt haar beslissing aan de examenkandidaat en zijn wettelijke vertegenwoordigers, en in afschrift aan de rector en aan de inspectie.
3. Toezending van een beroepsschrift gebeurt digitaal bij het secretariaat van de commissie via jz@omo.nl of per post aan vereniging Ons Middelbaar Onderwijs ter attentie van de Regionale beroepscommissie, Postbus 574, 5000 AN Tilburg.
4. De vereisten voor het beroepsschrift zijn terug te vinden in artikel 10 van voornoemd Reglement bezwaar en beroep in leerlingenzaken OMO.

[9] De samenstelling van de verschillende regionale beroepscommissies is terug te vinden in bijlage 1 van het Reglement bezwaar en beroep leerlingzaken OMO.

HOOFDSTUK 2 HET EINDEXAMEN (SE + CE)

ARTIKEL 16 VAKKEN EN PROFIELWERKSTUK EINDEXAMEN VWO

1. De vakken van het gemeenschappelijk deel in het atheneum omvat de volgende vakken, met de daarbij normatieve studielast, uitgedrukt in uren:
    a. Nederlandse taal en literatuur: 480;
    b. Engelse taal en literatuur: 400;
    c. Franse taal en literatuur, Duitse taal en literatuur, Spaanse taal en literatuur, ter keuze van de leerling: 480;
    d. Maatschappijleer: 120;
    e. Culturele en kunstzinnige vorming: 160; en
    f. Lichamelijke opvoeding: 160.
2. De vakken van het gemeenschappelijk deel in het gymnasium omvat de volgende vakken, met de daarbij vermelde normatieve studielast, uitgedrukt in uren:
    a. Nederlandse taal en literatuur: 480;
    b. Engelse taal en literatuur: 400;
    c. Latijnse taal en cultuur of Griekse taal en cultuur, ter keuze van de leerling uit deze beide door de rector/algemeen conrector aan te bieden vakken: 760;
    d. Maatschappijleer: 120; en
    e. Lichamelijke opvoeding: 160.
3. De vakken van het profieldeel van één van de profielen:
    a. Het profieldeel van het profiel natuur en techniek omvat de volgende vakken, met de daarbij vermelde normatieve studielast, uitgedrukt in uren:
        i. Wiskunde B: 600;
        ii. Natuurkunde: 480;
        iii. Scheikunde: 440; en
        iv. Een van de volgende profielkeuzevakken, ter keuze van de leerling:
            1. informatica: 440; of
            2. biologie: 480;
    b. Het profieldeel van het profiel natuur en gezondheid omvat de volgende vakken, met de daarbij vermelde normatieve studielast, uitgedrukt in uren:
        i. Wiskunde A: 520 met dien verstande dat de leerling het vak wiskunde A kan vervangen door wiskunde B;
        ii. Biologie: 480;
        iii. Scheikunde: 440; en
        iv. Een van de volgende profielkeuzevakken, ter keuze van de leerling:
            1. Aardrijkskunde: 440; of
            2. Natuurkunde: 480.
    c. Het profieldeel van het profiel economie en maatschappij omvat de volgende vakken, met de daarbij vermelde normatieve studielast, uitgedrukt in uren:
        i. Wiskunde A: 520, met dien verstande dat de leerling het vak wiskunde A kan vervangen door wiskunde B;
        ii. Economie: 480;
        iii. Geschiedenis: 440; en
        iv. Een van de volgende profielkeuzevakken, ter keuze van de leerling:
            1. Bedrijfseconomie: 440;
            2. Aardrijkskunde: 440, of;
            3. Franse taal en literatuur, Duitse taal en literatuur, Spaanse taal en literatuur: 480.
    d. Het profieldeel van het profiel cultuur en maatschappij omvat de volgende vakken, met de daarbij vermelde normatieve studielast, uitgedrukt in uren:
        i. Wiskunde C: 480, met dien verstande dat de leerling het vak wiskunde C kan vervangen door wiskunde A;
        ii. Geschiedenis: 480; en

iii. Een van de volgende culturele profielkeuzevakken, ter keuze van de leerling:
    1. Kunst (algemeen): 480;
    2. Filosofie: 480;
    3. Franse taal en literatuur, Duitse taal en literatuur, Spaanse taal en literatuur, met een normatieve studielast van 480 uren; of
iv. Een van de volgende maatschappelijke profielkeuzevakken, ter keuze van de leerling:
    1. aardrijkskunde: 440; of;
    2. economie: 480.

4. Het vrije deel van elk profiel omvat ter keuze van de leerling ten minste een vak van ten minste 440 uren uit het geheel van:
    a. voor de profielen natuur en gezondheid en natuur en techniek de vakken aardrijkskunde, biologie, natuurkunde, Frans, Duits, Spaans, informatica en economie
    b. voor de profielen economie en maatschappij cultuur en maatschappij de vakken aardrijkskunde, frans, Duits, Spaans, economie, filosofie, kunstvak, biologie en bedrijfseconomie
    c. de vakken in het vrije deel kunnen gekozen worden voor zover deze vakken niet al deel uitmaken van het profiel en de rector deze vakken als onderdeel van het vrije deel aanbiedt, met dien verstande dat binnen een profiel niet zijn toegestaan:
        i. de combinatie van wiskunde A en wiskunde B of de combinatie van wiskunde B en wiskunde C, en dat wiskunde D kan worden gekozen indien wiskunde B al deel uitmaakt van het profiel.
        ii. bedrijfseconomie niet gekozen kan worden in combinatie met wiskunde C.
5. Naast de vakken, bedoeld in lid 1, 3 en 4 kan het eindexamen vwo (atheneum) ter keuze van de examenkandidaat extra vakken omvatten, voor zover de rector hem dat toestaat en het vak niet inhoudelijk overeenkomt met een vak dat al onderdeel is van dat eindexamen.
6. Naast de vakken, bedoeld in lid 2, 3 en 4 kan het eindexamen vwo (gymnasium) ter keuze van de examenkandidaat extra vakken omvatten, voor zover de rector hem dat toestaat en het vak niet inhoudelijk overeenkomt met een vak dat al onderdeel is van dat eindexamen.
7. leerlingen die meer dan de minimaal verplichte studielast realiseren door de keuze van een vak/vakken als bedoeld in lid 6, kunnen dit vak enkel laten vervallen na toestemming van de examencommissie.
8. Het wisselen van een profiel is slechts in uitzonderlijke gevallen mogelijk wanneer aan de volgende voorwaarden is voldaan:
    a. In klas 4 uiterlijk in lesweek A4; en
    b. Indien het organisatorisch mogelijk is, naar oordeel van de conrector
9. Het wisselen van één vak is slechts in uitzonderlijke gevallen mogelijk wanneer aan de volgende voorwaarden is voldaan:
    a. In klas 4 en 5 uiterlijk in lesweek A10; en
    b. Indien het organisatorisch mogelijk is, naar oordeel van de conrector
10. Het profielwerkstuk van het eindexamen vwo (atheneum of gymnasium) heeft betrekking op een of meer vakken van het eindexamen. Ten minste een van deze aan het profielwerkstuk gekoppelde vakken heeft een omvang van 400 uur of meer.
11. Vanaf schooljaar 2026-2027 worden de profielen in streams aangeboden, meer informatie hierover is te vinden op de website

ARTIKEL 17 VRIJSTELLINGEN LEERLINGEN VWO

1. De leerling van een school voor vwo met het diploma havo is vrijgesteld van het volgen van onderwijs in het vak maatschappijleer en ckv.
2. De leerling van een school voor vwo met het diploma havo die in plaats van een vak voor die schoolsoort of als extra vak examen heeft afgelegd in een overeenkomstig vak, genoemd in de artikelen 2.5 tot en met 2.7 van het UB WVO 2020, is vrijgesteld van het volgen van onderwijs in dit vak.

3. De leerling van een atheneum is vrijgesteld van het volgen van onderwijs in het vak culturele en kunstzinnige vorming, indien Latijnse taal en cultuur of Griekse taal en cultuur, of beide, deel uitmaken van het profiel.

ARTIKEL 18 ONTHEFFINGEN LEERLINGEN PROFIELEN VWO (ATHENEUM) VOOR TWEEDE TAAL

1. De rector van een atheneum kan een leerling ontheffing verlenen voor het volgen van onderwijs in een tweede moderne taal indien:
    a. De leerling een stoornis heeft die specifiek betrekking heeft op taal of een zintuigelijke stoornis heeft die effect heeft op taal;
    b. De leerling een andere moedertaal heeft dan de Nederlandse taal of de Friese taal; of
    c. De leerling onderwijs volgt in het profiel natuur en techniek of in het profiel natuur en gezondheid en het onderwijs in de taal naar verwachting hindert dat de opleiding met goed gevolg wordt afgerond.
2. In geval van een ontheffing wordt de taal vervangen door een van de vakken of programmadelen genoemd in de artikelen 2.6 of 2.7 van het UB WVO 2020 met een normatieve studielast van ten minste 440 uren, ter keuze van de leerling, voor zover de rector deze vakken of programmaonderdelen als zodanig aanbiedt.

ARTIKEL 19 ONTHEFFING LICHAMELIJKE OPVOEDING VWO

De conrector kan een leerling ontheffing verlenen van het volgen van onderwijs in lichamelijke opvoeding indien de leerling op grond van zijn lichamelijke gesteldheid niet in staat is dit onderwijs te volgen. De conrector stelt de inspectie in kennis van een verleende ontheffing en vermeldt daarbij de gronden waarop het berust.

ARTIKEL 20 VAKKEN EN PROFIELWERKSTUK EINDEXAMEN HAVO

1. De vakken van het gemeenschappelijk deel in havo omvat de volgende vakken, met de daarbij normatieve studielast, uitgedrukt in uren:
    a. Nederlandse taal en literatuur 400;
    b. Engelse taal en literatuur 360;
    c. Maatschappijleer 120;
    d. Culturele en kunstzinnige vorming: 120; en
    e. Lichamelijke opvoeding 120.
2. De vakken van het profieldeel van één van de profielen:
    a. Het profieldeel van het profiel natuur en techniek omvat de volgende vakken, met de daarbij vermelde normatieve studielast, uitgedrukt in uren:
        i. Wiskunde B: 360;
        ii. Natuurkunde: 400;
        iii. Scheikunde 320; en
        iv. Een van de volgende profielkeuzevakken:
            1. Natuur, leven en technologie: 320;
            2. Informatica: 320;
            3. Biologie: 400.
    b. Het profieldeel van het profiel natuur en gezondheid omvat de volgende vakken, met de daarbij vermelde normatieve studielast, uitgedrukt in uren:
        i. Wiskunde A: 320, met dien verstande dat de leerling wiskunde A kan vervangen door wiskunde B;
        ii. Biologie: 400;
        iii. Scheikunde: 320; en
        iv. Een van de volgende profielkeuzevakken, ter keuze van de leerling:
            1. Natuur, leven en technologie: 320;
            2. Aardrijkskunde: 320;

3. Natuurkunde: 400.

c. Het profieldeel van het profiel economie en maatschappij omvat de volgende vakken, met de daarbij vermelde normatieve studielast, uitgedrukt in uren:
   i. Wiskunde A: 320;
   ii. Economie: 400;
   iii. Geschiedenis: 320; en
   iv. een van de volgende profielkeuzevakken:
      1. Bedrijfseconomie: 320;
      2. Aardrijkskunde: 320;
      3. Franse taal en literatuur, Duitse taal en literatuur, Spaanse taal en literatuur: 400.

d. Het profieldeel van het profiel cultuur en maatschappij omvat de volgende vakken, met de daarbij vermelde normatieve studielast, uitgedrukt in uren:
   i. Geschiedenis: 320;
   ii. Franse taal en literatuur, Duitse taal en literatuur, Spaanse taal en literatuur: 400;
   iii. Een van de volgende culturele profielkeuzevakken:
      1. Kunst (algemeen): 320;
      2. Franse taal en literatuur, Duitse taal en literatuur, Spaanse taal en literatuur: 400; en
   iv. een van de volgende maatschappelijke profielkeuzevakken, ter keuze van de leerling:
      1. Aardrijkskunde: 320;
      2. Economie: 400.

3. Het vrije deel van elk profiel omvat ter keuze van de leerling ten minste één vak met een normatieve studielast van ten minste 320 uur uit het geheel van:
   a. voor het profiel natuur en gezondheid de vakken biologie, informatica, nlt en economie.
   b. voor het profiel natuur en techniek de vakken informatica, natuurkunde, nlt, economie en aardrijkskunde.
   c. voor het profiel economie en maatschappij de vakken aardrijkskunde, Duits, Frans, Spaans, bedrijfseconomie, kunstvak en biologie
   d. voor het profiel cultuur en maatschappij de vakken aardrijkskunde, Duits, Frans, Spaans, kunstvak, economie, wiskunde A en biologie
   e. de vakken in het vrije deel kunnen gekozen worden voor zover deze vakken niet al deel uitmaken van het profiel en de rector deze vakken als onderdeel van het vrije deel aanbiedt, met dien verstande dat binnen een profiel niet zijn toegestaan:
   f. De vakken genoemd in het eerste en tweede lid, voor zover deze vakken niet al deel uitmaken van het profiel en de rector/algemeen conrector deze vakken als onderdeel van het vrije deel aanbiedt, met dien verstande dat binnen een profiel niet zijn toegestaan de combinatie van wiskunde A en wiskunde B.

4. Naast de vakken, bedoeld in lid 1, 2 en 3 kan het eindexamen havo ter keuze van de examenkandidaat extra vakken omvatten, voor zover de rector hem dat toestaat en het vak niet inhoudelijk overeenkomt met een vak dat al onderdeel is van dat eindexamen.
5. Leerlingen die meer dan de minimaal verplichte studielast realiseren door de keuze van een vak/vakken als bedoeld in lid 6, kunnen dit vak enkel laten vervallen na toestemming van de examencommissie.
6. Het wisselen van een profiel is slechts in uitzonderlijke gevallen mogelijk wanneer aan de volgende voorwaarden is voldaan:
   a. In klas 4 uiterlijk in lesweek A4; en
   b. Indien het organisatorisch mogelijk is, naar oordeel van de conrector
7. Het wisselen van één vak is slechts in uitzonderlijke gevallen mogelijk wanneer aan de volgende voorwaarden is voldaan:
   a. In klas 4 uiterlijk in lesweek A10; en
   b. Indien het organisatorisch mogelijk is, naar oordeel van de rector

8. Het profielwerkstuk van het eindexamen havo heeft betrekking op een of meer vakken van het eindexamen. Ten minste een van deze aan het profielwerkstuk gekoppelde vakken heeft een omvang van 320 uur of meer.
9. Vanaf schooljaar 2026-2027 worden de profielen in streams aangeboden, meer informatie hierover is te vinden op de website

ARTIKEL 21 OVEREENKOMSTIG VAK OP HET NIVEAU VAN VWO

De conrector kan de leerling van een school in de gelegenheid stellen in plaats van de vakken voor havo, de overeenkomstige vakken voor vwo te volgen.

ARTIKEL 22 VRIJSTELLING LEERLINGEN PROFIELEN HAVO

De leerling van een school voor havo met een diploma vmbo die in plaats van een vak voor het vmbo of als extra vak examen heeft afgelegd in een overeenkomstig vak voor havo of vwo, is vrijgesteld van het volgen van onderwijs in dit vak.

ARTIKEL 23 ONTHEFFING LICHAMELIJKE OPVOEDING HAVO

De conrector kan een leerling ontheffing verlenen van het volgen van onderwijs in lichamelijke opvoeding indien de leerling op grond van zijn lichamelijke gesteldheid niet instaat is dit onderwijs te volgen. De conrector stelt de inspectie in kennis van een verleende ontheffing en vermeldt daarbij de gronden waarop het berust.

ARTIKEL 24 VAKKEN EN PROFIELWERKSTUK EINDEXAMEN VMBO THEORETISCHE LEERWEG

1. De school verzorgt alle profielen. De profielen zijn:
    a. Techniek,
    b. Zorg en welzijn,
    c. Economie, en
    d. Groen.
2. De vakken van het gemeenschappelijk deel zijn voor alle profielen gelijk:
    a. Nederlandse taal;
    b. Engelse taal;
    c. Maatschappijleer,
    d. Lichamelijke opvoeding; en
    e. beeldende vorming
3. De twee vakken van het profieldeel van één van de profielen en een profielwerkstuk:
    a. Het profieldeel van het profiel techniek omvat de volgende vakken:
        i. Wiskunde; en
        ii. Natuur- en scheikunde I.
    b. Het profieldeel van het profiel zorg en welzijn omvat de volgende vakken:
        i. Biologie, en
        ii. Wiskunde; of
        iii. Geschiedenis en staatsinrichting; of
        iv. Aardrijkskunde
    c. Het profieldeel van het profiel economie omvat de volgende vakken:
        i. Economie; en
        ii. Wiskunde; of
        iii. Duitse taal of
        iv. Spaanse taal
    d. het profieldeel van het profiel groen omvat de volgende vakken:
        i. Wiskunde; en
        ii. Biologie; of

iii. Natuur- en scheikunde I.

4. De twee vakken van het vrije deel van de theoretische leerweg:
    a. Omvat de vakken genoemd in het derde lid, voor zover deze niet al deel uitmaken van het profiel;
    b. Kan omvatten:
        i. Natuur- en scheikunde II;
        ii. Kunstvakken inclusief culturele en kunstzinnige vorming,
        iii. Dienstverlening en producten
5. Naast de vakken, bedoeld in lid 2, 3 en 4 kan het eindexamen vmbo theoretische leerweg ter keuze van de examenkandidaat extra vakken omvatten, voor zover de conrector hem dat toestaat en het vak niet inhoudelijk overeenkomt met een vak dat al onderdeel is van dat eindexamen.
6. Leerlingen die meer dan de minimaal verplichte studielast realiseren door de keuze van een vak/vakken als bedoeld in lid 6, kunnen dit vak enkel laten vervallen na toestemming van de examencommissie.
7. Het wisselen van een profiel is slechts in uitzonderlijke gevallen mogelijk wanneer aan de volgende voorwaarden is voldaan:
    a. In klas 4 uiterlijk in lesweek A4; en
    b. Indien het organisatorisch mogelijk is, naar oordeel van de conrector
8. Het wisselen van één vak is slechts in uitzonderlijke gevallen mogelijk wanneer aan de volgende voorwaarden is voldaan:
    a. In klas 4 uiterlijk in lesweek A10; en
    b. Indien het organisatorisch mogelijk is, naar oordeel van de conrector
9. Het profielwerkstuk van het eindexamen vmbo theoretische leerweg heeft betrekking op een thema uit een profiel waarin de leerling onderwijs volgt.

ARTIKEL 25 OVEREENKOMSTIG VAK OP HET NIVEAU VWO OF HAVO

De conrector kan de leerling van een school in de gelegenheid stellen in plaats van de vakken voor vmbo theoretische leerweg, de overeenkomstige vakken voor havo of voor vwo te volgen.

ARTIKEL 26 ONTHEFFING LICHAMELIJKE OPVOEDING VMBO THEORETISCHE LEERWEG

De conrector kan een leerling ontheffing verlenen van het volgen van onderwijs in lichamelijke opvoeding indien de leerling op grond van zijn lichamelijke gesteldheid niet instaat is dit onderwijs te volgen. De conrector stelt de inspectie in kennis van een verleende ontheffing en vermeldt daarbij de gronden waarop het berust.

ARTIKEL 27 T/M 37 VERVALLEN

Artikel 27 t/m 37 hebben geen betrekking op de onderwijsvormen die op het Mill Hill College worden aangeboden.

ARTIKEL 38 AFWIJKENDE WIJZE VAN EXAMINEREN BIJ HANDICAP OF ZIEKTE

1. De conrector kan toestaan dat een examenkandidaat op grond van zijn handicap of ziekte het eindexamen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die examenkandidaat.
2. De conrector bepaalt de wijze waarop het eindexamen door de examenkandidaat vanwege zijn handicap of ziekte wordt afgelegd, met dien verstande dat aan de overige bepalingen van dit besluit wordt voldaan.
3. Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap of ziekte, geldt voor de aangepaste wijze van examineren, bedoeld in het eerste lid, dat:
    a. er een deskundigenverklaring is die door een ter zake kundige psycholoog, orthopedagoog, neuroloog of psychiater is opgesteld;

   b. de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen in elk geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten; en
   c. een andere aanpassing kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onderdeel a genoemde deskundigenverklaring over betrokkene een voorstel wordt gedaan of indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring.
4. De conrector doet van de wijze waarop het examen ingevolge dit artikel wordt afgelegd zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.

ARTIKEL 39 AFWIJKENDE WIJZE VAN EXAMINEREN BIJ ONVOLDOENDE BEHEERSING NEDERLANDSE TAAL

1. De conrector kan toestaan dat een examenkandidaat op grond onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal wordt afgeweken van dit besluit, indien deze examenkandidaat met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaar onderwijs in Nederland heeft gevolgd en het Nederlands niet de moedertaal is.
2. De afwijking, bedoeld in het eerste lid, kan betrekking hebben op:
   a. het vak Nederlandse taal en literatuur;
   b. het vak Nederlandse taal; of
   c. enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.
3. De afwijking bestaat voor zover betrekking hebbend op het centraal examen uit een verlenging van de duur van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek van de Nederlandse taal.
4. De conrector doet van elke afwijking ingevolge dit artikel mededeling aan de inspectie.

ARTIKEL 40 SPREIDING VOLTOOIING EINDEXAMEN

1. De conrector kan, de inspectie gehoord, toestaan dat een examenkandidaat die in het laatste leerjaar langdurig ziek is of die lange tijd ten gevolge van een bijzondere, van zijn wil onafhankelijke, omstandigheid niet in staat is geweest het onderwijs in alle eindexamenvakken gedurende het laatste leerjaar te volgen, het centraal examen en in voorkomend geval het schoolexamen, voor een deel van de vakken in het ene schooljaar en voor het andere deel in het daaropvolgende schooljaar aflegt. In dat geval wordt het eindexamen in een vak in het eerste of in het tweede van deze schooljaren afgesloten.
2. De conrector geeft de toestemming, bedoeld in het eerste lid, uiterlijk voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen. In bijzondere gevallen kan de conrector afwijken van de eerste volzin voor een kandidaat die nog niet in alle betrokken eindexamenvakken centraal examen heeft afgelegd.
3. De examenkandidaat heeft het recht van herkansing, bedoeld in artikel 3.38 van het UB WVO 2020, in het eerste en in het tweede schooljaar van het gespreid centraal examen, met dien verstande dat het recht van herkansing in het eerste schooljaar ontstaat nadat de eindcijfers van de vakken waarvoor in het eerste schooljaar het centraal examen is afgesloten, voor de eerste maal zijn vastgesteld.

MILL HILL
College

HOOFDSTUK 3 HET SCHOOLEXAMEN

ARTIKEL 41 SCHOOLEXAMEN

1. De rector beslist op welk tijdstip het schoolexamen begint.
2. Het schoolexamen in een vak waarin ook centraal examen wordt afgelegd, wordt tien werkdagen voor het begin van het eerste tijdvak van het centraal examen afgesloten.
3. De rector kan een examenkandidaat die wegens ziekte of een andere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid het schoolexamen in één of meer vakken niet heeft kunnen afsluiten voor het begin van het eerste tijdvak van het centraal examen, in de gelegenheid stellen het schoolexamen in een vak af te sluiten voor het centraal examen in dat vak of in die vakken, maar na het begin van het eerste tijdvak.

ARTIKEL 42 EXAMENDOSSIER

1. Het schoolexamen bestaat uit een examendossier. Het examendossier is het geheel van de onderdelen van het schoolexamen, welke via het systeem Magister is in te zien door ouder(s)/verzorger(s) en leerling.
2. De rector draagt zorg voor het beheer van het examendossier. De volgende onderdelen moeten geregeld zijn:
    a. Per leerling zijn de resultaten van alle in het PTA vermelde onderdelen van het schoolexamen geregistreerd in het examendossier. Deelname aan alle geplande onderdelen van het schoolexamen is verplicht.
3. Het examendossier voor het vmbo theoretische leerweg omvat ook de resultaten die de leerling heeft behaald voor de vakken, bedoeld in artikel 2.19 en 2.28 van het UB WVO 2020, als in die vakken geen eindexamen is afgelegd.

ARTIKEL 43 TIJDSTIP AFSLUITING SCHOOLEXAMEN IN BIJZONDERE GEVALLEN

1. In de gevallen, bedoeld in artikel 3.17 UB WVO 2020, wordt het schoolexamen in het vak waarop dit schoolexamen betrekking heeft, afgesloten tien werkdagen voor de afname van het centraal examen in dat vak.
2. Indien het centraal examen wordt afgesloten in het voorlaatste leerjaar of het daaraan voorafgaande leerjaar, wordt het schoolexamen in dat vak of die vakken afgesloten voordat in dat leerjaar het centraal examen in dat vak of die vakken aanvangt.

ARTIKEL 44 PTA: INHOUD

1. De rector stelt jaarlijks voor 1 oktober een programma van toetsing en afsluiting vast voor het desbetreffende schooljaar.
2. Het programma van toetsing en afsluiting vermeldt in ieder geval:
    a. Welke examenstof van het examenprogramma in het schoolexamen wordt getoetst;
    b. Welke door de rector vast te stellen examenstof in het schoolexamen wordt getoetst;
    c. De inhoud van de toetsen die onderdeel uitmaken van het schoolexamen;
    d. De wijze waarop en tijdvakken waarbinnen de toetsen en herkansingen van het schoolexamen plaatsvinden;
    e. De regels voor de wijze waarop het cijfer voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt.
3. De rector draagt er zorg voor dat ten aanzien van de toetsen die deel uitmaken van het schoolexamen, in het programma van toetsing en afsluiting duidelijk en herleidbaar wordt aangegeven welke toetsen bijdragen aan de afsluiting van:
    a. De verplichte examenstof van het examenprogramma die behoort bij het schoolexamen;
    b. De examenstof van het examenprogramma die behoort tot de verplichte

examenstof van het centraal examen, maar die ook in het schoolexamen zal worden getoetst; en
c. Examenstof die is gekozen door de rector.

ARTIKEL 45 PTA: VASTSTELLING

1. De rector kan bij de vaststelling van het PTA slechts afwijken van het voorstel van de examencommissie:
    a. Na overleg met de examencommissie; en
    b. Indien de rector de afwijking schriftelijk heeft gemotiveerd.
2. De rector zendt de schriftelijke motivering bedoeld in het eerste lid, zo spoedig mogelijk aan de examencommissie en de medezeggenschapsraad.
3. De rector behoeft voor het vaststellen van het programma van toetsing en afsluiting de instemming van de medezeggenschapsraad.
4. Het vastgestelde examenreglement en PTA worden jaarlijks voor 1 oktober toegestuurd aan de inspectie en beschikbaar gesteld aan de kandidaten in het eerste examenjaar. Indien een specifiek gedeelte van het PTA slechts geldig is voor één schooljaar ontvangen de kandidaten in de examenjaren voor 1 oktober van enig leerjaar het PTA betreffende dat jaar.

ARTIKEL 46 PTA: WIJZIGING

1. De rector kan het PTA na 1 oktober slechts wijzigen:
    a. In het geval van een bijzonder onvoorziene omstandigheid die leidt tot praktische onuitvoerbaarheid van het PTA; of
    b. Ter verbetering van een kennelijke onjuistheid of kennelijke onvolledigheid in het PTA.
2. De examencommissie wordt vooraf in de gelegenheid gesteld om te adviseren over een wijziging als bedoeld in het eerste lid.
3. De rector kan bij de vaststelling van een wijziging van het PTA slechts afwijken van het advies van de examencommissie:
    a. Na overleg met de examencommissie; en
    b. Indien de rector de afwijking schriftelijk heeft gemotiveerd.
4. Het derde en vierde lid van artikel 2.60b WVO 2020 zijn van overeenkomstige toepassing op de vaststelling van de wijziging van het programma van toetsing en afsluiting na 1 oktober.

ARTIKEL 47 AFNAME SCHRIFTELIJKE SCHOOLEXAMENS

1. Voor de aanvang van elk schoolexamen controleert de surveillant of elke kandidaat aanwezig. Elke leerling die afwezig is wordt genoteerd op het proces-verbaal.
2. Het schoolexamen wordt gemaakt op door de school gewaarmerkt papier. Het door de school gewaarmerkt kladpapier wordt door de school verstrekt.
3. Een examenkandidaat wordt tot uiterlijk een half uur na aanvang tot een examen toegelaten.
4. De kandidaat plaatst zijn naam op alle pagina's van het werk.
5. Schoolexamens worden gemaakt met een blauwe of zwarte pen. Tekeningen of grafieken worden met potlood gemaakt. Het gebruik van correctielak, -pen of -lint is niet toegestaan.
6. Alleen de toegestane hulpmiddelen mogen worden gebruikt bij het schoolexamen. De toegestane hulpmiddelen zijn opgenomen in het PTA. De examenkandidaat draagt de verantwoordelijkheid om onbeschreven hulpmiddelen te gebruiken.
7. De kandidaat mag geen mobiele telefoon bij zich hebben of andere apparatuur (zoals een smartwatch) waarmee contact met anderen kan worden gemaakt.
8. In het examenlokaal zijn jassen, etuis en hoofdbedekking[10] - die verhindert dat de ogen goed zichtbaar zijn – niet toegestaan.

[10] Hoofdbedekking: conform model Leerlingenstatuut OMO, hoofdstuk III, artikel 18.

9. Gedurende het examen is het de kandidaat niet toegestaan om zonder toestemming van de toezichthouder(s)/verzorger(s) het examenlokaal te verlaten.
10. Gedurende het examen kan een kandidaat enkel onder toezicht van een toezichthouder de examenzaal verlaten voor een toiletbezoek.
11. Gedurende het examen is het niet toegestaan om de opgaven de examenzaal mee uit te nemen.
12. Kandidaten leveren het gemaakte examenwerk persoonlijk in bij de aanwezige toezichthouder in de examenzaal door het werk gesorteerd met de opgaven bovenop op de hoek van de bank neer te leggen en te wachten tot het werk is ingenomen.
13. De door de kandidaat gemaakte notities mogen door de kandidaat niet tijdens het schoolexamen mee worden genomen.
14. Indien een kandidaat een computer als schrijfgerei gebruikt wordt de volgende procedure gevolgd: de kandidaat geeft aan het werk in te willen leveren. Daarna neemt de toezichthouder dit werk in ontvangst en maakt een uitdraai van het gemaakte werk. Vervolgens controleert de kandidaat het geprinte werk en tekent voor akkoord.
15. De surveillant die uitwerkingen van een examen inneemt controleert of het aantal ingeleverde blaadjes klopt met het aangegeven aantal.
16. Na het inleveren van het examenwerk mag de kandidaat onder geen beding wijzigingen of aanvullingen in het ingeleverde werk aanbrengen.
17. De surveillant die vaststelt dat een kandidaat die voortijdig de examenzaal verlaat, het werk niet volledig heeft gemaakt, onthoudt zich van commentaar.
18. De surveillant vermeldt bijzonderheden over het verloop van het examen in het proces-verbaal.
19. Deelname aan een zitting betekent dat eenmaal gemaakt werk zijn geldigheid behoudt.
20. De examinator vermeldt bijzonderheden over het verloop van het examen in het proces-verbaal.
21. Het schoolexamenrooster wordt minimaal twee weken voorafgaand aan de eerste dag waarop een schoolexamen wordt afgenomen, bekend gemaakt.
22. Het lokalenrooster kan later dan deze termijn bekend gemaakt worden.
23. Het rooster met de examenlokalen wordt gecommuniceerd via Magister.
24. Voor leerlingen, die recht hebben op tijdverlenging, geldt een tijdverlenging van 25% van de examentijd met een maximum van 30 minuten.

ARTIKEL 48 AFNAME DIGITALE SCHOOLEXAMENS

1. Voor de aanvang van elk schoolexamen controleert de surveillant of elke kandidaat aanwezig. Elke leerling die afwezig is wordt genoteerd op het proces-verbaal.
2. Het schoolexamen wordt gemaakt op computers/devices van school, waarbij de kandidaat geen toegang heeft tot gegevens die tijdens het schoolexamen niet toegankelijk mogen zijn.
3. Een examenkandidaat wordt tot uiterlijk een half uur na aanvang tot een examen toegelaten.
4. De kandidaten kunnen tijdens het schoolexamen niet kennis nemen van elkaars antwoorden.
5. Alleen de toegestane hulpmiddelen mogen worden gebruikt bij het schoolexamen. De toegestane hulpmiddelen zijn opgenomen in het PTA. De examenkandidaat draagt de verantwoordelijkheid om onbeschreven hulpmiddelen te gebruiken.
6. De kandidaat mag geen mobiele telefoon bij zich hebben of andere apparatuur (zoals een smartwatch) waarmee contact met anderen kan worden gemaakt.
7. In het examenlokaal zijn jassen, etuis en hoofdbedekking[11] - die verhindert dat de ogen goed zichtbaar zijn – niet toegestaan.
8. Gedurende het examen is het de kandidaat niet toegestaan om zonder toestemming van de toezichthouder(s)/verzorger(s) het examenlokaal te verlaten.
9. Gedurende het examen kan een kandidaat enkel onder toezicht van een toezichthouder de examenzaal verlaten voor een toiletbezoek.
10. Gedurende het examen is het niet toegestaan om de opgaven de examenzaal mee uit te nemen.

[11] Hoofdbedekking: conform model Leerlingenstatuut OMO, hoofdstuk III, artikel 18.

11. Kandidaten mogen de examenzaal pas verlaten nadat zij het gemaakte examenwerk correct en onder toezicht van de afnameleider [12]hebben opgeslagen.
12. De door de kandidaat gemaakte notities mogen door de kandidaat niet tijdens het schoolexamen mee worden genomen.
13. Na het inleveren van het examenwerk mag de kandidaat onder geen beding wijzigingen of aanvullingen in het ingeleverde werk aanbrengen.
14. De surveillant vermeldt bijzonderheden over het verloop van het examen in het proces-verbaal.
15. In de examenzaal hangt een klok op een voor alle kandidaten duidelijk zichtbare plek.
16. Deelname aan een zitting betekent dat eenmaal gemaakt werk zijn geldigheid behoudt.
17. De examinator vermeldt bijzonderheden over het verloop van het examen in het proces-verbaal.
18. Het schoolexamenrooster wordt minimaal twee weken voorafgaand aan de eerste dag waarop een schoolexamen wordt afgenomen, bekend gemaakt.
19. Het lokalenrooster kan later dan deze termijn bekend gemaakt worden.
20. Het rooster met de examenlokalen wordt gecommuniceerd via Magister.
21. Voor leerlingen, die recht hebben op tijdverlenging, geldt een tijdverlenging van 25% van de examentijd met een maximum van 30 minuten.

ARTIKEL 49 AFNAME PRAKTISCHE SCHOOLEXAMENS

1. Voor de aanvang van elk schoolexamen controleert de surveillant of elke kandidaat aanwezig is. Elke leerling die afwezig is wordt genoteerd op het proces-verbaal.
2. Het schoolexamen wordt, indien noodzakelijk, gemaakt op computers/devices van school, waarbij de kandidaat geen toegang heeft tot gegevens die tijdens het schoolexamen niet toegankelijk mogen zijn.
3. Een examenkandidaat wordt tot uiterlijk een half uur na aanvang tot een examen toegelaten.
4. Voor aanvang van iedere zitting wordt gecontroleerd of per kandidaat alle benodigde opgaven, digitale bestanden, materialen, grondstoffen, gereedschappen en/of hulpmiddelen aanwezig zijn.
5. Voor aanvang van iedere zitting wordt gecontroleerd of de werkplekken per kandidaat zo ingericht zijn dat elke kandidaat, mede gelet op de aard en inhoud van de opgaven, individueel kan werken.
6. Voor aanvang van iedere zitting van een praktijkexamen wordt gecontroleerd of de correctievoorschriften voor de examinatoren aanwezig zijn.
7. Voor aanvang van iedere zitting van een praktijkopdracht, waarbij kandidaten digitale opdrachten moeten uitvoeren, wordt gecontroleerd of één of meerdere printers beschikbaar zijn waarmee kandidaten een afdruk kunnen maken van opdrachten die door hen moeten worden ingeleverd.
8. Alleen de toegestane hulpmiddelen mogen worden gebruikt bij het schoolexamen. De toegestane hulpmiddelen zijn opgenomen in het PTA. De examenkandidaat draagt de verantwoordelijkheid om onbeschreven hulpmiddelen te gebruiken.
9. De kandidaat mag geen mobiele telefoon bij zich hebben of andere apparatuur (zoals een smartwatch) waarmee contact met anderen kan worden gemaakt.
10. In het examenlokaal zijn jassen, etuis en hoofdbedekking[13] - die verhindert dat de ogen goed zichtbaar zijn – niet toegestaan.
11. Gedurende het examen is het de kandidaat niet toegestaan om zonder toestemming van de toezichthouder(s)/verzorger(s) het examenlokaal te verlaten.
12. Gedurende het examen kan een kandidaat enkel onder toezicht van een toezichthouder de examenzaal verlaten voor een toiletbezoek.
13. Gedurende het examen is het niet toegestaan om de opgaven de examenzaal mee uit te nemen.
14. Bij het maken van hetzelfde examen is er voor alle kandidaten een eenduidige startsituatie.

[12] De afnameleider begeleidt en monitort de afname in de afnamemonitor van facet.
[13] Hoofdbedekking: conform model Leerlingenstatuut OMO, hoofdstuk III, artikel 18.

15. Op de overzichtslijst met kandidaten wordt aangetekend op welk moment de kandidaat zijn (deel)opdracht inlevert.
16. Kandidaten mogen de examenzaal pas verlaten nadat zij het gemaakte examenwerk correct en onder toezicht van de surveillant hebben ingeleverd.
17. De door de kandidaat gemaakte notities mogen door de kandidaat niet tijdens het schoolexamen mee worden genomen.
18. Na het inleveren van het examenwerk mag de kandidaat onder geen beding wijzigingen of aanvullingen in het ingeleverde werk aanbrengen.
19. De surveillant vermeldt bijzonderheden over het verloop van het examen in het proces-verbaal.
20. In de examenzaal hangt een klok op een voor alle kandidaten duidelijk zichtbare plek.
21. Deelname aan een zitting betekent dat eenmaal gemaakt werk zijn geldigheid behoudt.
22. De examinator vermeldt bijzonderheden over het verloop van het examen in het proces-verbaal.
23. Het schoolexamenrooster wordt minimaal twee weken voorafgaand aan de eerste dag waarop een schoolexamen wordt afgenomen, bekend gemaakt.
24. Het lokalenrooster kan later dan deze termijn bekend gemaakt worden.
25. Het rooster met de examenlokalen wordt gecommuniceerd via Magister.
26. Voor leerlingen, die recht hebben op tijdverlenging, geldt een tijdverlenging van 25% van de examentijd met een maximum van 30 minuten.

ARTIKEL 50 TE LAAT KOMEN EN VERHINDERING BIJ HET SCHOOLEXAMEN

1. De kandidaat is verplicht alle toetsen van het schoolexamen (zie PTA) af te leggen.
2. Als een kandidaat door ziekte of door een bijzondere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid niet kan deelnemen aan een onderdeel van het schoolexamen, moet dit vóór aanvang van het schoolexamen telefonisch worden gemeld bij de receptie door de ouder(s)/verzorger(s). Hierbij dient expliciet te worden aangegeven dat het een ziekmelding voor een schoolexamen betreft. Daarnaast moet er een mail gestuurd worden naar de examencommissie dat er één of meerdere examens worden gemist en dat deze ingehaald dienen te worden.
3. Indien een kandidaat zich aan een onderdeel van het schoolexamen onttrekt of zonder geldige reden afwezig is, dan is er sprake van een onregelmatigheid.
4. Een kandidaat die te laat komt voor een schriftelijke toets mag tot uiterlijk 30 minuten na aanvang van het examen tot het examenlokaal worden toegelaten, tenzij de examensecretaris en/of conrector anders beslist. De kandidaat is verplicht de toets binnen de vastgestelde tijdsduur af te leggen; hij levert zijn werk dus op het tijdstip in dat voor de andere kandidaten geldt. Indien een kandidaat meer dan 30 minuten te laat is, wordt hij niet meer toegelaten. Er is dan sprake van verhindering. Is de kandidaat zonder geldige reden meer dan 30 minuten te laat dan is er sprake van een onregelmatigheid.
5. De conrector informeert de kandidaat en/of ouder(s)/verzorger(s) schriftelijk over de consequenties van het te laat komen.
6. Een kandidaat die bij een mondelinge toets, een practicum of een luistertoets te laat komt, wordt uitgesloten voor dit examen.

ARTIKEL 51 INHAALMOGELIJKHEID BIJ ZIEKTE EN BIJZONDERE VAN ZIJN WIL ONAFHANKELIJKE OMSTANDIGHEDEN.

De kandidaat die door ziekte of bijzondere van zijn wil onafhankelijke omstandigheden niet in staat is geweest aan een of meer toetsen van het schoolexamen deel te nemen wendt zich tot de examencommissie. De kandidaat heeft het recht de gemiste onderdelen in te halen. De toetsen die ingehaald moeten worden kunnen niet alsnog herkanst worden.

ARTIKEL 52 NIET TIJDIG INLEVEREN

1. Inleverdata voor de praktische opdrachten, handelingsopdrachten, het profielwerkstuk en het leesdossier zijn bindend. Op de met de examinator afgesproken datum levert de leerling altijd in hetgeen hij af heeft. Het inleveren van het genoemde werk is verplicht.
2. Niet tijdig gemaakt of zonder geldige reden niet ingeleverd werk wordt beschouwd als onregelmatigheid.

ARTIKEL 53 ONWEL WORDEN TIJDENS EEN SCHOOLEXAMEN

1. Een kandidaat die tijdens een zitting onwel wordt, wordt door een van de toezichthouder(s)/verzorger(s) begeleid bij het verlaten van de examenzaal. In overleg met de kandidaat beoordeelt een lid van de examencommissie, de examensecretaris of de conrector of de door hen aangewezen persoon of de kandidaat in staat is het examen te hervatten.
2. Indien de kandidaat het werk niet kan hervatten, kan de examensecretaris en/of conrector beslissen, dat het gemaakte werk ongeldig is. De kandidaat mag tijdens een inhaalmoment het schoolexamen inhalen.
3. Op het proces-verbaal wordt aangegeven dat de leerling ziek is geworden bij het schoolexamen.
4. De conrector informeert de kandidaat en/of ouder(s)/verzorger(s) schriftelijk over de wijze waarop het schoolexamen zal worden afgerond.

ARTIKEL 54 FRAUDE TIJDENS EEN SCHOOLEXAMEN

1. Indien een surveillant bij een schoolexamen waarneemt dat een kandidaat zich schuldig maakt aan een frauduleuze handeling/onregelmatigheid stelt hij de betreffende kandidaat hier onmiddellijk van in kennis.
2. De kandidaat wordt – als het enigszins mogelijk is- in staat gesteld het werk af te maken.
3. De kandidaat krijgt een nieuw antwoordblad.
4. Op alle oorspronkelijke bladen wordt een melding van fraude aangetekend. Om te voorkomen dat de kandidaat iets kan uitwissen worden alle bladen vervolgens ingenomen.
5. De surveillant maakt van het geconstateerde melding op het proces-verbaal.
6. Uiterlijk direct na afloop van het examen wordt de conrector bovenbouw, alsmede de examensecretaris van het voorval mondeling en schriftelijk in kennis gesteld. Zij stellen een onderzoek in, waarbij de verschillende betrokkenen worden gehoord.
7. Nadat het onderzoek is afgesloten neemt de conrector een beslissing betreffende de daadwerkelijke fraude en de eventueel te nemen maatregelen.
8. De kandidaat en diens ouder(s)/verzorger(s) worden schriftelijk van de beslissing van de conrector in kennis gesteld. De kandidaat wordt gewezen op de beroepsmogelijkheid.
9. De conrector stelt tevens de inspectie op de hoogte van zijn beslissing.
10. Indien er vermoeden is dat er gebruik is gemaakt van kunstmatige intelligentie bij een praktische opdracht / handelingsdeel mag er te allen tijden gebruik gemaakt worden van het mondeling toetsen van het gemaakte werk.

ARTIKEL 55 BEOORDELING VAN HET SCHOOLEXAMEN

1. Het correctievoorschrift voor de schriftelijke toetsen wordt vastgesteld door de examinatoren van de betreffende vaksectie.
2. Voor de beoordeling van praktische opdrachten wordt een beoordelingsformulier samengesteld door de examinatoren van de betreffende vaksectie. De criteria worden vooraf aan de kandidaat bekendgemaakt.
3. Bij het profielwerkstuk worden zowel het proces van de totstandkoming, het product zelf alsmede de eventuele presentatie in de beoordeling betrokken. De criteria worden vooraf aan de kandidaten bekendgemaakt.
4. De totstandkoming van het cijfer voor het schoolexamen van de afzonderlijke vakken is vastgelegd in het vakinhoudelijke gedeelte van het PTA.
5. Voor elk onderdeel van het schoolexamen ontvangt de kandidaat een beoordeling.

6. Beoordelingen zullen worden uitgevoerd door de examinator die het vak verzorgt waaraan de toets of de praktische opdracht is gekoppeld.
7. Bij vakoverstijgende praktische opdrachten vindt de beoordeling plaats door de betrokken examinatoren samen of door de betrokken examinator en een tweede beoordelaar. Dit wordt vooraf aan de kandidaat bekendgemaakt.
8. Van iedere beoordeling van een mondeling examen, praktische opdracht of handelingsdeel, die bij het bepalen van het eindoordeel meetelt, stelt de examinator de kandidaat binnen een periode van maximaal tien werkdagen op de hoogte.
9. Het cijfer van het schoolexamen wordt uitgedrukt in een cijfer uit een schaal van cijfers lopende van 1 t/m 10 met de daartussen liggende cijfers met 1 decimaal.
10. Indien in een vak geen centraal examen wordt afgelegd, wordt het cijfer van het schoolexamen uitgedrukt in een cijfer van 1 tot en met 10, zonder decimaal.
11. In alle schoolsoorten wordt het vak lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijk deel van elk profiel en in het vmbo de kunstvakken beoordeeld met 'goed, 'voldoende' of 'onvoldoende'.
12. De beoordeling van het vak lichamelijke opvoeding en de kunstvakken inclusief culturele en kunstzinnige vorming gaat uit van de prestaties van de leerling binnen zijn mogelijkheden, zoals blijkend uit het examendossier.

ARTIKEL 56 BEOORDELING PROFIELWERKSTUK IN HET VMBO

1. In afwijking van artikel 55 lid 9 wordt het profielwerkstuk in het vmbo beoordeeld met «goed», «voldoende» of «onvoldoende».
2. De beoordeling van het profielwerkstuk in het vmbo vindt plaats op de grondslag van het voldoende voltooien van het profielwerkstuk, zoals blijkend uit het examendossier.
3. Het profielwerkstuk in het vmbo wordt beoordeeld door ten minste twee examinatoren.

ARTIKEL 57 INZAGE BEOORDELING EN NORMERING VAN GEMAAKTE SCHOOLEXAMENS

De schoolexamens worden in de lessen besproken of ingezien

ARTIKEL 58 HERKANSINGEN

1. Een kandidaat heeft het recht om deel te nemen aan herkansingen van schoolexamens.
2. Niet alle toetsen zijn te herkansen. In het PTA staat voor ieder vak opgenomen welke toetsen/praktische opdrachten voor een herkansing in aanmerking kunnen komen.
3. Voor herkansingen van het schoolexamen vwo geldt:
    a. Alle gemiste toetsen uit vwo-4 dienen te worden ingehaald.
    b. Van de schoolexamens uit vwo-4 mag maximaal 1 schoolexamen worden herkanst. Deze herkansing wordt afgenomen aan het begin van vwo-5.
    c. In zowel vwo-5 als vwo-6 kan uit iedere periode één schoolexamen worden herkanst. Deze herkansingen worden afgenomen na de toetsweek van de betreffende periode, met uitzondering van de periode 4 vwo-5. De herkansing uit deze periode wordt afgenomen aan het begin van vwo-6
4. Voor de herkansingen van het schoolexamen havo geldt:
    a. Alle gemiste toetsen uit havo-4 dienen te worden ingehaald.
    b. Van de schoolexamens uit havo-4 mag maximaal 1 schoolexamen worden herkanst. Deze herkansing wordt afgenomen aan het begin van havo-5.
    c. In havo-5 kan uit iedere periode één schoolexamen worden herkanst. Deze herkansingen worden afgenomen na de toetsweek van de betreffende periode.
5. Voor de herkansingen van het schoolexamen vmbo-t geldt:
    a. Alle gemiste toetsen uit mavo-3 dienen te worden ingehaald.
    b. Van de schoolexamens uit mavo-3 mag maximaal 1 schoolexamen worden herkanst. Deze herkansing wordt afgenomen aan het begin van mavo-4.
    c. In mavo-4 kan uit iedere periode één schoolexamen worden herkanst. Deze herkansingen worden afgenomen na de toetsweek van de betreffende periode.

6. Het is niet toegestaan herkansingen te “sparen” om in een latere periode in te zetten.
7. Het is niet toegestaan een herkansing en/of inhaalwerk te herkansen.
8. Er is geen cijfercriterium voor herkansen.
9. Indien een leerling een te laat ingeleverd profielwerkstuk of een te laat ingeleverde praktische opdracht of handelingsdeel wil inhalen geldt dit als een herkansing.
10. Indien een kandidaat het resultaat van het profielwerkstuk wil verbeteren geldt dit als een herkansing.
11. De dagen waarop de herkansingen plaatsvinden, zijn opgenomen in het jaarrooster.
12. Voor kandidaten die door omstandigheden een examen gespreid afronden geldt dat zij in beide examenjaren gebruik kunnen maken van de herkansingsregelingen.
13. Voor kandidaten die een examenvak in het voorlaatste leerjaar of in het daaraan voorafgaande leerjaar het centraal examen afronden geldt dat dat zij gehouden zijn aan hetzelfde maximale aantal herkansingen als leerlingen die de reguliere route volgen. Bovendien geldt een maximum van één herkansing per periode.
14. Voorafgaand van de herkansingen ontvangen de kandidaten via de schoolmail een uitnodiging tot inschrijving voor een herkansing. Een kandidaat maakt door middel van het invullen van het digitale herkansingsformulier kenbaar dat hij deel wil nemen aan de herkansingen. Hij geeft op dit formulier aan welk specifiek onderdeel van welk vak hij wil herkansen.
15. Het digitale herkansingsformulier dient vóór de op het in de mail aangegeven inleverdatum ingevuld te zijn.
16. Indien een kandidaat het formulier niet tijdig inlevert, vervalt daarmee zijn recht op herkansen.
17. Indien een kandidaat voor enig onderdeel van het schriftelijk examen niet aan een herkansing kan deelnemen, vervalt de mogelijkheid om het vak op een ander tijdstip te herkansen.
18. De examencommissie kan in uitzonderlijke gevallen een extra herkansing toewijzen.
19. De kandidaat gebruikt zijn herkansing(en) ook om gemist werk in te halen. Hierbij geldt dezelfde procedure als bij het aanvragen van een herkansing.
20. Indien het aantal herkansingen door evident ernstige ziekte, ernstige familieomstandigheden ontoereikend blijken, beslist de examencommissie over mogelijke oplossingen. Per situatie zal worden bekeken hoeveel herkansingen er aan deze kandidaat worden toegestaan. Een kandidaat kan hiertoe een verzoek indienen bij de examencommissie. De examencommissie informeert de kandidaat en/of ouder(s)/verzorger(s) schriftelijk over een besluit.

ARTIKEL 59 INHOUD VAN DE HERKANSING

1. Herkansingstoetsen hebben in beginsel dezelfde vorm, duur en zwaarte als de oorspronkelijke toetsen.
2. Praktische (deel)opdrachten kunnen worden herkanst door het aanvullen of opnieuw uitvoeren van de oorspronkelijke opdracht, mits in het PTA staat aangegeven dat de toets herkansbaar is

ARTIKEL 60 BEOORDELING VAN SCHOOLEXAMEN IN GEVAL VAN HERKANSING

1. Het hoogste cijfer voor een vak, behaald bij het schoolexamen of een herkansing, is het definitieve cijfer van het schoolexamen in dat vak.
2. Indien een leerling ongeoorloofd afwezig is bij het afnamemoment van de herkansing, vervalt de mogelijkheid tot herkansen van deze toets.

ARTIKEL 61 HEREXAMEN SCHOOLEXAMEN VMBO ZONDER CENTRAAL EXAMEN

1. Indien een leerling ongeoorloofd afwezig is bij het herexamen, vervalt de mogelijkheid tot herkansen van deze toets.
2. De examenkandidaat die eindexamen vmbo aflegt kan het schoolexamen maatschappijleer behorend tot het gemeenschappelijk deel van de leerwegen opnieuw afleggen, indien hij voor dat vak een eindcijfer heeft behaald lager dan 6.
3. Het herexamen omvat door de rector aangegeven onderdelen van het examenprogramma.
4. De rector gezag stelt vast hoe het cijfer van het herexamen wordt bepaald.

5. Het hoogste cijfer voor een vak, behaald bij het schoolexamen of het herexamen, is het definitieve cijfer van het schoolexamen in dat vak.

MILL HILL
College

ARTIKEL 62 VERSTREKKING BEOORDELING SCHOOLEXAMEN

1. De behaalde afzonderlijke cijfers en de gemiddelde schoolexamencijfers zijn doorlopend in te zien via Magister;
2. Voor de aanvang van het centraal examen verstrekt de rector het volgende:
    a. Het cijfer of de cijfers voor het schoolexamen;
    b. De beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld;
    c. De beoordeling van het profielwerkstuk in het vmbo; en
    d. een overzicht van behaalde resultaten van alle onderdelen in het examendossier.
3. De rector en de examensecretaris tekenen voor de verstrekking van de in het tweede lid genoemde cijfers, beoordelingen en overzicht.
4. De kandidaat tekent voor ontvangst van de in het tweede lid genoemde cijfers, beoordelingen en overzicht.

ARTIKEL 63 GEMIDDELD EINDCIJFER SCHOOLEXAMENS

1. Het eindcijfer voor het schoolexamen is het gewogen gemiddelde van de beoordelingen voor de schoolexamens die aan de kandidaat zijn gegeven. De totstandkoming van het cijfer, het gewogen gemiddelde, voor het schoolexamen van de afzonderlijke vakken is vastgelegd in het vakinhoudelijke gedeelte van het PTA.
2. Bij de bepaling van het gewogen gemiddelde wordt rekenkundig afgerond op 1 decimaal. Het getal wordt op 1 decimaal naar beneden afgerond als de eerste twee getallen achter de komma .49 of lager zijn. Het getal wordt op 1 decimaal naar boven afgerond als de eerste twee getallen achter de komma .50 of hoger zijn.
3. Als in enig vak in het schoolexamen een opdracht wordt aangemerkt als handelingsdeel, dient dit als "voldaan" te worden afgesloten om te worden toegelaten tot het centraal examen.
4. Het combinatiecijfer is, voor zover voor deze vakken een eindcijfer is bepaald, bij zowel het havo als het vwo het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers voor CKV, maatschappijleer en het profielwerkstuk.
5. Het profielwerkstuk moet bij de theoretische leerweg worden afgesloten met de beoordeling "voldoende" of "goed".
6. Het profielwerkstuk wordt bij havo/ vwo met een cijfer beoordeeld.
7. Het loopbaandossier (LOB), het vak LO en het vak levensbeschouwing moet worden afgesloten met de beoordeling "voldoende" om te worden toegelaten tot het centraal examen.

ARTIKEL 64 OVERGANG EN BEHAALDE RESULTATEN BIJ OPSTROMEN, AFSTROMEN, INSTROMEN, DOUBLEREN EN ZAKKEN IN EXAMENJAREN

1. Alle behaalde cijfers in het voorexamenjaar zullen bij de overgang in de beoordeling worden meegenomen om te bepalen of leerlingen succesvol het eindexamenjaar kunnen aanvangen.
2. Slechts de cijfers/beoordelingen die per vak zijn genoemd in het PTA tellen mee voor het examenjaar.
3. Er is een aantal situaties die vragen om 'maatwerk' in het nieuwe schooljaar. Te denken valt aan:
    a. Opstromen: hierbij geldt dat de kandidaat het PTA op het opgestroomde niveau volledig moet afsluiten. Aan de hand van het geldend PTA wordt beoordeeld welke schoolexamens ingehaald dienen te worden. De kandidaat ontvangt vóór 1 oktober een overzicht en planning.
    b. Afstromen: hierbij geldt dat de kandidaat het PTA op het afgestroomde niveau volledig moet afsluiten. Aan de hand van het geldend PTA wordt beoordeeld welke schoolexamens ingehaald dienen te worden. De kandidaat ontvangt voor 1 oktober een overzicht en planning.
    c. Doubleren in het voorexamenjaar: alle behaalde resultaten in het voorexamenjaar komen te vervallen, met uitzondering van:
        i. mavo-3: het vak CKV indien afgesloten met een beoordeling voldoende of goed.

ii. havo-4: de vakken CKV en maatschappijleer indien minimaal met een 7.0 afgesloten.
iii. Vwo-4: het vak CKV indien er op het einde van het schooljaar een 6.0 of hoger voor CKV is gehaald én als er een voldoende is behaald voor de culturele activiteiten hoeft CKV in vwo-4 het niet opnieuw gevolgd te worden maar wordt het in vwo-5 regulier afgerond.
iv. vwo-5: vakken met een voortschrijdend gemiddelde een 7,0 of hoger en CKV en maatschappijleer indien minimaal met een 7 afgesloten. En de Quest indien voldoende afgesloten
v. vwo-5, pws: indien een doubleur in het profielwerkstuk samenwerkt met een leerling die bevorderd is. In dit geval is de doubleur verplicht het profielwerkstuk samen met deze leerling af te ronden.

d. Afgewezen kandidaten: alle behaalde resultaten van het examenjaar komen te vervallen. De kandidaat dient alle onderdelen opnieuw te maken, met uitzondering van:
    i. Mavo:
        1. Maatschappijleer; Indien het voortschrijdend gemiddelde van een 6,5 of hoger is behaald
        2. LOB; indien het als voldaan is afgerond wordt er een compacte vorm aangeboden
        3. PWS: indien met een voldoende is afgesloten
        4. vakken waarvoor een leerling een voortschrijdend gemiddelde heeft hoger dan 7,0;
        5. het vak LO;
        6. Handelingsdelen Duits moet een voldoende zijn dan hoeven ze het ook niet opnieuw te doen
    ii. Havo: praktische opdrachten.
    iii. Havo en vwo:
        1. vakken waarvoor een leerling een voortschrijdend gemiddelde heeft hoger dan 7,0;
        2. het vak LO;
        3. nlt en informatica indien afgesloten met een 6,0;
        4. het onderdeel literatuur voor Nederlands of een moderne vreemde taal indien afgesloten met minimaal een 6.0;
        5. PWS indien afgesloten met minimaal een 7.0.
    iv. Voor mavo-4, havo-5 en vwo-6 geldt dat indien een leerling tijdens de tweede keer in het examenjaar minimaal een 4,0 haalt voor een SE, het hoogste cijfer uit de twee leerjaren telt.
e. In geval van vrijstelling geldt dat:
    i. De door de vrijstellingsregeling vrijgekomen tijd wordt in overleg met de afdeling ingevuld om te komen tot de minimale studielast. De leerling toont aan de mentor de voortgang in het aanvullende programma aan. De mentor deelt deze informatie met de afdeling. Indien de leerling onvoldoende vorderingen maakt in het aanvullende programma kan de afdeling besluiten de vrijstelling in te trekken.
    ii. De vrijstellingsregeling is te allen tijde gebonden aan de organisatorische mogelijkheden van de school.
f. Instromen: kandidaten die vanuit een andere school/niveau instromen, hebben mogelijk schoolexamens gemist. Vanuit hun vakkenkeuze voor het diploma wordt aan de hand van het geldende PTA bepaald voor welke vakken zij nog leerstof moeten inhalen voor hun examendossier. Per kandidaat wordt een individueel traject opgesteld waaruit blijkt voor welke vakken nog (extra) toetsen moeten worden ingehaald. De betreffende kandidaat ontvangt dit overzicht met planning voor 1 oktober.

MILL HILL
College

ARTIKEL 65 SCHOOLEXAMEN REKENEN

1. Het eindexamen vmbo en havo omvat voor leerlingen die geen eindexamen afleggen in het vak wiskunde een schoolexamen rekenen.
2. In afwijking van het eerste lid is een kandidaat die in het bezit is van het diploma van een leerweg in het vmbo en die het schoolexamen rekenen heeft afgelegd, bij het afleggen van het eindexamen in een andere leerweg van het vmbo, vrijgesteld van het schoolexamen rekenen.
3. Het cijfer voor het schoolexamen rekenen weegt niet mee in de uitslagbepaling voor het eindexamen vmbo en havo.
4. Het cijfer voor het schoolexamen rekenen wordt vermeld op de cijferlijst.

ARTIKEL 66 BEWAREN SCHOOLEXAMENWERK

Het gemaakte schoolexamenwerk kan worden bewaard door de school, waarbij het tot minimaal 6 maanden na het examen bewaard moet blijven. Ook mag het gemaakte schoolexamenwerk meegegeven worden aan de leerling, die zelf zorg moet dragen voor het correct bewaren van dit werk. De docent bepaalt of het meegeven wordt of op school bewaard blijft.

HOOFDSTUK 4 HET CENTRAAL EXAMEN

ARTIKEL 67 CENTRAAL EXAMEN

1. Het centraal examen heeft drie afnameperiodes. Deze worden aangeduid als eerste, tweede en derde tijdvak. Het tweede en derde tijdvak bieden de examenkandidaat de gelegenheid om het centraal examen alsnog te voltooien, dan wel het centraal examen te herkansen.
2. Het eerste en tweede tijdvak vallen in het laatste leerjaar. Het derde tijdvak is aansluitend op het laatste leerjaar.
3. Het College voor toetsen en examens kan bepalen dat voor een centraal examen wordt afgeweken van de afnameperiodes.
4. De conrector kan leerlingen de gelegenheid geven om in het voorlaatste leerjaar of in het daaraan voorafgaande leerjaar het centraal examen in een of meer vakken, maar niet in alle vakken, af te leggen (versneld examen). Voor regels omtrent versneld examen, zie bijlage
5. Het centraal examen in het derde tijdvak wordt afgenomen door het College voor toetsen en examens.
6. Op het examenwerk van het centraal examen vindt een tweede correctie plaats door een gecommitteerde. Bij ministeriële regeling kunnen examens of examenonderdelen worden aangewezen waarbij geen tweede correctie plaatsvindt.
7. De rector stelt het cijfer voor het centraal examen in een vak vast.

ARTIKEL 68 AFWIJKEND TIJDSTIP CENTRAAL EXAMEN

1. Het College voor toetsen en examens kan bepalen dat een centraal examen in een vak wordt afgenomen op een tijdstip dat is gelegen voor de aanvang van het eerste tijdvak.
2. Het College voor toetsen en examens kan voor een centraal examen in een vak een afnameperiode instellen waarbinnen de rector zelf de afnametijdstippen bepaalt. Deze afnameperiode vangt niet eerder aan dan op 1 april van dat examenjaar en omvat het eerste en tweede tijdvak van dat examenjaar.

ARTIKEL 69 DE OPGAVEN VOOR HET CENTRAAL EXAMEN

1. De Minister draagt er zorg voor dat de opgaven voor het centraal examen tijdig beschikbaar worden gesteld aan de rector van de school.
2. De rector draagt er zorg voor, dat de opgaven voor het centraal examen geheim blijven tot de aanvang van de toets waarvoor deze opgaven dienen.

3. Het College voor toetsen en examens kan opgaven aanwijzen waarop het tweede lid niet van toepassing is.

ARTIKEL 70 AFNAME CENTRAAL EXAMEN

1. De rector draagt zorg voor het nodige toezicht bij het centraal examen.
2. Tijdens het centraal examen worden aan de examenkandidaten geen mededelingen van welke aard ook over de opgaven gedaan, uitgezonderd mededelingen van het College voor toetsen en examens.
3. Zij die toezicht hebben gehouden, maken een proces-verbaal op. Zij leveren dit in bij het examensectretariaat samen met het gemaakte examenwerk.
4. Een examenkandidaat wordt tot uiterlijk een half uur na aanvang tot een toets toegelaten.
5. De aan de examenkandidaten voorgelegde opgaven blijven in het examenlokaal tot het einde van die toets.
6. Het College voor toetsen en examens kan regels stellen voor de uitvoering van een toets van het centraal examen.

ARTIKEL 71 AFNAME CENTRALE SCHRIFTELIJKE EXAMENS

1. Voor de aanvang van elk examen controleert een lid van de examencommissie, de examensecretaris of de conrector of elke kandidaat aanwezig is. Elke kandidaat die afwezig is wordt genoteerd op het proces-verbaal.
2. Een examenkandidaat wordt tot uiterlijk een half uur na de aanvang tot een examen toegelaten.
3. Nadat alle kandidaten hun plaats hebben ingenomen, toont een daartoe aangewezen toezichthouder de kandidaten de gesloten pakketten en wordt aan de hand van de vermelde gegevens omtrent vak, datum en uur gecontroleerd of dit de juiste pakketten zijn. Deze gegevens en eventueel andere op het pakket vermelde gegevens worden daarna hardop aan de kandidaten voorgelezen ter controle.
4. De examensecretaris of de daartoe aangewezen toezichthouder opent vervolgens de pakketten met opgaven en eventuele uitwerkbijlagen in aanwezigheid van de kandidaten.
5. Na het openen van de pakketten is het verboden enige mededeling of inlichting over het werk aan de kandidaten te verstrekken, met uitzondering van mededelingen die door het CVTE aan school zijn verstrekt.
6. Onmiddellijk na het openen van de pakketten, worden de opgaven en eventuele uitwerkbijlagen uitgedeeld en heerst er absolute stilte.
7. Het werk wordt gemaakt op door de school gewaarmerkt papier. Het door de school gewaarmerkt kladpapier wordt door de school verstrekt.
8. De kandidaat plaatst zijn naam en examennummer op alle pagina's van het werk.
9. Eindexamens worden gemaakt met blauwe of zwarte pen. Tekeningen of grafieken worden met potlood gemaakt. Het gebruik van correctielak, -pen of-lint is niet toegestaan.
10. Alleen de toegestane hulpmiddelen mogen worden gebruikt bij het eindexamen. De examenkandidaat is verantwoordelijk voor het meebrengen van onbeschreven hulpmiddelen.
11. De kandidaat mag geen mobiele telefoon bij zich hebben of andere apparatuur (zoals een smartwatch) waarmee contact met anderen kan worden gemaakt.
12. In het examenlokaal zijn jassen, etuis en hoofdbedekking die verhindert dat de ogen goed zichtbaar zijn – niet toegestaan.
13. Gedurende het examen is het de kandidaat niet toegestaan zonder toestemming van de toezichthouder de examenzaal te verlaten.
14. Gedurende het examen kan een kandidaat enkel onder toezicht van een toezichthouder de examenzaal verlaten voor een toiletbezoek.
15. Gedurende het examen is het niet toegestaan om de opgaven de examenzaal mee uit te nemen.
16. Kandidaten leveren het gemaakte examenwerk persoonlijk in bij de aanwezige toezichthouder in de examenzaal door het werk gesorteerd met de opgaven bovenop op de hoek van de bank neer te leggen en te wachten tot het werk is ingenomen.
17. De door de kandidaat gemaakte notities mogen door de kandidaat niet tijdens het examen mee worden genomen.
18. Indien een kandidaat een computer/device gebruikt als schrijfinstrument wordt de volgende procedure gevolgd: de kandidaat geeft aan het werk in te willen leveren. Daarna neemt de toezichthouder dit werk in ontvangst en maakt een uitdraai van het gemaakte werk. Vervolgens controleert de kandidaat het geprinte werk en tekent voor akkoord.
19. De surveillant die uitwerkingen van een examen inneemt controleert of het aantal ingeleverde blaadjes klopt met het aangegeven aantal.
20. Na het inleveren van het examenwerk mag de kandidaat onder geen beding wijzigingen of aanvullingen in het ingeleverde werk aanbrengen.
21. De surveillant noteert op het proces-verbaal de tijd waarop de kandidaat het examenwerk heeft ingeleverd en levert dit in bij de rector /algemeen conrector samen met het gemaakte examenwerk.
22. De surveillant die vaststelt dat een kandidaat die voortijdig de examenzaal verlaat, het werk niet volledig heeft gemaakt, onthoudt zich van commentaar.
23. Alle surveillanten ondertekenen de processen-verbaal.

24. De surveillant vermeldt bijzonderheden over het verloop van het examen in het proces-verbaal.
25. In de examenzaal hangt een klok op een voor alle kandidaten duidelijk zichtbare plek.
26. Gedurende het eerste uur van de zitting en het laatste kwartier van de zitting mogen kandidaten de examenzaal niet verlaten.
27. De toezichthouder geeft een kwartier voor het eind aan hoeveel tijd er nog rest en geeft het eindtijdstip van de reguliere eindexamenzitting aan. Deze vermeldt daarbij dat de kandidaten die recht hebben op verlengde examentijd mogen doorwerken. Kandidaten mogen de examenzaal pas verlaten nadat zij het gemaakte examenwerk persoonlijk hebben ingeleverd bij de toezichthouder en het signaal tot verlaten van de examenzaal is gegeven.
28. Aan het einde van een zitting blijven de kandidaten zitten tot het sein wordt gegeven de examenzaal te verlaten.
29. Deelname aan een zitting betekent dat eenmaal gemaakt werk zijn geldigheid behoudt.
30. Na het verlaten van de examenzaal mag het de kandidaat onder geen beding nog worden toegestaan aan het betreffende examen te werken.
31. Indien een kandidaat onverhoopt het examenwerk met potlood heeft gemaakt, wordt het gemaakte werk onmiddellijk na afloop van de zitting gekopieerd. Het origineel wordt bewaard in de kluis. De corrector ontvangt de kopie ter correctie.
32. Voor leerlingen die recht hebben op tijdverlenging, geldt een tijdverlenging van 25% van de examentijd met een maximum van 30 minuten.

ARTIKEL 72 VERVALLEN

Artikel 72 heeft geen betrekking op de onderwijsvormen die op het Mill Hill College worden aangeboden.

ARTIKEL 73 AFNAME CENTRALE PRAKTISCHE EXAMENS

1. De rector zorgt ervoor, dat de opgaven voor het centraal examen geheim blijven tot de aanvang van de zitting waarbij deze opgaven aan de kandidaten worden voorgelegd.
2. Voor de aanvang van elk examen controleert een lid van de examencommissie, de examensecretaris of de conrector of elke kandidaat aanwezig is.
3. Een examenkandidaat wordt tot uiterlijk een half uur na de aanvang tot een examen toegelaten.
4. De rector van de school draagt er zorg voor dat het nodige toezicht bij het CPE wordt uitgeoefend.
5. De examensecretaris, systeembeheerder, surveillanten en examinatoren tekenen voor geheimhouding van de examenopgaven.
6. Voor aanvang van iedere zitting wordt gecontroleerd of per kandidaat alle benodigde opgaven, digitale bestanden, materialen, grondstoffen, gereedschappen en/of hulpmiddelen aanwezig zijn.
7. Voor aanvang van iedere zitting wordt gecontroleerd of de werkplekken per kandidaat zo ingericht zijn dat elke kandidaat, mede gelet op de aard en inhoud van de opgaven, individueel kan werken.
8. Voor aanvang van iedere zitting van een praktijkexamen wordt gecontroleerd of de correctievoorschriften voor de examinatoren aanwezig zijn.
9. Voor aanvang van iedere zitting van een praktijkopdracht, waarbij kandidaten digitale opdrachten moeten uitvoeren, wordt gecontroleerd of één of meerdere printers beschikbaar zijn waarmee kandidaten een afdruk kunnen maken van opdrachten die door hen moeten worden ingeleverd.
10. Alleen de toegestane hulpmiddelen worden gebruikt bij het centraal eindexamen. De toegestane hulpmiddelen zijn opgenomen in het PTA.
11. De kandidaat mag geen mobiele telefoon bij zich hebben of andere apparatuur (zoals een smartwatch) waarmee contact met anderen kan worden gemaakt.

12. In het examenlokaal zijn jassen, etuis en hoofdbedekking[14] – die verhindert dat de ogen goed zichtbaar zijn – niet toegestaan.
13. Gedurende het examen is het de kandidaat niet toegestaan zonder toestemming van de toezichthouder de examenzaal te verlaten.
14. Gedurende het examen kan een kandidaat enkel onder toezicht van een toezichthouder de examenzaal verlaten voor een toiletbezoek.
15. Bij het maken van hetzelfde examen is er voor alle kandidaten een eenduidige startsituatie.
16. Op de overzichtslijst met kandidaten wordt aangetekend op welk moment de kandidaat zijn (deel)opdracht inlevert.
17. Op de overzichtslijst met kandidaten wordt aangetekend wanneer de richttijd van een onderdeel van het CPE wordt overschreden en wat de reden van de overschrijding is.
18. Er mag geen hulp aan kandidaten worden geboden, tenzij anders vermeld in het vakspecifieke deel van deze instructie of in het correctievoorschrift.
19. Het werk wordt, indien noodzakelijk, gemaakt op computers/devices van school, waarbij de kandidaat geen toegang heeft tot gegevens die tijdens het centraal examen niet toegankelijk mogen zijn.
20. De door de kandidaat gemaakte notities mogen door de kandidaat na afloop van de afname niet mee worden genomen.
21. De gemaakte examenproducten mogen niet openbaar gemaakt worden voordat de landelijke examenperiode is afgelopen (eind tweede tijdvak).
22. Eventuele foto- of filmopnamen van de afname en/of gemaakte producten worden gemaakt door een aangewezen examenfunctionaris en deze worden pas toegankelijk gemaakt na afloop van de landelijke examenperiode.
23. De kandidaat mag geen opname maken tenzij een opname een onderdeel is van de praktische opdracht.
24. Alle surveillanten ondertekenen de processen-verbaal.
25. De surveillant vermeldt bijzonderheden over het verloop van het examen in het proces-verbaal.
26. In de examenzaal hangt een klok op een voor alle kandidaten duidelijk zichtbare plek.
27. Kandidaten mogen na 60 minuten de examenzaal verlaten.
28. De toezichthouder geeft een kwartier voor het eind aan hoeveel tijd er nog rest. Deze vermeldt daarbij dat de kandidaten die recht hebben op verlengde examentijd mogen doorwerken. Kandidaten mogen pas vertrekken nadat zij het gemaakte examenwerk persoonlijk hebben 'ingeleverd' en het signaal tot vertrek is gegeven.
29. Deelname aan een zitting betekent dat eenmaal gemaakt werk zijn geldigheid behoudt.
30. De toezichthouder controleert aan het einde van het examen of alle werkstukken zijn ingeleverd.
31. Na het inleveren van het examen mag de kandidaat onder geen beding nog worden toegestaan aan het betreffende examen te werken.

ARTIKEL 74 CENTRAAL EXAMEN BIJ VERHINDERING IN EERSTE OF TWEEDE TIJDVAK

1. Indien een examenkandidaat om een geldige reden, ter beoordeling aan de conrector, is verhinderd bij het centraal examen van een of meer vakken in het eerste tijdvak aanwezig te zijn, krijgt in het tweede tijdvak de gelegenheid het centraal examen alsnog te voltooien. De examenkandidaat maakt in dat geval maximaal twee toetsen per dag.
2. Indien de rector zelf de afnametijdstippen van een centraal examen bepaalt, kan de rector een examenkandidaat de gelegenheid geven om binnen de afnameperiode die het college daarvoor heeft ingesteld, alsnog het centraal examen te voltooien, waarvoor hij eerder was verhinderd.

[14] Hoofdbedekking: conform model Leerlingenstatuut OMO, hoofdstuk III, artikel 18.

3. Indien een kandidaat ook in het tweede tijdvak om een geldige reden, ter beoordeling van de rector/algemeen conrector, verhinderd is, of als hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van het CvTE zijn eindexamen te voltooien.
4. De kandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk door tussenkomst van de rector aan bij de voorzitter van de desbetreffende staatsexamencommissie. In dat geval deelt de rector aan de commissie mede welke cijfers de kandidaat voor het schoolexamen en het eventueel reeds afgelegde gedeelte van het centraal examen heeft behaald, alsmede, wanneer dat zich voordoet:
    a. dat ten behoeve van de kandidaat op grond van artikel 3.54 UB WVO 2020 toestemming is verleend dat met betrekking tot het vak Nederlandse taal en letterkunde dan wel tot het vak Nederlandse taal of tot enig vak, waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is, wordt afgeweken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit;
    b. dat ten behoeve van de gehandicapte kandidaat op grond van artikel 3.54 UB WVO 2020, toestemming is verleend dat hij het centraal examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan zijn mogelijkheden.
5. Na afloop van het derde tijdvak deelt de staatsexamencommissie het resultaat mede aan de rector.

ARTIKEL 75 TE LAAT KOMEN BIJ EEN CENTRAAL EXAMEN

1. Een kandidaat die te laat komt mag uiterlijk tot een half uur na aanvang van de zitting worden toegelaten tot de examenzaal. Hij levert zijn werk in aan het einde van de officiële zitting, de zittingsduur wordt niet verlengd.
2. Op het proces-verbaal wordt aangegeven dat de leerling te laat was en de eventuele gevolgen hiervan.
3. Kandidaten die meer dan een half uur te laat komen worden niet meer toegelaten tot de zitting.
4. Bij een geldige reden, te beoordelen door de examensecretaris en/of conrector kunnen zij voor dit vak verwezen worden naar het tweede tijdvak.
5. De rector/algemeen conrector informeert de kandidaat en/of ouder(s)/verzorger(s) schriftelijk over de consequenties van het te laat komen.

ARTIKEL 76 ONWEL WORDEN TIJDENS EEN CENTRAAL EXAMEN

1. Een kandidaat die tijdens een zitting onwel wordt, wordt door een van de toezichthouder(s)/verzorger(s) begeleid bij het verlaten van de examenzaal. In overleg met de kandidaat beoordeelt een lid van de examencommissie, de examensecretaris of de conrector of de door hen aangewezen persoon of de kandidaat in staat is het examen te hervatten.
2. Indien de kandidaat het werk niet kan hervatten, kan de examensecretaris en/of conrector, zo mogelijk op grond van een medische verklaring, aan de inspectie verzoeken te beslissen, dat het gemaakte werk ongeldig is. De kandidaat mag, indien de inspectie het werk ongeldig verklaart, in het tweede tijdvak opnieuw aan de zitting voor het desbetreffende vak deelnemen. In het geval van een digitaal examen kan na contact met de inspectie een nieuwe toets worden ingepland.
3. Op het proces-verbaal wordt aangegeven dat de leerling ziek is geworden bij het centraal eindexamen.
4. De conrector informeert de kandidaat en/of ouder(s)/verzorger(s) schriftelijk over de wijze waarop het examen zal worden afgerond.

ARTIKEL 77 BIJZONDERE OMSTANDIGHEDEN CENTRAAL EXAMEN

1. Kandidaten zijn verplicht vóór aanvang van een examenzitting eigen ziekteverschijnselen dan wel zeer bijzondere omstandigheden (bijvoorbeeld ernstige ziekte of overlijden in de familie) te melden bij de examensecretaris/conrector bovenbouw. In overleg met de examencommissie

wordt vastgesteld of de kandidaat in staat is aan de zitting deel te nemen of wordt verwezen naar het tweede tijdvak. Op het proces-verbaal wordt aangegeven dat de leerling verhinderd is bij het centraal eindexamen.
2. Indien een kandidaat door enigerlei omstandigheid niet bij een zitting in de examenzaal aanwezig kan zijn, maar wel in staat is aan het examen deel te nemen, wordt uitsluitend via de Inspectie het examen beschikbaar gesteld.
3. Indien de kandidaat zonder geldige reden niet aanwezig is bij het centraal eindexamen besluit de conrector welke maatregel genoemd in artikel 3.58 lid 1-3 UB WVO 2020 genomen wordt. De conrector informeert de kandidaat en/of ouder(s)/verzorger(s) schriftelijk over de genomen maatregelen en de consequenties hiervan voor de verdere afronding van het examen.
4. Indien de kandidaat het gemaakte examenwerk niet volgens de regels inlevert, beslist de conrector over het al dan niet ongeldig verklaren van het gemaakte examenwerk. Dit na overleg met de inspectie van het onderwijs.

ARTIKEL 78 FRAUDE TIJDENS EEN CENTRAAL EXAMEN

1. Indien een surveillant bij een centraal examen waarneemt dat een kandidaat zich schuldig maakt aan een frauduleuze handeling/onregelmatigheid stelt hij de betreffende kandidaat hier onmiddellijk van in kennis.
2. De kandidaat wordt – als het enigszins mogelijk is- in staat gesteld het werk af te maken.
3. De kandidaat krijgt een nieuw antwoordblad.
4. Op alle oorspronkelijke bladen wordt een melding van fraude aangetekend. Om te voorkomen dat de kandidaat iets kan uitwissen worden alle bladen vervolgens ingenomen.
5. De surveillant maakt van het geconstateerde melding op het proces-verbaal.
6. Uiterlijk direct na afloop van het examen wordt de conrector/examensecretaris van het voorval mondeling en schriftelijk in kennis gesteld. Zij stellen een onderzoek in, waarbij de verschillende betrokkenen worden gehoord.
7. Nadat het onderzoek is afgesloten neemt de conrector een beslissing betreffende de daadwerkelijke fraude en de eventueel te nemen maatregelen.
8. De kandidaat en diens ouder(s)/verzorger(s) worden schriftelijk van de beslissing van de conrector in kennis gesteld. De kandidaat wordt gewezen op de beroepsmogelijkheid.
9. De conrector/ examensecretaris stelt tevens de inspectie op de hoogte van zijn beslissing.
10. Indien de kandidaat het gemaakte examenwerk niet volgens de regels inlevert, beslist de conrector over het al dan niet opleggen van een maatregel conform artikel 12 van dit examenreglement. Dit na overleg met de inspectie van het onderwijs.
11. Kandidaten moeten zich beschikbaar houden tot en met de herkansingen.

ARTIKEL 79 BEOORDELING CENTRAAL EXAMEN DOOR EXAMINATOR EN GECOMMITTEERDE

1. De rector doet aan de examinator in een vak toekomen:
    a het gemaakte werk van het centraal examen;
    b een exemplaar van de opgaven;
    c de beoordelingsnormen; en
    d het proces-verbaal van het examen.
2. De examinator beoordeelt het werk zo spoedig mogelijk en past daarbij de beoordelingsnormen toe.
3. De examinator drukt zijn beoordeling uit in de score.
4. De examinator zendt de score en het beoordeelde werk aan de rector.
5. Indien een kandidaat onverhoopt het examenwerk met potlood heeft gemaakt, wordt het gemaakte werk onmiddellijk na afloop van de zitting gekopieerd. Het origineel wordt bewaard in de kluis. De corrector ontvangt de kopie ter correctie.
6. De examinator vult zijn score in WOLF in.

7. Gemaakt werk wordt uiterlijk op de door de examensecretaris aangegeven datum ingeleverd om verzonden te worden.
8. De rector doet aan rector/algemeen conrector van de gecommitteerde toekomen:
    a het gemaakte werk van het centraal examen;
    b een exemplaar van de opgaven;
    c de beoordelingsnormen; en
    d het proces-verbaal van het examen.
9. De rector/algemeen conrector van de gecommitteerde doet de documenten toekomen aan de gecommitteerde.
10. De gecommitteerde voegt bij het gecorrigeerde werk een verklaring over de verrichte correctie. Deze verklaring is medeondertekend door de rector/algemeen conrector van de school waar de gecommitteerde werkzaam is. De gecommitteerde vult de score in WOLF in.

ARTIKEL 80 BEOORDELING CENTRAAL DIGITAAL EXAMEN C(S)PE

1. Bij het maken van het digitale examen is een toezichthouder en een afnameleider aanwezig.
2. Bij digitale examinering met gebruikmaking van de daartoe door het CvTE beschikbaar gestelde programmatuur worden de handelingen digitaal verricht, uitgezonderd de handelingen die betrekking hebben op het proces-verbaal.
3. De examinator beoordeelt het werk zo spoedig mogelijk en past daarbij de beoordelingsnormen toe.
4. Gemaakt werk wordt uiterlijk op de door de examensecretaris aangegeven datum ingeleverd en gereed gemeld.
5. De gecommitteerde, tweede corrector, beoordeelt het werk, overlegt met de examinator, eerste corrector en vult de verklaring betreffende het correctiewerk in.

ARTIKEL 81 BEOORDELING CENTRAAL EXAMEN CPE DOOR EXAMINATOR EN DOOR TWEEDE EXAMINATOR

1. De rector draagt er zorg voor dat bij het maken van het cpe van een eindexamen vmbo een examinator in het vak of programma aanwezig is.
2. De examinator beoordeelt de prestaties van de examenkandidaat tijdens het maken van de opgaven en legt zijn bevindingen van de verrichtingen van de examenkandidaat schriftelijk vast, volgens daar door het CvTE gegeven richtlijnen.
3. De examinator beoordeelt het werk zo spoedig mogelijk en past daarbij de beoordelingsnormen toe.
4. De examinator drukt zijn beoordeling uit in de score.
5. De examinator vult zijn score in WOLF in.
6. De examinator doet de score en voor zover mogelijk het beoordeelde werk toekomen aan de rector.
7. Voor het cpe van het eindexamen vmbo vindt de beoordeling ook plaats door een tweede examinator. De tweede examinator kan een deskundige of een examinator van de school zijn.
8. De tweede examinator beoordeelt het resultaat van de opgaven en de verrichtingen van de examenkandidaat zoals blijkend uit de schriftelijke vastlegging.
9. De rector overhandigt aan de tweede examinator:
    a een exemplaar van de opgaven;
    b de beoordelingsnormen;
    c het proces-verbaal van het examen; en
    d de regels voor het bepalen van de score.

ARTIKEL 82 VASTSTELLING SCORE EN CIJFER CENTRAAL EXAMEN

1. De examinator en de gecommitteerden stellen in onderling overleg de score van het centraal examen vast.
2. Indien de examinator en de gecommitteerde niet tot overeenstemming over de score komen, wordt het geschil voorgelegd aan de rector/algemeen conrector van de gecommitteerde. De

rector/algemeen conrector van de gecommitteerde kan hierover in overleg treden met de rector van de examinator.
3. Indien het geschil niet kan worden beslecht, wordt hiervan melding gemaakt aan de inspectie. De inspectie kan een onafhankelijke corrector aanwijzen. De beoordeling van deze corrector komt in de plaats van de eerdere beoordelingen.
4. De rector stelt het cijfer voor het centraal examen in een vak vast op grond van de score, bedoeld in het eerste lid, of de beoordeling in het derde lid, en met inachtneming van de regels zoals bedoeld in artikel 2, lid 2 onder e van de Wet College voor toetsen en examens.

ARTIKEL 83 VASTSTELLING UITSLAG EINDEXAMEN

1. De rector stelt de eindcijfers van het eindexamen vast.
2. De rector en de examensecretaris stellen de uitslag van het eindexamen vast. De uitslag luidt «geslaagd» of «afgewezen».

ARTIKEL 84 EINDCIJFER VAKKEN EINDEXAMEN

1. Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
2. De rector bepaalt het eindcijfer op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Indien de uitkomst van de berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.
3. Indien in een vak alleen een schoolexamen is afgenomen en niet ook een centraal examen, is het cijfer voor het schoolexamen ook het eindcijfer.

ARTIKEL 85 VASTSTELLING UITSLAG EINDEXAMEN

1. De rector stelt voor de vaststelling van de uitslag van het eindexamen vast of de examenkandidaat het eindexamen heeft afgelegd in de voor het eindexamen voorgeschreven vakken.
2. De examenkandidaat toont in voorkomend geval ten genoegen van de rector aan dat hij recht heeft op een vrijstelling.
3. Indien dat nodig is om de examenkandidaat te laten slagen betrekken de rector en de examensecretaris een of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de definitieve uitslag. De overgebleven vakken dienen een eindexamen te vormen.

ARTIKEL 86 UITSLAG EINDEXAMEN VWO EN HAVO

1. De kandidaat die eindexamen vwo of havo heeft afgelegd is geslaagd indien:
   a. Het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,50 is; en
   b. Hij voor één van de vakken Nederlandse taal en literatuur, Engelse taal en literatuur en, voor zover van toepassing, wiskunde A, wiskunde B of wiskunde C als eindcijfer 5 of hoger heeft behaald en hij voor het andere vak of andere hier genoemde vakken als eindcijfer 6 of hoger heeft behaald;
   c. Hij onverminderd onderdeel b:
      • voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 of hoger en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of hoger heeft behaald;
      • voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 4 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of hoger heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt;
      • voor twee van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of hoger heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt;

• voor één van de vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld als eindcijfer 4 en voor één van deze vakken als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt;

d. Hij voor geen van de onderdelen, genoemd in het tweede lid, lager dan het eindcijfer 4 heeft behaald; en

e. Hij voor het vak lichamelijke opvoeding van het gemeenschappelijk deel van elk profiel, de kwalificatie «voldoende» of «goed» heeft behaald.

2. Bij de uitslagbepaling volgens het eerste lid, wordt het gemiddelde van de eindcijfers de volgende onderdelen aangemerkt als het eindcijfer van een vak, voor zover voor deze onderdelen een eindcijfer is bepaald: maatschappijleer, culturele en kunstzinnige vorming en het profielwerkstuk;

ARTIKEL 87 UITSLAG EINDEXAMEN VMBO

1. De examenkandidaat die het eindexamen vmbo in een leerweg heeft afgelegd, is geslaagd indien:
   a. Het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is en
   b. hij voor het vak Nederlandse taal als eindcijfer 5 of hoger heeft behaald; en
   c. hij
      • voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als 5 of hoger en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of hoger heeft behaald; of
      • voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 4 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of hoger waarvan ten minste één 7 of hoger heeft behaald; of
      • voor twee van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of hoger waarvan ten minste één 7 of meer heeft behaald; en
   d. hij voor geen van de onderdelen, genoemd in het derde of vierde lid, lager dan het eindcijfer 4 heeft behaald; en
   e. hij voor de vakken lichamelijke opvoeding én kunstvakken inclusief culturele en kunstzinnige vorming de kwalificatie 'voldoende' of 'goed' heeft behaald en;
   f. als het gaat om een eindexamen gemengde of theoretische leerweg: hij voor het profielwerkstuk de kwalificatie 'voldoende' of 'goed' heeft behaald.
2. Zodra de eindcijfers en indien mogelijk de uitslag zijn vastgesteld, maakt de rector deze schriftelijk aan de examenkandidaat bekend, onder mededeling van het recht van herkansing. Indien de examenkandidaat geen herexamen doet is deze uitslag de definitieve uitslag.

ARTIKEL 88 AFLEGGEN EINDEXAMEN IN VAK OP NIVEAU INSCHRIJVING NA EINDEXAMEN IN OVEREENKOMSTIG VAK OP HOGER NIVEAU

Indien een kandidaat gebruik heeft gemaakt van de mogelijkheid tot het afleggen van het eindexamen in een overeenkomstig vak op een hoger niveau dan het niveau van de schoolsoort of leerweg van inschrijving, stelt de rector de examenkandidaat in de gelegenheid alsnog in dat vak het eindexamen af te leggen van die schoolsoort of leerweg.

ARTIKEL 89 BEKENDMAKING CIJFER BIJ EINDEXAMEN IN EERDER LEERJAAR

1. Indien een leerling in een of meer vakken eindexamen heeft afgelegd in het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar, maakt de rector het eindcijfer van dit eindexamen schriftelijk aan de examenkandidaat bekend zodra deze is vastgesteld, onder mededeling van het recht van herkansing.
2. Indien een leerling niet is bevorderd tot het volgende leerjaar, vervallen de met dit centraal examen of deze centrale examens behaalde resultaten.

ARTIKEL 90 BEKENDMAKING

1. Zodra de uitslag is vastgesteld zorgt de rector ervoor dat de kandidaat op de hoogte wordt gesteld.
2. De geslaagde kandidaten worden op de dag van de examenuitslag gebeld door hun mentor en geïnformeerd over het behaalde resultaat.
3. De kandidaten krijgen uiterlijk de dag na de uitslag een voorlopige cijferlijst uitgereikt.
4. De kandidaten geven op een formulier aan of, en zo ja voor welk vak, zij gebruik willen maken van de herkansingsmogelijkheid. Dit formulier dient tijdig en ondertekend door de kandidaat te worden ingeleverd bij de examensecretaris.
5. De voorlopig gezakte kandidaten worden telefonisch door de schoolleiding of de door hen aangewezen persoon geïnformeerd en uitgenodigd voor een gesprek op school.

ARTIKEL 91 INZAGE BEOORDELING EN NORMERING VAN GEMAAKT EXAMENWERK

Bij de examencommissie kan schriftelijk het verzoek worden ingediend om gemaakt centraal schriftelijk examenwerk in te zien. Voor het inzien van het examenwerk wordt een afspraak gemaakt waarbij minstens één medewerker van school aanwezig zal zijn. De kandidaat mag zich hierbij laten vergezellen door zijn ouder(s)/verzorger(s). De kandidaat krijgt desgewenst inzage in de vragen, het correctievoorschrift/antwoordmodel, zijn eigen werk en de scores die per vraag zijn toegekend. De inzage is eenmalig en vindt plaats na de vaststelling van de uitslag. De kandidaat mag tijdens de inzage aantekeningen maken.

ARTIKEL 92 GESCHIL NA INZAGE

Als de eindexamenkandidaat aannemelijk kan maken dat er een aanwijsbare fout bij de correctie van het centraal schriftelijk examen en het flexibel digitaal examen is gemaakt, wordt er op de volgende manier gehandeld:

1. De eindexamenkandidaat zet zijn/haar argumenten over de vernomen fout(en) op papier. Dit papier wordt aangeboden aan de conrector en examensecretaris van de school.
2. Op verzoek van de conrector of examensecretaris kijkt de eerste corrector/examinator op basis van de argumenten van de kandidaat naar het examenwerk en bepaalt of er een aanpassing van de score aan de orde is.
3. De eerste corrector neemt bij het centraal examen contact op met de tweede corrector (gecommitteerde), geeft aan welke argumenten de kandidaat heeft en waarom de eerste corrector wel of geen reden vindt voor de aanpassing van de score. Op basis van een zorgvuldige voorbereiding voeren de correctoren hierover een gemotiveerd overleg.
   De uitkomst van dit overleg wordt schriftelijk vastgelegd en wordt gedeeld met de conrector.
   - Bij overeenstemming over aanpassing van de score.
     Alleen als beide correctoren in overleg met elkaar tot de conclusie komen dat de score moet worden aangepast, meldt de conrector zich bij de inspectie. Daarop wordt de casus beschreven en de inspectie ontvangt de gegevens van de tweede corrector (naam contactpersoon, schoolnaam, telefoonnummer en e-mailadres). De inspectie zal vervolgens contact opnemen met de tweede corrector. Als de tweede corrector de inspectie kan bevestigen dat de procedure goed en deugdelijk is verlopen, zal de inspectie de eerste corrector laten weten dat de score van de kandidaat mag worden aangepast door de conrector.
   - Bij overeenstemming over het niet aanpassen van de score. Als de correctoren beiden van mening zijn dat de score niet aangepast dient te worden, laat de conrector dit aan de kandidaat weten.
   - Bij geen overeenstemming over aanpassing van score bij centraal examen.
     - Indien de eerste corrector reden ziet om de score aan te passen, maar de tweede corrector deelt deze reden van de eerste corrector niet, mag de score niet worden aangepast. De eerste corrector legt zich dan neer bij de beslissing

van de tweede corrector en past de score niet aan. De kandidaat wordt op de hoogte gesteld door de conrector.

- Indien de beide correctoren van mening blijven verschillen over het al dan niet aanpassen van de score en er is geen overeenstemming tussen de beide correctoren voorhanden, dan kunnen de conrectoren van de beide scholen in overleg met elkaar twee nieuwe correctoren aanstellen die het volledige examenwerk van de betreffende kandidaat opnieuw moeten beoordelen. Op basis van deze nieuwe beoordeling stelt de conrector de score vast (dit kan ook een lagere score zijn dan het eerder behaalde resultaat). De twee nieuwe correctoren zijn niet direct betrokken. Als deze interventie niet leidt tot overeenstemming, dan neemt de conrector van de eerste corrector contact op met de inspectie om het vervolg af te stemmen.

ARTIKEL 93 HERKANSING CENTRAAL EXAMEN

1. De examenkandidaat kan voor één vak van het eindexamen waarin hij centraal examen heeft afgelegd, in het tweede of het derde tijdvak, opnieuw deelnemen aan het centraal examen of aan het cpe.
2. De herkansing van het cpe bestaat uit het opnieuw afleggen van deze toets of van een of meer onderdelen daarvan.
3. De examenkandidaat heeft het recht op herkansing indien de eindcijfers zijn bekendgemaakt.
4. De examenkandidaat deelt de rector voor een door deze laatste te bepalen dag en tijdstip schriftelijk mee dat hij gebruik maakt van het recht van herkansing.
5. Dit artikel is ook van toepassing als in plaats van een volledig eindexamen, eindexamen in een of meer vakken wordt afgelegd. De examenkandidaat die in een examenjaar zowel een volledig eindexamen als eindexamen in een of meer vakken aflegt, oefent het recht ten hoogste eenmaal uit.

ARTIKEL 94 CIJFER EN UITSLAG NA HERKANSING

1. Het hoogste cijfer voor een vak, behaald bij het centraal examen of de herkansing, is het definitieve cijfer van het centraal examen in dat vak.
2. Na afloop van de herkansing in het laatste leerjaar stelt de rector de uitslag definitief vast en maakt deze schriftelijk aan de examenkandidaat bekend.
3. Na afloop van een herkansing in het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar maakt de rector het definitief cijfer schriftelijk aan de examenkandidaat bekend.

ARTIKEL 95 DIPLOMA'S, GETUIGSCHRIFTEN, CERTIFICATEN EN CIJFERLIJSTEN

1. De rector reikt op grond van de definitieve uitslag van het eindexamen aan elke examenkandidaat een cijferlijst uit.
2. De rector reikt uit:
    a. een diploma vwo, havo of vmbo aan de examenkandidaat die met goed gevolg het eindexamen heeft afgelegd van de desbetreffende schoolsoort;
    b. een certificaat aan de examenkandidaat die is afgewezen voor het eindexamen vmbo, met goed gevolg een of meer vakken van dat eindexamen heeft afgesloten en de school verlaat.
3. De rector en de examensecretaris tekenen de cijferlijsten, diploma's, getuigschriften en certificaten, bedoeld in het eerste en tweede lid.

ARTIKEL 96 CIJFERLIJST EINDEXAMEN

1. Op de cijferlijst van het eindexamen worden vermeld:
    a. de cijfers voor het schoolexamen en de cijfers voor het centraal examen;
    b. voor vwo en havo het vak of de vakken en het onderwerp of de titel van het profielwerkstuk;

c. voor vmbo theoretische leerweg het thema en de beoordeling van het profielwerkstuk;
d. de beoordeling van het vak lichamelijke opvoeding in vwo en havo;
e. de beoordeling van de vakken lichamelijke opvoeding en kunstvakken inclusief culturele en kunstzinnige vorming uit het gemeenschappelijk deel van een leerweg in mavo en vbo;
f. de eindcijfers voor de examenvakken, met inbegrip van het eindcijfer, bedoeld in artikel 3.34 lid 2 of artikel 3.35 lid 3 UB WVO 2020.
g. de uitslag van het eindexamen.

2. Indien een examenkandidaat in meer vakken examen heeft afgelegd dan in de vakken die ten minste samen een eindexamen vormen, worden de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken, op de cijferlijst vermeld, tenzij de examenkandidaat daartegen bedenkingen heeft geuit.
3. De rector en de examensecretaris ondertekenen de cijferlijst.
4. Indien de examenkandidaat in een bepaald jaar is geslaagd voor het eindexamen, draagt de rector er op verzoek van de examenkandidaat zorg voor dat de behaalde cijfers voor de vakken waarin in datzelfde jaar eindexamen in een of meer vakken of deelstaatsexamen is afgelegd, worden vermeld op de cijferlijst.

ARTIKEL 97 VERMELDING VAN VAKKEN MET VRIJSTELLING OP CIJFERLIJST MAVO, HAVO EN VWO

Bij het eindexamen vwo en het eindexamens havo geldt voor de vermelding op de cijferlijst van vakken waarvoor de examenkandidaat bij het eindexamen vrijstelling is verleend het volgende:

a. het vak maatschappijleer en CKV waarvoor de examenkandidaat bij het eindexamen vwo is vrijgesteld op grond van het bezit van een diploma havo, wordt niet vermeld op de cijferlijst;
b. andere vakken waarvoor de examenkandidaat vrijstelling is verleend, worden vermeld op de cijferlijst, zonder vermelding van een cijfer.

ARTIKEL 98 VERMELDING VAN VAKKEN MET VRIJSTELLING OP CIJFERLIJST VMBO

Bij het eindexamen vmbo geldt voor de vermelding op de cijferlijst van vakken waarvoor de examenkandidaat bij het eindexamen vrijstelling is verleend het volgende:

a. vakken waarvoor de examenkandidaat bij het eindexamen vmbo theoretische leerweg is vrijgesteld op grond van een eerder afgelegd eindexamen vmbo kaderberoepsgerichte leerweg of de basisberoepsgerichte leerweg waarvan deze vakken van de theoretische leerweg deel uitmaakten, worden vermeld op de cijferlijst, met vermelding van het eerder behaalde cijfer;
b. de extra vakken die op grond van artikel 3.4, vierde lid, UB WVO 2020 bij het eindexamen vmbo theoretische leerweg zijn gekozen worden vermeld op de cijferlijst, met vermelding van het daarvoor behaalde cijfer;
c. andere vakken waarvoor de examenkandidaat vrijstelling is verleend, worden vermeld op de cijferlijst, zonder vermelding van een cijfer.

ARTIKEL 99 ATHENEUMDIPLOMA IN PLAATS VAN GYMNASIUMDIPLOMA

De rector kan in plaats van een diploma gymnasium een diploma atheneum uitreiken aan een examenkandidaat indien de examenkandidaat staat ingeschreven voor atheneum onderwijs. De leerling dient hiertoe minimaal 10 werkdagen voorafgaand aan het examen een verzoek in te dienen bij de examencommissie. Dit verzoek kan enkel worden gehonoreerd indien de leerling voldoet aan de exameneisen voor het atheneum.

ARTIKEL 100 VERVALLEN

Artikel 99 heeft geen betrekking op de onderwijsvormen die op het Mill Hill College worden aangeboden.

ARTIKEL 101 VERMELDING PROFIEL EN LEERWEG OP DIPLOMA

1. Het diploma voor het eindexamen vermeldt het profiel of de profielen die bij de uitslag van het eindexamen zijn betrokken.
2. Het diploma vmbo vermeldt in elk geval de leerweg die bij de uitslag is betrokken.
3. De rector en de examensecretaris ondertekenen het diploma.

ARTIKEL 102 JUDICIUM CUM LAUDE VWO EN HAVO

1. Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen vwo met toekenning van het judicium cum laude indien de eindexamenuitslag voldoet aan de voorschriften:
    a. Ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0 berekend op basis van de eindcijfers voor:
        i. De vakken in het gemeenschappelijke deel van het profiel, het eindcijfer, bedoeld in artikel 3.34 tweede lid UB WVO 2020, en de vakken van het profieldeel; en
        ii. Het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld; en
    b. Ten minste het eindcijfer 7 of ten minste de kwalificatie «voldoende» voor alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van artikel 3.34 UB WVO 2020.
2. Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen havo met toekenning van het judicium cum laude indien de eindexamenuitslag voldoet aan de volgende voorschriften:
    a. Ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0 berekend op basis van de eindcijfers voor:
        i. De vakken in het gemeenschappelijke deel van het profiel, het eindcijfer, bedoeld in artikel 3.34, tweede lid UB WVO 2020, en de vakken van het profieldeel; en
        ii. Het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld; en
    b. Ten minste het eindcijfer 6 of ten minste de kwalificatie «voldoende» voor alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van artikel 3.34 UB WVO 2020.

ARTIKEL 103 JUDICIUM CUM LAUDE VMBO

1. Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen vmbo theoretische leerweg met toekenning van het judicium cum laude indien de eindexamenuitslag voldoet aan de volgende voorschriften:
    a. Ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0 berekend op basis van de eindcijfers voor:
        i. De vakken Nederlandse taal, Engelse taal en maatschappijleer, en de vakken van het profieldeel; en
        ii. Het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld, en
    b. Ten minste het eindcijfer 6 of ten minste de kwalificatie «voldoende» voor het profielwerkstuk en alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van artikel 3.35 UB WVO 2020.

ARTIKEL 104 VOORLOPIGE CIJFERLIJST

1. De rector verstrekt een voorlopige cijferlijst aan de examenkandidaat:
    a. Die:
        i. In het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar een centraal examen of een afsluitend schoolexamen in een of meer vakken heeft afgelegd, voor zover die cijfers niet op grond van artikel 3.36, tweede lid UB WVO 2020, zijn vervallen of
        ii. Het gespreid centraal examen, bedoeld in artikel 3.56 UB WVO 2020 aflegt; en
    b. Die vervolgens de school verlaat zonder het eindexamen te voltooien.
2. Op de voorlopige cijferlijst worden vermeld:
    a. Het vak of de vakken waarin de examenkandidaat centraal examen of een afsluitend schoolexamen heeft afgelegd;
    b. Het cijfer van het schoolexamen;
    c. Het cijfer van het centraal examen;
    d. Het eindcijfer voor het vak;
    e. De aantekening of gebruik is gemaakt van het recht van herkansing, bedoeld in artikel 3.38 UB WVO 2020.
3. Bij ministeriële regeling wordt het model voor de voorlopige cijferlijst vastgesteld.
4. De examenkandidaat kan geen rechten meer ontlenen aan de voorlopige cijferlijst met ingang van het moment waarop aan de examenkandidaat een cijferlijst als bedoeld in artikel 2.58, eerste lid UB WVO 2020, is uitgereikt die in ieder geval de eindcijfers van de voorlopige cijferlijst omvat.

ARTIKEL 105 CERTIFICAAT VOOR VAKKEN EINDEXAMEN VMBO BIJ AFWIJZING EINDEXAMEN

Op het certificaat voor de voor het eindexamen vmbo afgewezen examenkandidaat die de school verlaat, worden vermeld:

1. Het vak of de vakken waarvoor de examenkandidaat een eindcijfer 6 of hoger heeft behaald; en
2. Het thema van het profielwerkstuk, indien beoordeeld met ‘goed’ of ‘voldoende’.

ARTIKEL 106 DUPLICATEN

Van een afgegeven diploma, certificaat, bewijs van ontheffing of cijferlijst wordt geen duplicaat verstrekt.

ARTIKEL 107 BEWAREN WERK CENTRAAL EINDEXAMEN

1. De rector bewaart het gemaakte werk van het centraal examen van de examenkandidaat gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag, ter inzage voor belanghebbenden. Het vernietigen van het werk gebeurt conform de Archivering; Selectielijst vereniging Ons Middelbaar Onderwijs.
2. De rector draagt er zorg voor dat een volledig stel van de bij de centrale examens gebruikte opgaven gedurende tenminste 6 maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard blijft in het archief van de school.
3. Ten aanzien van de bewaartermijnen en vernietigingstermijnen geldt binnen de vereniging de Archivering; Selectielijst vereniging Ons Middelbaar Onderwijs. Bij tegenstrijdigheid tussen dit reglement en de Selectielijst, prevaleert de selectielijst.

HOOFDSTUK 5 OVERIGE BEPALINGEN

ARTIKEL 108 SLOTBEPALING

1. Het examenreglement is met grote zorgvuldigheid opgesteld, mochten er onverhoopt tegenstrijdigheden zitten tussen de wet en dit examenreglement, dan prevaleert de wet.
2. In die gevallen waarin in dit examenreglement onverhoopt niet wordt voorzien beslist de rector.
3. Indien er naar oordeel van de rector sprake is van bijzondere omstandigheden, kan de rector bepalen gemotiveerd af te wijken van het examenreglement.

ARTIKEL 109 HARDHEIDSCLAUSULE

De Minister kan regels die bij of krachtens deze wet zijn gesteld over eindexamens, buiten toepassing laten of daarvan afwijken voor zover toepassing van die regels gelet op het belang dat deze regels beogen te beschermen, zal leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard.

Aldus vastgesteld door de rector op 1 oktober 2026 na instemming te hebben verkregen van de MR op 28 september 2026.

Bijlage 1

Werkwijze versnellen/verhogen

• Een leerling mag voor maximaal twee vakken versnellen/verhogen.
• De leerling en de ouder(s)/verzorger(s) tekenen bij aanvraag ook voor de bindende afspraken die op het aanvraagformulier staan vermeld.
• Versnellen/verhogen start op z'n vroegst in T3, H4 of V4 en uiterlijk in V5.
• Een verzoek tot versnellen/verhogen moet vóór TW1 in het voorexamenjaar afgerond zijn!
• De leerling wordt begeleid door de vakdocent die de PTA-toetsen afneemt.
• De betreffende begeleider is verantwoordelijk voor het informeren van de leerling over de procedure en het tijdpad en zorgt voor een (versneld) PTA, de begeleiding en beoordeling.
• In overleg met de versnelcoördinator volgt de leerling waar mogelijk de lessen met de groep in het hogere leerjaar. De verantwoordelijkheid hiervoor ligt bij de leerling.
• De versnelcoördinator zorgt ervoor dat alle betrokkenen op de hoogte zijn van het aangepaste rooster en verstrekt eventueel een sprintkaart.
• Na TW2 is er een evaluatiemoment, voldoet de leerling niet aan de overgangsnormen of staat er een onvoldoende voor één of beide versnelde vakken, dan kan in het uiterste geval besloten worden om te stoppen met versnellen van één of beide vakken.

Examenzaken

• De leerling wordt door de verantwoordelijke examensecretaris aangemeld voor de schoolexamens en de centrale examens. Bij conflict met andere toetsen gaat de leerling altijd in overleg met de versnelcoördinator. De roostermaker stemt af met de versnelcoördinator, de leerling controleert zijn rooster.
• Uiterlijk 2 april wordt op cijfermatige gegevens besloten of een leerling op examen gaat voor het versnelde vak. Daarnaast moeten handelingsdelen voldoende zijn afgesloten en moeten alle PTA-onderdelen van het (voor)examenjaar zijn afgerond. Krijgt de leerling geen toestemming om deel te nemen aan het centraal schriftelijk examen, dan vervallen alle eerder behaalde schoolexamenresultaten van PTA-toetsen in het examenjaar en start de leerling in het volgende leerjaar opnieuw met het PTA van het examenjaar.

Versneld examen doen
• Een leerling die versneld examen doet volgt het versnelde PTA.
• Voor versnellers zijn er in de voorexamenjaren geen reguliere herkansingen van een schoolexamen voor het vak dat wordt versneld. Indien de leerling toch wil herkansen, moet er een verzoek worden ingediend bij de examencommissie.
• Voor versnellers is er geen herexamen CSE in het versneljaar. Wel kan het vak eventueel gekozen worden als herkansing in het tweede tijdvak van het afsluitende examenjaar.
• Een CSE-resultaat in het versneltraject is bindend. Het is niet toegestaan om bij tegenvallende resultaten van CSE opnieuw deel te nemen in tijdvak 1 van het daaropvolgende jaar.
• Indien een leerling in één of meerdere vakken versneld centraal examen heeft afgelegd, en nadien blijft zitten, afstroomt of zakt, vervallen de behaalde resultaten van het centraal examen.
Op een hoger niveau examen doen
• Als een leerling op hoger niveau examen doet in een vak, telt dit vak in de zak-slaagregeling mee als een vak op het eigen niveau.
• Het behaalde resultaat en niveau komen op het diploma en de cijferlijst te staan.
• Als het examen op hoger niveau tegenvalt, kan de leerling in het tweede tijdvak alsnog examen op het eigen niveau doen zonder dat dit de herkansingsmogelijkheden beïnvloedt. Het laatst behaalde cijfer telt. Als de leerling terugvalt naar het eigen niveau, vervalt het cijfer op hoger niveau, ook al is dat een hoger cijfer. Als de leerling een vak op hoger niveau volgt, mag hij ook op het eigen niveau examen doen. De kandidaat geeft dit uiterlijk 2 april aan. Dan geldt wel dat het hoogste cijfer telt na eventuele herkansing.
• Voor leerlingen die op een hoger niveau examen doen, is er ook een apart PTA. Het moet voor de leerling duidelijk zijn wat de verschillen in PTA zijn tussen de verschillende niveaus. Op deze manier wordt duidelijk welke onderdelen een leerling moet hebben afgerond van het reguliere PTA voor het geval er gebruik gemaakt gaat worden van de terugvaloptie. Om gebruik te kunnen maken van de terugvaloptie is het noodzakelijk dat de leerling ook heeft voldaan aan alle onderdelen van het reguliere PTA.
• Het programma van toetsing en afsluiting regelt per vak wat er gebeurt met het schoolexamencijfer als de leerling gebruik maakt van de terugvaloptie bij het examen in een vak op een hoger niveau. Het schoolexamencijfer kan niet worden omgerekend en de inspectie moet altijd toestemming verlenen.
• Voor een leerling die de keuze heeft gemaakt een vak eerder af te ronden, is het niet mogelijk het vak daarna op hoger niveau af te ronden.

Overgang
• Bij de overgang telt het eindexamencijfer mee, omdat dit het eindcijfer is voor een vak.
• Bij overgang V4-V5 telt het gemiddelde cijfer van de V5-toetsen.